

SİRKÜLER
Sayı: 2013/202

İstanbul, 22.10.2013
Ref: 4/202

Konu:

İADE TALEP DİLEKÇELERİNİN STANDART HALE GETİRİLMESİ VE İNTERNET VERGİ DAİRESİNDEN GÖNDERİLMESİ HAKKINDA VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ YAYINLANMIŞTIR

10.10.2013 tarih ve 28791 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 429 Sıra No.lı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile, iade hakkı doğuran işlemler nedeniyle nakden veya mahsuben yapılacak iade taleplerinin internet vergi dairesi üzerinden elektronik ortamda, bu Tebliğ ekindeki standart dilekçeler kullanılmak suretiyle yapılmasına dair usul ve esaslar düzenlenmiştir.

Tebliğ 1 Kasım 2013 itibariyle yürürlüğe girecektir.

Standart İade Talep Dilekçeleri

İnternet vergi dairesinden gönderilecek olan nakden veya mahsuben iade talebine konu dilekçeler için **standart formlar** aşağıdaki gibidir:

- a. Kesinti yoluyla ödenen vergilerden doğan gelir veya kurumlar vergisinin nakden veya mahsuben iadesine ilişkin talepler için Gelir/Kurumlar Vergisi İade Talep Dilekçesi (1A),
- b. Geçici vergiden doğan gelir veya kurumlar vergisinin nakden veya mahsuben iadesine ilişkin talepler için Gelir/Kurumlar Vergisi İade Talep Dilekçesi (1B),
- c. Fazla veya yersiz olarak ödenen gelir/kurumlar vergisinin nakden veya mahsuben iadesine ilişkin talepler için Gelir/Kurumlar Vergisi İade Talep Dilekçesi (1C),
- ç. İhracat istisnası nedeniyle doğan katma değer vergisinin nakden veya mahsuben iadesine ilişkin talepler için Katma Değer Vergisi İade Talep Dilekçesi (2A),
- d. İhracat istisnası dışındaki tam istisnalar nedeniyle doğan katma değer vergisinin nakden veya mahsuben iadesine ilişkin talepler için Katma Değer Vergisi İade Talep Dilekçesi (2B),
- e. Kısmi tevkiyat uygulamasına ilişkin katma değer vergisinin nakden veya mahsuben iadesine ilişkin talepler için Katma Değer Vergisi İade Talep Dilekçesi (2C),
- f. İndirimli orana tabi işlemlerden kaynaklanan katma değer vergisinin nakden veya mahsuben iadesine ilişkin talepler için Katma Değer Vergisi İade Talep Dilekçesi (2D),

g. Katma değer vergisi beyannamesinden bağımsız olarak yapılacak katma değer vergisinin nakden veya mahsuben iadesine ilişkin talepler için Katma Değer Vergisi İade Talep Dilekçesi (2E),

ğ. Fazla veya yersiz ödenen katma değer vergisinin nakden veya mahsuben iadesine ilişkin talepler için Katma Değer Vergisi İade Talep Dilekçesi (2F),

h. İhracat istisnasından ve indirimli Ö.T.V. uygulamalarından doğan özel tüketim vergisinin nakden veya mahsuben iadesine ilişkin talepler için Özel Tüketim Vergisi İade Talep Dilekçesi (3A),

ı. Fazla veya yersiz ödenen özel tüketim vergisi ile bazı uluslararası anlaşmalar kapsamındaki alımlara ilişkin özel tüketim vergisinin nakden veya mahsuben iadesine ilişkin talepler için Özel Tüketim Vergisi İade Talep Dilekçesi (3B),

i. Özel iletişim vergisi beyannamesine bağlı olarak yapılacak özel iletişim vergisinin nakden veya mahsuben iadesine ilişkin talepler için Özel İletişim Vergisi İade Talep Dilekçesi (4A),

j. Özel iletişim vergisi beyannamesinden bağımsız olarak yapılacak özel iletişim vergisinin nakden veya mahsuben iadesine ilişkin talepler için Özel İletişim Vergisi İade Talep Dilekçesi (4B),

k. Avrupa Birliği mali yardımları kapsamındaki vergilerle ilgili nakden veya mahsuben iadeye ilişkin talepler için Avrupa Birliği Mali Yardımları Kapsamındaki Vergilerle İlgili İade Talep Dilekçesi (5),

l. Diğer iade talepleri için Diğer İadelere İlişkin Talep Dilekçesi (6)

İade Talep Dilekçelerinin Standart Hale Getirilmesine İlişkin Esaslar

Tebliğin yürürlüğe girdiği tarihten **(1 Kasım 2013)** itibaren, iade hakkı doğuran işlemler nedeniyle nakden veya mahsuben yapılacak iade taleplerinin, **internet vergi dairesi üzerinden elektronik ortamda, Tebliğ ekindeki standart dilekçeler kullanılmak suretiyle yapılması zorunludur.**

İade talep dilekçeleri, internet vergi dairesi şifresi kullanılmak suretiyle mükellefler veya **mükelleflerce yetkilendirilecek** Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu'na göre yetki almış bir meslek mensubu (serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavir) vasıtası ile elektronik ortamda gönderilebilecektir.

Yetkilendirme olması durumunda, meslek mensubunun kimlik bilgileri (adı soyadı, T.C. kimlik numarası, vergi dairesi, adresi, telefon numarası, ortaklık veya şirket olması halinde ortaklığın veya şirketin adı veya unvanı, meslek unvanı ve ruhsat numarası) ile bağlı olduğu meslek odasının adını da içeren **bir dilekçenin mükellef tarafından bağlı olunan vergi dairesine verilmesi gerekecektir.**

Öte yandan, mükellefler tarafından meslek mensuplarına verilen **yetkinin iptal edilmek istenmesi** halinde, mükellefçe bu husus bağlı olunan vergi dairesine bir dilekçe ile bildirilecektir.

Mükellefler aynı standart dilekçe ile hem mahsuben hem de nakden iade talebinde bulunabileceklerdir. Bu durumda mahsuben iadesi talep edilen tutar için mahsuben iadenin şartları, nakden iadesi talep edilen tutar için nakden iadenin şartları aranacaktır.

Dilekçelere eklenmesi gereken belgeler elektronik olarak eklenecektir. Elektronik olarak verilmesi mümkün olmayanlar ise vergi dairesine evrak kayıt numarası/iade dosya numarası belirtilmek suretiyle teslim edilecektir.

İade taleplerini elektronik olarak yapmak zorunda olan mükelleflerin iade taleplerini elektronik olarak yapmamaları durumunda iade talepleri dikkate alınmayacaktır. Ancak tebliğe ekli (6) numaralı iade talep dilekçesi ile yapılacak iade taleplerinin ilgili vergi dairesine yazılı olarak başvurulmak suretiyle veya elektronik olarak yapılması mümkündür. Dolayısıyla, (6) numaralı talep dilekçesine konu iade taleplerinin elektronik ortamda verilmesi **ihhtiyaridir**.

Verilmesi gereken beyannamelerden hiçbirini elektronik ortamda verme zorunluluğu bulunmayan mükellefler ise, iade taleplerini elektronik ortamda yapabilecekleri gibi, standart iade talep dilekçelerini kullanarak vergi dairesine de başvurabileceklerdir.

Gelir İdaresi Başkanlığı'na elektronik ortamda alınması uygun görülen belgeler ayrıca kâğıt ortamında vergi dairesine verilemeyecektir.

Tebliğde yer verilen başvuru şartlarına uygun olmaması nedeniyle iade talebinin dikkate alınmayacak olması, iade hakkını ortadan kaldırmayacağı gibi gerekli şartların sağlanması halinde yeniden iade talebinde bulunulmasına da engel olmayacaktır.

İade Talebinin Değiştirilmesi veya Talepten Vazgeçilmesi

Mahsuben ve/veya nakden iade talebi, **muhasabe işlem fişinin düzenlenmesinden önce** verilecek yeni bir dilekçe ile değiştirilebilecek veya iade talebinden vazgeçilebilecektir.

Değişiklik veya vazgeçme taleplerinin Tebliğ ekinde yer alan “İade Talebinin Değiştirilmesine/İade Talebinden Vazgeçilmesine İlişkin Dilekçe (7)” ile yapılması gerekecektir.

Üçüncü şahısların borçlarına yönelik mahsup taleplerinin değiştirilebilmesi için üçüncü şahısların bu husustaki muvafakatlarının alınması ve bunu gösteren belgenin (noter tasdikli) dilekçe ekinde vergi dairesine ibraz edilmesi gerekecektir.

Diğer Hususlar

Standart iade talep dilekçeleri muhteviyatında değişiklik yapmaya Gelir İdaresi Başkanlığı yetkili olup, güncel standart iade talep dilekçelerine www.gib.gov.tr internet sitesinden ulaşılabilecektir.

Elektronik ortamda iade talebinde bulunmak zorunda olmayan mükellefler, iade talep dilekçelerini ve eklerini, ilgili vergi dairesine elden verebilecekleri gibi posta ile de gönderebileceklerdir. Taahhütlü posta veya APS ile gönderilen dilekçe ve eklerinde postaya verildiği tarih, adi posta ile gönderilen dilekçe ve eklerinde ise vergi dairesi kayıtlarına giriş tarihi esas alınacaktır.

5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu’nun 5’inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde sayılan **fonların ve yatırım ortaklıklarının**, 3/4/2007 tarihli ve 26482 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 Seri No.lu Kurumlar Vergisi Genel Tebliğinin (34.6) bölümünde yapılan açıklamalar çerçevesinde doğan **iade talepleri “Gelir/Kurumlar Vergisi İade Talep Dilekçesi (1A)” ile yapılacaktır.**

Saygılarımızla,

**DENG DENETİM YEMİNLİ
MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.**

EK:

429 Sıra Numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği

(*) Sirkülerlerimizde yer verilen açıklamalar sadece bilgilendirme amaçlıdır. Tereddüt edilen hususlarda kesin işlem tesis etmeden önce konusunda uzman bir danışmandan görüş ve destek alınması tavsiyemiz olup; sadece sirkülerlerimizdeki açıklamalar dayanak gösterilerek yapılacak işlemler sonucunda doğacak zararlardan müşavirliğimiz sorumlu olmayacaktır.

(**) Sirkülerlerimiz hakkında görüş, eleştiri ve sorularınız için aşağıda bilgileri yer alan uzmanlarımıza yazabilirsiniz.

Erkan YETKİNER

YMM

Mazars/Denge Vergi Departmanı, Ortak

eyetkiner@mazarsdenge.com.tr

Güray ÖĞREDİK

SMMM

Mazars/Denge Vergi Departmanı, Kıdemli Müdür

gogredik@mazarsdenge.com.tr

TEBLİĞ

Maliye Bakanlığından:

VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ
(SIRA NO:429)

1. Giriş ve Kapsam

Vergi kanunları gereği iade hakkı doğuran işlemler nedeniyle nakden veya mahsuben talep edilecek iadelerin başvurularına ilişkin olarak 10/1/1961 tarihli ve 10703 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 120 nci maddesi ve diğer vergi kanunlarının Bakanlığımıza verdiği yetkiye istinaden aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır.

2. İade Talep Dilekçelerinin Standart Hale Getirilmesine İlişkin Esaslar

Bu Tebliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, iade hakkı doğuran işlemler nedeniyle nakden veya mahsuben yapılacak iade talepleri, Başkanlığımız internet vergi dairesi üzerinden elektronik ortamda, bu Tebliğ ekindeki standart dilekçeler kullanılmak suretiyle yapılır.

İade talep dilekçeleri, internet vergi dairesi şifresi kullanılmak suretiyle mükellefler veya mükelleflerce yetkilendirilecek 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre yetki almış bir meslek mensubu (serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavir) vasıtası ile elektronik ortamda gönderilebilir.

Yetkilendirme olması durumunda, meslek mensubunun kimlik bilgileri (adı soyadı, T.C. kimlik numarası, vergi dairesi, adresi, telefon numarası, ortaklık veya şirket olması halinde ortaklığın veya şirketin adı veya unvanı, meslek unvanı ve ruhsat numarası) ile bağlı olduğu meslek odasının adını da içeren bir dilekçenin mükellef tarafından bağlı olunan vergi dairesine verilmesi gerekmektedir.

Öte yandan, mükellefler tarafından meslek mensuplarına verilen yetkinin iptal edilmek istenmesi halinde, mükellefçe bu husus bağlı olunan vergi dairesine bir dilekçe ile bildirilir.

Mükellefler aynı standart dilekçe ile hem mahsuben hem de nakden iade talebinde bulunabilirler. Bu durumda mahsuben iadesi talep edilen tutar için mahsuben iadenin şartları, nakden iadesi talep edilen tutar için nakden iadenin şartları aranır.

Dilekçelere eklenmesi gereken belgeler elektronik olarak eklenir. Elektronik olarak verilmesi mümkün olmayanlar ise vergi dairesine evrak kayıt numarası/iade dosya numarası belirtilmek suretiyle teslim edilir.

İade taleplerini elektronik olarak yapmak zorunda olan mükelleflerin iade taleplerini elektronik olarak yapmamaları durumunda iade talepleri dikkate alınmayacaktır.

Bu Tebliğe ekli (6) numaralı iade talep dilekçesi ile yapılacak iade taleplerinin ilgili vergi dairesine yazılı olarak başvurulmak suretiyle veya elektronik olarak yapılması mümkündür. Dolayısıyla, (6) numaralı talep dilekçesine konu iade taleplerinin elektronik ortamda verilmesi ihtiyaridir.

Verilmesi gereken beyannamelerden hiçbirini elektronik ortamda verme zorunluluğu bulunmayan mükellefler, iade taleplerini elektronik ortamda yapabilecekleri gibi, standart iade talep dilekçelerini kullanarak vergi dairesine de başvurabilirler.

Gelir İdaresi Başkanlığınca elektronik ortamda alınması uygun görülen belgeler ayrıca kâğıt ortamında vergi dairesine verilmez.

Bu Tebliğde yer verilen başvuru şartlarına uygun olmaması nedeniyle iade talebinin dikkate alınmaması, iade hakkını ortadan kaldırmadığı gibi gerekli şartların sağlanması halinde yeniden iade talebinde bulunulmasına da engel değildir.

3. Standart İade Talep Dilekçeleri

İade talep dilekçeleri, aşağıda belirtilen adlarla, ilgili mevzuatta belirlenen esaslara uygun olarak standart formlar halinde düzenlenmiştir.

Buna göre;

- a. Kesinti yoluyla ödenen vergilerden doğan gelir veya kurumlar vergisinin nakden veya mahsuben iadesine ilişkin talepler için Gelir/Kurumlar Vergisi İade Talep Dilekçesi (1A),
- b. Geçici vergiden doğan gelir veya kurumlar vergisinin nakden veya mahsuben iadesine ilişkin talepler için Gelir/Kurumlar Vergisi İade Talep Dilekçesi (1B),
- c. Fazla veya yersiz olarak ödenen gelir/kurumlar vergisinin nakden veya mahsuben iadesine ilişkin talepler için Gelir/Kurumlar Vergisi İade Talep Dilekçesi (1C),
- ç. İhracat istisnası nedeniyle doğan katma değer vergisinin nakden veya mahsuben iadesine ilişkin talepler için Katma Değer Vergisi İade Talep Dilekçesi (2A),
- d. İhracat istisnası dışındaki tam istisnalar nedeniyle doğan katma değer vergisinin nakden veya mahsuben

iadesine ilişkin talepler için Katma Değer Vergisi İade Talep Dilekçesi (2B),

e. Kısmi tevkifat uygulamasına ilişkin katma değer vergisinin nakden veya mahsuben iadesine ilişkin talepler için Katma Değer Vergisi İade Talep Dilekçesi (2C),

f. İndirimli orana tabi işlemlerden kaynaklanan katma değer vergisinin nakden veya mahsuben iadesine ilişkin talepler için Katma Değer Vergisi İade Talep Dilekçesi (2D),

g. Katma değer vergisi beyannamesinden bağımsız olarak yapılacak katma değer vergisinin nakden veya mahsuben iadesine ilişkin talepler için Katma Değer Vergisi İade Talep Dilekçesi (2E),

ğ. Fazla veya yersiz ödenen katma değer vergisinin nakden veya mahsuben iadesine ilişkin talepler için Katma Değer Vergisi İade Talep Dilekçesi (2F),

h. İhracat istisnasından ve indirimli ÖTV uygulamalarından doğan özel tüketim vergisinin nakden veya mahsuben iadesine ilişkin talepler için Özel Tüketim Vergisi İade Talep Dilekçesi (3A),

ı. Fazla veya yersiz ödenen özel tüketim vergisi ile bazı uluslararası anlaşmalar kapsamındaki alımlara ilişkin özel tüketim vergisinin nakden veya mahsuben iadesine ilişkin talepler için Özel Tüketim Vergisi İade Talep Dilekçesi (3B),

i. Özel iletişim vergisi beyannamesine bağlı olarak yapılacak özel iletişim vergisinin nakden veya mahsuben iadesine ilişkin talepler için Özel İletişim Vergisi İade Talep Dilekçesi (4A),

j. Özel iletişim vergisi beyannamesinden bağımsız olarak yapılacak özel iletişim vergisinin nakden veya mahsuben iadesine ilişkin talepler için Özel İletişim Vergisi İade Talep Dilekçesi (4B),

k. Avrupa Birliği mali yardımları kapsamındaki vergilerle ilgili nakden veya mahsuben iadeye ilişkin talepler için Avrupa Birliği Mali Yardımları Kapsamındaki Vergilerle İlgili İade Talep Dilekçesi (5),

l. Diğer iade talepleri için Diğer İadelere İlişkin Talep Dilekçesi (6)

kullanılacaktır.

4. İade Talebinin Değiştirilmesi veya Talepten Vazgeçilmesi

Mahsuben ve/veya nakden iade talebi, muhasebe işlem fişinin düzenlenmesinden önce verilecek yeni bir dilekçe ile değiştirilebilir veya iade talebinden vazgeçilebilir.

Değişiklik veya vazgeçme taleplerinin Tebliğ ekinde yer alan “İade Talebinin Değiştirilmesine/İade Talebinden Vazgeçilmesine İlişkin Dilekçe (7)” ile yapılması gerekmektedir.

Üçüncü şahısların borçlarına yönelik mahsup taleplerinin değiştirilebilmesi için üçüncü şahısların bu husustaki muvafakatlarının alınması ve bunu gösteren belgenin (noter tasdikli) dilekçe ekinde vergi dairesine ibraz edilmesi şarttır.

5. Diğer Hususlar

5.1. Bu Tebliğle iade taleplerinde kullanılması öngörülen standart iade talep dilekçeleri muhteviyatında değişiklik yapmaya Gelir İdaresi Başkanlığı yetkili olup, güncel standart iade talep dilekçelerine Başkanlık internet sitesinden ulaşılabilecektir.

5.2. Elektronik ortamda iade talebinde bulunmak zorunda olmayan mükellefler, iade talep dilekçelerini ve eklerini, ilgili vergi dairesine elden verebilecekleri gibi posta ile de gönderebilirler. Taahhütlü posta veya APS ile gönderilen dilekçe ve eklerinde postaya verildiği tarih, adi posta ile gönderilen dilekçe ve eklerinde ise vergi dairesi kayıtlarına giriş tarihi esas alınır.

5.3. 21/6/2006 tarihli ve 26205 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 13/6/2006 tarihli ve 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde sayılan fonların ve yatırım ortaklıklarının, 3/4/2007 tarihli ve 26482 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 Seri No.lu Kurumlar Vergisi Genel Tebliğinin (34.6) bölümünde yapılan açıklamalar çerçevesinde doğan iade talepleri “Gelir/Kurumlar Vergisi İade Talep Dilekçesi (1A)” ile yapılır.

6. Yürürlük

Bu Tebliğ yayımı tarihini izleyen ayın başında yürürlüğe girer.

Tebliğ olunur.

GELİR / KURUMLAR VERGİSİ İADE TALEP DİLEKÇESİ
(Kesinti Yoluyla Ödenen Vergilerden Doğan İadeler İçin)

1A

.....VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

(350)

MÜKELLEFİN	VERGİ KİMLİK NUMARASI ⁽¹⁾			
	SOYADI (UNVANI)			
	ADI			
	ADRESİ			
	E-POSTA ADRESİ ⁽²⁾		TELEFON NO	

.... / - / vergilendirme dönemine ait TL kesinti yoluyla ödenen vergilerden doğan Gelir / Kurumlar Vergisi iade alacağımın aşağıda belirttiğim şekilde iadesini arz ederim.

VERGİ DAİRESİ
EVRAK KAYIT TARİH : ... / ... / ve NO. :

.... / /
İMZA / KAŞE
Mükellef / Kanuni Temsilci / Yetkili Vekil⁽³⁾

☐ MAHSUBEN İADE

A- Vergi Dairesine / Dairelerine Olan Borçlarıma

a) Dairenize Olan Borçlarıma

☐ Vadesi Geçmemiş Borçlar⁽⁴⁾ ☐ Vadesi Geçmiş Borçlar

b) Başka Vergi Dairesine / Dairelerine Olan Borçlarıma

☐ Vadesi Geçmemiş Borçlar⁽⁴⁾ ☐ Vadesi Geçmiş Borçlar

1- Vergi Dairesi

2- Vergi Dairesi

3- Vergi Dairesi

c) ☐ Gelecekte Tahakkuk Edecek / Ödenecek Borçlarıma⁽⁵⁾

B- ☐ Müteselsilen sorumlu olduğum iş ortaklığı, adi ortaklık, avukatlık ortaklığı, adi komandit veya kolektif şirket borçlarına ya da iş ortaklığımın ortaklarının borçlarına (Tablo-1 doldurulacaktır)

☐ NAKDEN İADE⁽⁶⁾ ☐ İade Talep Tutarı:

☐ Adıma / Kurumumuz adına Bankası Şubesi
..... (IBAN) No'lu Hesaba aktarılması.⁽⁷⁾

☐ Üçüncü Kişilerin / Kurumların ekli listede yer alan borçlarına mahsup edilmesi.⁽⁸⁾⁽⁹⁾

TABLO - 1 ORTAĞI OLDUĞUM İŞ ORTAKLIĞI, ADI ORTAKLIK, AVUKATLIK ORTAKLIĞI, ADI KOMANDİT VEYA KOLEKTİF ŞİRKET BORÇLARI İLE İŞORTAKLIKLARININ ORTAKLARININ BORÇLARINA İLİŞKİN BİLGİLER ⁽¹⁰⁾							
İŞ ORTAKLIĞI, ADI ORTAKLIK, AVUKATLIK ORTAKLIĞI, ADI KOMANDİT VEYA KOLEKTİF ŞİRKETİN YA DA İŞORTAKLIKLARININ ORTAĞININ				VERGİ BORCUNUN			
	ADI, SOYADI / UNVANI	VERGİ KİMLİK NUMARASI ⁽¹⁾	VERGİ DAİRESİ	TÜRÜ	DÖNEMİ	VADESİ	TUTARI (TL)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
TOPLAM							

TABLO - 2 VERGİ DAİRESİNCE DOLDURULACAK KISIM					
☐ Belgeler eksiksiz olarak ibraz edilmiştir.	☐ Belgeler eksik olarak ibraz edilmiştir.	☐ Belgelerin eksiksiz olarak ibraz edildiği / eksikliklerin tamamlandığı tarih:/...../.....			
Memur	Şef	Müdür Yardımcısı (İmza - Tarih)	Memur	Şef	Müdür Yardımcısı (İmza - Tarih)

- T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. Kimlik Numarası, yabancı kimlik numarası bulunan gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.
- Elektronik posta (e-posta) adresinin olması halinde, bu alan doldurulacaktır.
- Dilekçenin, Vekalet Belgesi bulunan yetkilendirilmiş vekil tarafından verilmesi halinde, bu alan ilgili kişi tarafından tarih belirtilerek imzalanacak ve varsa kaşe basılacaktır.
- Ödeme süresi başlamış henüz vadesi geçmemiş borçları ifade etmektedir.
- Bu seçeneğin işaretlenmesi halinde ileride tahakkuk edecek / ödenecek borçların mahsubu, tahakkukun gerçekleşmesi ve vade günü ödeme yapılmamış olması halinde vade tarihi itibarıyla yapılacaktır.
- Nakden iade alınabilmesi için muaccel borç bulunmamalıdır.
- Gerçek kişilerde mükellef, tüzel kişilerde kurum adına açılmış hesaba aktarılacaktır.
- Bu seçeneğin işaretlenmesi halinde, ayrıca noterce onaylanmış alacak temliknamesi aranacaktır.
- A ve B seçeneklerindeki iadeler yapıldıktan sonra iade edilebilir bir tutar kalması halinde ekli Listede yer alan üçüncü kişilerin / kurumların borçlarına mahsup yapılacaktır.
- İş ortaklığının iade alacaklarının, iş ortaklığının ortaklarının borçlarına mahsubunda diğer ortakların muvafakatına ilişkin beyan aranacaktır.

☐ Tevkifat Listesi yıllık beyanname ekinde verilmiştir. (*)☐ Tevkifat Listesi yıllık beyanname ekinde verilmemiştir. (TABLO-3 doldurulacaktır.)

TABLO - 3 KESİNTİ YOLUYLA ÖDENEN VERGİLERE İLİŞKİN LİSTE							
Sıra No	KESİNTİYİ YAPAN SORUMLUNUN			KESİLEN VERGİNİN		ÖDEMENİN BRÜT TUTARI	VERGİ TUTARI
	ADI, SOYADI / UNVANI	VERGİ KİMLİK NUMARASI (**)	VERGİ DAİRESİ	TÜRÜ (***)	DÖNEMİ		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
TOPLAM							

TABLO - 4 NAKDEN İADELERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR (****)	
GELİR TÜRLERİ İTİBARIYLA	EKLENECEK BELGELER (*****)
Ücret	☐ İşveren tarafından vergi kesintisinin yapıldığını gösteren yazının onaylı örneği.
Gayrimenkul Sermaye İradı	☐ Kira kontratının onaylı örneği
Menkul Sermaye İradı	☐ Vergi kesintisinin yapıldığını gösteren belgenin onaylı örneği
Serbest Meslek Kazancı	☐ Tevkif yoluyla kesilen vergilerin vergi sorumlusu adına tahakkuk ettiğini gösteren ilgili saymanlık yazısının onaylı örneği
Ticari ve Zirai Kazançlar	☐ Ticari ve Zirai kazançlara ilişkin olarak tevkif yoluyla kesilen vergilerin vergi sorumlusu tarafından ilgili vergi dairesine ödenmiş olduğuna dair belgenin ilgili kurumlara onaylanan bir örneği

(*) Tevkifat listesinin yıllık beyanname ekinde verilmiş olması durumunda bu listenin doldurulmasına gerek yoktur.

(**) T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası, yabancı kimlik numarası bulunan gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.

(***) Gelir unsurları; Ticari Kazanç (TK), Zirai Kazanç (ZK), Ücret (ÜC), Serbest Meslek Kazancı (SMK), Gayrimenkul Sermaye İradı (GMSİ) ve Menkul Sermaye İradı (MSİ) olarak kısaltılmış hali ile ilgili alana yazılmalıdır.

(****) Tevkif yoluyla ödenen vergilerin nakden iadesinde istenilen bilgilerin e-VDO merkezi sorgulama ekranından tespit edilebilmesi durumunda, bu bilgilere ilişkin belgeler mükelleflerden ayrıca kağıt ortamında aranılmayacaktır.

(*****) Mükellefin nakden iade talebinin belirlenen limitlerin üzerinde olması durumunda (Rapor / Teminat aranılmayacak durumlar hariç) Teminat veya YMM Raporu aranacaktır.

NOT: Listenin yeterli olmaması durumunda çoğaltılarak kullanılabilir.

GELİR / KURUMLAR VERGİSİ İADE TALEP DİLEKÇESİ (*)
(Geçici Vergiden Doğan İadeler İçin)

1B

.....VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

(351)

M Ü K E L L E F İ N	VERGİ KİMLİK NUMARASI ⁽¹⁾			
	SOYADI (UNVANI)			
	ADI			
	ADRESİ			
	E-POSTA ADRESİ ⁽²⁾		TELEFON NO	

.... / - / vergilendirme dönemine ait TL geçici vergiden doğan Gelir / Kurumlar Vergisi iade alacağımın aşağıda belirttiğim şekilde iadesini arz ederim.

VERGİ DAİRESİ
EVRAK KAYIT TARİH : ... / ... / ve NO. :

.... / /
İMZA / KAŞE
Mükellef / Kanuni Temsilci / Yetkili Vekil⁽³⁾

☐ **MAHSUBEN İADE**

A- Vergi Dairesine / Dairelerine Olan Borçlarıma

a) Dairenize Olan Borçlarıma

☐ Vadesi Geçmemiş Borçlar⁽⁴⁾ ☐ Vadesi Geçmiş Borçlar

b) Başka Vergi Dairesine / Dairelerine Olan Borçlarıma

☐ Vadesi Geçmemiş Borçlar⁽⁴⁾ ☐ Vadesi Geçmiş Borçlar

1- Vergi Dairesi

2- Vergi Dairesi

3- Vergi Dairesi

c) ☐ Gelecekte Tahakkuk Edecek / Ödenecek Borçlarıma⁽⁵⁾

B- ☐ Mütessesilen sorumlu olduğum iş ortaklığı, adi ortaklık, avukatlık ortaklığı, adi komandit veya kolektif şirket borçları dahil olmak üzere diğer kişi ve kurumların borçlarına.⁽⁶⁾ (Tablo-1 doldurulacaktır)

☐ **NAKDEN İADE⁽⁷⁾**

İade Talep Tutarı:

☐ Adıma / Kurumumuz adına Bankası Şubesi
..... (IBAN) No'lu Hesaba aktarılması.⁽⁸⁾

☐ Üçüncü Kişilerin / Kurumların ekli listede yer alan borçlarına mahsup edilmesi.⁽⁹⁾⁽¹⁰⁾

TABLO - 1 ORTAĞI OLDUĞUM İŞ ORTAKLIĞI, ADİ ORTAKLIK, AVUKATLIK ORTAKLIĞI, ADİ KOMANDİT VEYA KOLLEKTİF ŞİRKET BORÇLARI İLE DİĞER KİŞİ VE KURUMLARIN BORÇLARINA İLİŞKİN BİLGİLER⁽¹¹⁾

İŞ ORTAKLIĞI, ADİ ORTAKLIK, AVUKATLIK ORTAKLIĞI, ADİ KOMANDİT VEYA KOLLEKTİF ŞİRKETİN YA DA DİĞER KİŞİ VE KURUMLARIN				VERGİ BORCUNUN			
ADI, SOYADI / UNVANI	VERGİ KİMLİK NUMARASI ⁽¹⁾	VERGİ DAİRESİ	TÜRÜ	DÖNEMİ	VADESİ	TUTARI (TL)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
TOPLAM							

TABLO - 2 VERGİ DAİRESİNCE DOLDURULACAK KISIM

☐ Belgeler eksiksiz olarak ibraz edilmiştir.	☐ Belgeler eksik olarak ibraz edilmiştir.	☐ Belgelerin eksiksiz olarak ibraz edildiği / eksikliklerin tamamlandığı tarih:
Memur	Şef	Memur
	Müdür Yardımcısı (İmza - Tarih)	Şef
		Müdür Yardımcısı (İmza - Tarih)

(1) T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. Kimlik Numarası, yabancı kimlik numarası bulunan gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.

(2) Elektronik posta (e-posta) adresinin olması halinde, bu alan doldurulacaktır.

(3) Dilekçenin, Vekalet Belgesi bulunan yetkilendirilmiş vekil tarafından verilmesi halinde, bu alan ilgili kişi tarafından tarih belirtilerek imzalanacak ve varsa kaşe basılacaktır.

(4) Ödeme süresi başlamış henüz vadesi geçmemiş borçları ifade etmektedir.

(5) Bu seçeneğin işaretlenmesi halinde ileride tahakkuk edecek / ödenecek borçların mahsubu, tahakkukun gerçekleşmesi ve vade günü ödeme yapılmamış olması halinde vade tarihi itibarıyla yapılacaktır.

(6) Bu seçeneğin işaretlenmesi halinde, diğer kişi ve kurumların borçlarına mahsup talep edildiğinde, iade talep sahibinden ayrıca noterce onaylanmış alacak temliknamesi aranacaktır.

(7) Nakden iade alınabilmesi için muaccel borç bulunmamalıdır.

(8) Gerçek kişilerde mükellef, tüzel kişilerde kurum adına açılmış hesaba aktarılacaktır.

(9) Bu seçeneğin işaretlenmesi halinde, ayrıca noterce onaylanmış alacak temliknamesi aranacaktır.

(10) A ve B seçeneklerindeki iadeler yapıldıktan sonra iade edilebilir bir tutar kalması halinde ekli Listedeki yer alan üçüncü kişilerin / kurumların borçlarına mahsup yapılacaktır.

(11) İş ortaklığının iade alacaklarının, iş ortaklığının ortaklarının borçlarına mahsubunda diğer ortakların muvafakatına ilişkin beyan aranacaktır.

(*) Ödenen geçici vergilerin tahakkuk eden gelir veya kurumlar vergisinden fazla olması durumunda; iadesi gereken geçici verginin beyannamenin ilgili satırında gösterilmemiş olması veya diğer kişi ve kurumların vergi borcuna mahsubunun talep edilmesi ya da nakden iadesinin istenmesi halinde, ilgili yılın sonuna kadar olmak kaydıyla, iade talepleri bu dilekçe ile yapılacaktır.

GELİR / KURUMLAR VERGİSİ İADE TALEP DİLEKÇESİ
(Fazla veya Yersiz Olarak Ödenen Gelir / Kurumlar Vergisinin İade Talepleri İçin)
..... VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜNE⁽¹⁾

1C
(352)

M Ü K E L L E F İ N	VERGİ KİMLİK NUMARASI ⁽²⁾		
	SOYADI (UNVANI)		
	ADI		
	ADRESİ		
	E-POSTA ADRESİ ⁽³⁾	TELEFON NO	

Açıklama:
işleminde kaynaklanan TL Gelir / Kurumlar Vergisi iade alacağımın aşağıda belirttiğim şekilde iade edilmesini arz ederim.

VERGİ DAİRESİ
EVRAK KAYIT TARİH : ... / ... / ve NO :

.... / /
İMZA / KAŞE
Mükellef / Kanuni Temsilci / Yetkili Vekil⁽⁴⁾

☐ MAHSUBEN İADE

Vergi Dairesine / Dairelerine Olan Borçlarıma

a) Dairenize Olan Borçlarıma

☐ Vadesi Geçmemiş Borçlar⁽⁵⁾ ☐ Vadesi Geçmiş Borçlar

b) Başka Vergi Dairesine / Dairelerine Olan Borçlarıma

☐ Vadesi Geçmemiş Borçlar⁽⁵⁾ ☐ Vadesi Geçmiş Borçlar

1- Vergi Dairesi

2- Vergi Dairesi

3- Vergi Dairesi

c) ☐ Gelecekte Tahakkuk Edecek / Ödenecek Borçlarıma⁽⁶⁾

☐ NAKDEN İADE⁽⁷⁾ İade Talep Tutarı:

☐ Adına / Kurumumuz adına Bankası Şubesi
..... (IBAN) No'lu Hesaba aktarılması⁽⁸⁾

☐ Üçüncü Kişilerin / Kurumların ekli listede yer alan borçlarına mahsup edilmesi.⁽⁹⁾⁽¹⁰⁾

Tablo: 1 VERGİ DAİRESİNCE DOLDURULACAK KISIM					
☐ Belgeler eksiksiz olarak ibraz edilmiştir.		☐ Belgeler eksik olarak ibraz edilmiştir.		☐ Belgelerin eksiksiz olarak ibraz edildiği / eksikliklerin tamamlandığı tarih:	
Memur	Şef	Müdür Yardımcısı (İmza - Tarih)		Memur	Şef
				Müdür Yardımcısı (İmza - Tarih)	

- (1) Bu Dilekçe, mükellefler tarafından bağlı olunan vergi dairesine, mükellef olmayanlar tarafından ise tevkifatın yatırıldığı vergi dairesine verilecektir.
(2) T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. Kimlik Numarası, yabancı kimlik numarası bulunan gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.
(3) Elektronik posta (e-posta) adresinin olması halinde, bu alan doldurulacaktır.
(4) Dilekçenin, Vekalet Belgesi bulunan yetkilendirilmiş vekil tarafından verilmesi halinde, bu alan ilgili kişi tarafından tarih belirtilerek imzalanacak ve varsa kaşe basılacaktır.
(5) Ödeme süresi başlamış henüz vadesi geçmemiş borçları ifade etmektedir.
(6) Bu seçeneğin işaretlenmesi halinde ileride tahakkuk edecek / ödenecek borçların mahsubu, tahakkukun gerçekleşmesi ve vade günü ödeme yapılmamış olması halinde vade tarihi itibarıyla yapılacaktır.
(7) Nakden iade alınabilmesi için muaccel borç bulunmalıdır.
(8) Gerçek kişilerde mükellef, tüzel kişilerde kurum adına açılmış hesaba aktarılacaktır.
(9) Bu seçeneğin işaretlenmesi halinde, ayrıca noterce onaylanmış alacak temliknamesi aranacaktır.
(10) Vergi Dairesine / Dairelerine olan borçların iadesi yapıldıktan sonra iade edilebilir bir tutar kalmaması halinde ekli Listede yer alan üçüncü kişilerin / kurumların borçlarına mahsup yapılacaktır.

☐ Düzeltme işlemi ile iade işlemini yapacak vergi dairesi farklıdır.
(TABLO-2 ve TABLO-3 doldurulacaktır.)☐ Düzeltme işlemi ile iade işlemini yapacak vergi dairesi aynıdır.
(TABLO-2 doldurulacaktır.)

TABLO - 2 (*) KESİNTİ YOLUYLA ÖDENEN VERGİLERE İLİŞKİN LİSTE							
Sıra No	KESİNTİYİ YAPAN SORUMLUNUN			KESİLEN VERGİNİN		ÖDEMENİN BRÜT TUTARI	VERGİ TUTARI
	ADI, SOYADI / UNVANI	VERGİ KİMLİK NUMARASI (**)	VERGİ DAİRESİ	TÜRÜ (***)	DÖNEMİ		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
TOPLAM							

TABLO - 3	İADE TALEPLERİNDE ARANACAK BELGELER
-----------	-------------------------------------

- ☐ Yersiz kesilen vergilerde, kesinti yapan sorumlu tarafından verginin ödendiğine dair belgenin onaylı örneği
- ☐ Diğer hallerde, iadesi talep edilen verginin ödendiğine dair belgenin onaylı örneği

(*) Fazla veya yersiz olarak ödenen verginin kesinti yoluyla ödenmemiş olması durumunda bu tablo doldurulmayacaktır.

(**) T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. Kimlik Numarası, yabancı kimlik numarası bulunan gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.

(***) Gelir unsurları; Ticari Kazanç (TK), Zirai Kazanç (ZK), Ücret (ÜC), Serbest Meslek Kazancı (SMK), Gayrimenkul Sermaye İradı (GMSİ) ve Menkul Sermaye İradı (MSİ) olarak kısaltılmış hali ile ilgili alana yazılmalıdır.

KATMA DEĞER VERGİSİ İADE TALEP DİLEKÇESİ
(İhracat İstisnasından Doğan İadeler İçin)
.....VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2A

(353)

MÜKELLEFLERİN	VERGİ KİMLİK NUMARASI ⁽¹⁾			
	SOYADI (UNVANI)			
	ADI			
	ADRESİ			
	E-POSTA ADRESİ ⁽²⁾		TELEFON NUMARASI	

..... / - / vergilendirme dönemine ait;

☐ Beyanname kodu 301 işlem türünden kaynaklanan TL	☐ Beyanname kodu 302 işlem türünden kaynaklanan TL
☐ Beyanname kodu 303 işlem türünden kaynaklanan TL	☐ Beyanname kodu 316 işlem türünden kaynaklanan TL
☐ Beyanname kodu 403 işlem türünden kaynaklanan TL	☐ Beyanname kodu 408 işlem türünden kaynaklanan TL
☐ Beyanname kodu 701 işlem türünden kaynaklanan TL	☐ Beyanname kodu 702 işlem türünden kaynaklanan TL
☐ Beyanname kodu işlem türünden kaynaklanan TL	

olmak üzere toplam TL Katma Değer Vergisi iade alacağımın aşağıda belirttiğim şekilde iade edilmesini arz ederim.

VERGİ DAİRESİ
EVRAK KAYIT TARİHİ : ... / ... / ve NO :

.... / ... /

İMZA / KAŞE
Mükellef / Kanuni Temsilci / Yetkili Vekil⁽³⁾

☐ **MAHSUBEN İADE**

A- Vergi Dairesine / Dairelerine Olan Borçlarıma

a) Dairenize Olan Borçlarıma

☐ Vadesi Geçmemiş Borçlar⁽⁴⁾ ☐ Vadesi Geçmiş Borçlar

b) Başka Vergi Dairesine / Dairelerine Olan Borçlarıma

☐ Vadesi Geçmemiş Borçlar⁽⁴⁾ ☐ Vadesi Geçmiş Borçlar

1- Vergi Dairesi
2- Vergi Dairesi
3- Vergi Dairesi

B- Diğer Kurumlara Olan Borçlarıma (TABLO - 1 Doldurulacaktır.)

☐ Gümrük İdaresine Olan Borçlarıma ☐ SGK'ya Olan Borçlarıma⁽⁶⁾

C- Ortaklığının⁽⁶⁾ (Vergi Dairesine olan borçları için TABLO-2, Gümrük İdaresine ve SGK'ya olan borçları için TABLO-1 doldurulacaktır.)

☐ Vergi Dairesine Olan Borçlarına ☐ Gümrük İdaresine Olan Borçlarına ☐ SGK'ya Olan Borçlarına⁽⁶⁾

☐ **NAKDEN İADE⁽⁷⁾** İade Talep Tutarı:

☐ Adıma / Kurumumuz adına Bankası Şubesi
..... (IBAN) No'lu Hesaba aktarılması⁽⁸⁾

☐ Üçüncü Kişilerin / Kurumların ekli listede yer alan borçlarına mahsup edilmesi.⁽⁹⁾⁽¹⁰⁾

☐ **TEMİNAT / YMM KDV İADESİ TASDİK RAPORU / VERGİ İNCELEME RAPORU İBRAZİ BİLGİSİ**

☐ Teminat, Vergi İnceleme Raporu ve YMM KDV İadesi Tasdik Raporu Aranmayan İade Talebi

☐ Teminat ve YMM KDV İadesi Tasdik Raporu ile İade Talebi

☐ Teminat ve Vergi İnceleme Raporu ile İade Talebi

☐ YMM KDV İadesi Tasdik Raporu ile İade Talebi

☐ Vergi İnceleme Raporu ile İade Talebi

TABLO - 1 GÜMRÜK İDARESİ VE/VEYA SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA OLAN BORÇLARA İLİŞKİN BİLGİLER							
ALACAKLI KURUM ⁽¹¹⁾	BORÇLUNUN ADI, SOYADI / UNVANI	VERGİ KİMLİK NUMARASI ⁽²⁾	İŞYERİ SİCİL NO	BORÇ TÜRÜ	DÖNEMİ	AKTARILACAK KURUMUN BANKA HESAP (IBAN) NUMARASI	TUTARI (TL)
TOPLAM							

TABLO - 2 ORTAKLARIN VERGİ DAİRELERİNE OLAN BORÇLARINA İLİŞKİN BİLGİLER						
KİMLİK BİLGİLERİ		BORÇ BİLGİLERİ				
ADI, SOYADI / UNVANI	VERGİ KİMLİK NUMARASI ⁽²⁾	VERGİ DAİRESİ ADI	VERGİ TÜRÜ	VERGİLENDİRME DÖNEMİ	VADESİ	TUTARI (TL)
TOPLAM						

TABLO - 3 VERGİ DAİRESİNCE DOLDURULACAK KISIM						
☐ Belgeler eksiksiz olarak ibraz edilmiştir.	☐ Belgeler eksik olarak ibraz edilmiştir.	☐ Belgelerin eksiksiz olarak ibraz edildiği / eksikliklerin tamamlandığı tarih:				
Memur	Şef	Müdür Yardımcısı (İmza - Tarih)	Memur	Şef	Müdür Yardımcısı (İmza - Tarih)	

(1) T.C. vatandaşları olan gerçek kişilerde T.C. Kimlik Numarası, yabancı kimlik numarası bulunan gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.

(2) Elektronik posta (e-posta) adresinin olması halinde, bu alan doldurulacaktır.

(3) Dilekçenin, Vekalet Belgesi bulunan yetkilendirilmiş vekil tarafından verilmesi halinde, bu alan ilgili kişi tarafından tarih belirtilerek imzalanacak ve varsa kâğıt basılacaktır.

(4) Ödeme süresi başlamış henüz vadesi geçmemiş borçları ifade etmektedir.

(5) KDV uygulamasında SGK'ya olan borçlara mahsubun kapsamı, türü 84 Seri No'lu KDV Genel Tebliğinin (I/1.1.1.3) bölümünde belirtilen borçlarla sınırlıdır.

(6) Münhasıran adı, kollektif ve komandit şirketlerde ortaklık payı ile orantılı olmak üzere ortakların (komandit şirketlerde sadece komandite ortakların) borçlarına

(7) Nakden iade alınabilmesi için muaccel borç bulunmamalıdır.

(8) Gerçek kişilerde mükellef, tüzel kişilerde kurum adına açılmış hesaba aktarılacaktır.

(9) Bu seçeneğin işaretlenmesi halinde, ayrıca noterce onaylanmış alacak temliknamesi aranacaktır.

(10) A, B ve C seçeneklerindeki iadeler yapıldıktan sonra iade edilebilir bir tutar kalmaması halinde ekli Listedeki yer alan üçüncü kişilerin / kurumların borçlarına mahsup yapılacaktır.

(11) Ödeme yapılacak gümrük idaresi ve/veya SGK'ya bağlı müdürlüklerin adları yazılacaktır.

NOT: 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanununun 11/1-c ve Geçici 17 nci maddeleri kapsamındaki teslimlerden kaynaklanan terkin taleplerinde bu dilekçe kullanılmayacaktır. Bu taleplerin, mükellefler tarafından ayrı bir dilekçe ile birlikte ilgili mevzuatta öngörülen belgelerin vergi dairesine ibrazı (elektronik ortamda gönderilmesi uygun görülenlerin elektronik ortamda gönderilmesi) suretiyle yapılması şeklindeki mevcut uygulamaya devam edilecektir.

TABLO - 4				
MAHSUBEN İADE TALEPLERİNDE ARANACAK BELGELER				
İADE HAKKI DOĞURAN İŞLEM		MADDE NO	BEYANNAME KODU	BELGELER
1	MAL İHRACATI	11/1-a	301	☒ İhracatın gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Yüklemlen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklemlen KDV Tablosu ☒ Gümrük Beyanamesi Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Serbest bölgelere yapılan ihracatlarda Serbest Bölge İşlem Formu (Aslı veya noter, gümrük idaresi, ilgili vergi dairesi müdürü) ya da YMM tarafından onaylı örneği) (Gümrük mevzuatı çerçevesinde gümrük beyanamesinin düzenlenmediği hallerde) ☒ İhracata Ait Satış Faturası Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Dış Ticaret Sermaye Şirketi ve Sektörel Dış Ticaret Şirketleri İçin Ayrıca Aracılık Ettiikleri Mükelleflerin İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı ☐ Yüklemlen KDV hesabına tutuzm acenta, rehber ve benzerlerine komisyonlar nedeniyle yapılan KDV ödemelerinin de dahil edilmesi halinde, bu tutarlardan iade hesabına aktarılan payın hesaplanmasına ilişkin tablo (KDV GT 110 / Bölüm B) ☐ Kargo yoluyla gerçekleştirilen ihracat teslimlerinde kargo şirketi adına düzenlenen gümrük beyanamesinin onaylı örneği ve ekinde yer alan kargo şirketi tarafından mak yurtdışına gönderilen mükellef bilgisini de yer aldığı gümrüğe onaylı eysa listesi
2	SINIR TİCARETİ	11/1-a	301	☒ İhracatın gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Yüklemlen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklemlen KDV Tablosu ☐ Sınır veya Kıyı Ticaretine ait Satış Faturası Listesi ☐ Sınır veya Kıyı Ticareti Yetki Belgesi (Yetki belgesinin geçerli olduğu süre boyunca bir defa listenir) ☐ Gümrük Beyanamesi Listesi veya Tahakkuk Varakası (Aslı veya noter, gümrük idaresi ya da YMM tarafından onaylı örneği) ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı
3	ULUSLARARASI SEFER YAPAN DENİZ VE HAVA ARAÇLARINA YAPILAN AKARYAKIT, SUL KUMANYA, TEKİRÜK VE DİĞER MALZEME TESLİMLERİ	11/1-a	301	☒ İhracatın gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Yüklemlen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklemlen KDV Tablosu ☐ Bu kapsamdaki satışlara ait Faturaların Listesi ☐ Kumanya Teslim Listesi (aslı veya noter, gümrük idaresi ya da YMM tarafından onaylı örneği) ile Gümrük Beyanamesi Listesi ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı
4	BAVUL TİCARETİ	11/1-a	403	☒ İhracatın gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Yüklemlen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklemlen KDV Tablosu ☐ Döviz Alım Belgesi (Aslı veya ilgili banka tarafından onaylanmış örneği) ya da dövizin yurtdışından geldiğini gösteren bankadan alınmış belge. ☐ Gümrüğe onaylı özel faturanın aslı veya fotokopisi ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı
5	HİZMET İHRACATI (ROAMİNG HİZMETİ DAHİL)	11/1-a	302 (ROAMİNG-303)	☒ İhracatın gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Yüklemlen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklemlen KDV Tablosu ☐ Döviz Alım Belgesi (Aslı veya ilgili banka tarafından onaylanmış örneği) ya da hizmet bedeli dövizin yurtdışından geldiğini gösteren bankadan alınmış belge. ☐ Hizmet İhracatına ait Fatura Listesi ☐ Roaming Hizmetinde, ilgili Ülke ile Karşılıklılığın Varlığına İlişkin Belge ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı
6	SERBEST BÖLGELERDEKİ MÜŞTERİLER İÇİN YAPILAN FASON HİZMETLER	11/1-a	316	☒ Hizmetin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Yüklemlen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklemlen KDV Tablosu ☐ Gümrük beyanamesi veya gümrük beyanamesi yerine geçen belge (Aslı veya noter, ilgili vergi dairesi müdürü, gümrük idaresi ya da YMM tarafından onaylı örneği) ☐ Fason Hizmet Faturalarının listesi ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı
7	YOLCU BERABERİ EŞYA İHRACATI	11/1-b	408	☒ İhracatın gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Yüklemlen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklemlen KDV Tablosu ☐ Gümrüğe Onaylı Satış Faturası veya Fatura/Çek (Aslı veya fotokopisi) ☐ İadenin yetki belgeli firmalar aracılığıyla yapılması halinde icmal fotokopisi ve aracı firma tarafından düzenlenen ödeme belgesi fotokopisi ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı
8	İHRACATÇILARA YAPILAN İHRAÇ KAYDIYLA TESLİMLER	11/1-c	701	☐ Sanayi veya Ticaret Odasına veya Esnaf ve Sanatkar Derneklerine üyelik belgesinin noterce onaylı örneği (Daha önce verilmişse aranmayacaktır.) ☐ Sanayi Sicil Belgesi (Daha önce verilmişse aranmayacaktır.) ☒ İhraç kaydıyla teslimin yapıldığı döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Gümrük Beyanamesi Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ İhraç Kaydıyla Teslime ait Satış Faturası Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Tek Gümrük Beyanamesi ile birden fazla imalatçının ürününün ihracı halinde malın ihraç edildiğini teyit eden ihracatçı firma yazısı ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı
9	BAVUL TİCARETİ YAPANLARA İHRAÇ KAYDIYLA TESLİMLER	11/1-c	701	☐ Sanayi veya Ticaret Odasına veya Esnaf ve Sanatkar Derneklerine üyelik belgesinin noterce onaylı örneği (Daha önce verilmişse aranmayacaktır.) ☐ Sanayi Sicil Belgesi (Daha önce verilmişse aranmayacaktır.) ☒ İhraç kaydıyla teslimin yapıldığı döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Döviz Alım Belgesi (Aslı veya ilgili banka tarafından onaylanmış örneği) ya da dövizin yurtdışından geldiğini gösteren bankadan alınmış belge. ☒ İhraç Kaydıyla Teslime ait Satış Faturası Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Gümrüğe Onaylı Özel Fatura (Aslı veya noter, gümrük idaresi ya da YMM tarafından onaylı örneği) ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı
10	DAHİLDE İŞLEME İZİN BELGESİ VEYA GEÇİCİ KABUL İZİN BELGESİ KAPSAMINDA YAPILAN TESLİMLER	Geçici 17	702	☐ Sanayi veya Ticaret Odasına veya Esnaf ve Sanatkar Derneklerine üyelik belgesinin noterce onaylı örneği (Daha önce verilmişse aranmayacaktır.) ☐ Sanayi Sicil Belgesi (Daha önce verilmişse aranmayacaktır.) ☒ İhraç Kaydıyla Teslimin Yapıldığı Döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ İhraç Kaydıyla Teslime ait Satış Faturalarının Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Dahilde İşleme İzin Belgesi veya Geçici Kabul İzin Belgesi Onaylı Örneği ☐ YMM Raporu (*) ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı

TABLO - 5	
NAKDEN İADE TALEPLERİNDE AYRICA ARANACAK BELGELER	
SATIR NUMARASI	BELGELER
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10	Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde Teminat Mektubu, YMM KDV İadesi Tasdik Raporu veya Vergi İnceleme Raporu. (*) (*)
9	Nakden iade yoktur.

(*) 83 Seri No.lu KDV Genel Tebliğinin 11.4 bölümüne göre düzenlenen rapor.
(**) 84 Seri No.lu KDV Genel Tebliğinin 11.4 bölümünde sayılan "Kamuya Ait Kuruluşlar"ın nakden iade talepleri inceleme raporu ve teminat aranmadıkla yerine getirilir.
(***) Teminat olarak 6183 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinde sayılan kıtsad kıymetlerden bir veya bir kaç gösterilebilir. Şu kadar ki; bankalar tarafından, banka teminat mektuplarının paraya çevirmeleri konusunda hiç bir sınırlayıcı şart taşınmayacak biçimde (84 Seri No.lu KDV Genel Tebliği eki "Ek 1"e uygun olarak) düzenlenmiş olması gerekir.

NOT: 1. Gümrük İdaresi veliye SGK'ya olan borçlara mahsup taleplerinde yukarıdaki belgelere ek olarak söz konusu kurumlardan temin edilen borç durumunu gösteren belge istenecektir. Cari dönem (henüz vadesi geçmemiş) sosyal sigortalara ilişkin mahsuben iade taleplerinde, ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünden/Sosyal Güvenlik Merkezinden alınan borç döktüm formu aranmayacak, mahsup işleminin yapılmasına söz konusu form yerine mükelleflerce (işverenlerce) elektronik ortamda alınan tahakkuk fiyaları karşısını ibrazı yeterli görülecektir.

2. Kolektif şirketler, adi komandit şirketler ve adi ortaklıklarda iade alacaklarının, ortakların vergi borçlarına mahsubunun istenilmesi halinde, diğer ortakların mahsup yapılmasına izin verdiğini gösteren noter onaylı belge eklenir.

3. Özel Esaslar kapsamına girenlerin kendilerine ait vergi ve SGK prim borçlarına ilişkin mahsuben iade taleplerini dğındaki iade talepleri 84 Seri No.lu KDV Genel Tebliğinin "11. ÖZEL ESASLAR" bölümünde yer alan açıklamalara göre yerine getirecektir.

KATMA DEĞER VERGİSİ İADE TALEP DİLEKÇESİ
(İhracat İstisnası Dışındaki Tam İstisnalar Kapsamındaki İadeler İçin)
.....VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2B
(354)

M Ü K E L L E F İ N	VERGİ KİMLİK NUMARASI⁽¹⁾					
	SOYADI (UNVANI)					
	ADI					
	ADRESİ					
	E-POSTA ADRESİ⁽²⁾	TELEFON NUMARASI				

..... / - / vergilendirme dönemine ait;

☐ Beyanname kodu 304 işlem türünden kaynaklanan TL	☐ Beyanname kodu 305 işlem türünden kaynaklanan TL	☐ Beyanname kodu 306 işlem türünden kaynaklanan TL
☐ Beyanname kodu 308 işlem türünden kaynaklanan TL	☐ Beyanname kodu 309 işlem türünden kaynaklanan TL	☐ Beyanname kodu 310 işlem türünden kaynaklanan TL
☐ Beyanname kodu 311 işlem türünden kaynaklanan TL	☐ Beyanname kodu 312 işlem türünden kaynaklanan TL	☐ Beyanname kodu 313 işlem türünden kaynaklanan TL
☐ Beyanname kodu 314 işlem türünden kaynaklanan TL	☐ Beyanname kodu 315 işlem türünden kaynaklanan TL	☐ Beyanname kodu 317 işlem türünden kaynaklanan TL
☐ Beyanname kodu 318 işlem türünden kaynaklanan TL	☐ Beyanname kodu 319 işlem türünden kaynaklanan TL	☐ Beyanname kodu 320 işlem türünden kaynaklanan TL
☐ Beyanname kodu 321 işlem türünden kaynaklanan TL	☐ Beyanname kodu 350 işlem türünden kaynaklanan TL	☐ Beyanname kodu 425 işlem türünden kaynaklanan TL
☐ Beyanname kodu 426 işlem türünden kaynaklanan TL	☐ Beyanname kodu işlem türünden kaynaklanan TL	

olmak üzere toplam TL Katma Değer Vergisi iade alacağımın aşağıda belirttiğim şekilde iade edilmesini arz ederim.

VERGİ DAİRESİ
EVRAK KAYIT TARİHİ : ... / ... / **ve NO :**

.... / /
İMZA / KAŞE
Mükellef / Kanuni Temsilci / Yetkili Vekil⁽³⁾

☐ **MAHSUBEN İADE**

A- Vergi Dairesine/ Dairelerine Olan Borçlarıma

a) Dairenize Olan Borçlarıma

☐ Vadesi Geçmemiş Borçlar⁽⁴⁾ ☐ Vadesi Geçmiş Borçlar

b) Başka Vergi Dairesine / Dairelerine Olan Borçlarıma

☐ Vadesi Geçmemiş Borçlar⁽⁴⁾ ☐ Vadesi Geçmiş Borçlar

1- Vergi Dairesi
2- Vergi Dairesi
3- Vergi Dairesi

B- Diğer Kurumlara Olan Borçlarıma (TABLO -1 Doldurulacaktır.)

☐ Gümrük İdaresine Olan Borçlarıma ☐ SGK'ya Olan Borçlarıma⁽⁵⁾

C- Ortaklarının⁽⁶⁾; (Vergi Dairesine olan borçları için TABLO - 2, Gümrük İdaresine ve SGK'ya olan borçları için TABLO - 1 Doldurulacaktır.)

☐ Vergi Dairesine Olan Borçlarına ☐ Gümrük İdaresine Olan Borçlarına ☐ SGK'ya Olan Borçlarına⁽⁵⁾

☐ **NAKDEN İADE⁽⁷⁾** **İade Talep Tutarı:**

☐ Adıma / Kurumumuz adına Bankası Şubesi
(IBAN) No'lu Hesaba aktarılması.⁽⁸⁾

☐ Üçüncü Kişilerin / Kurumların ekli listede yer alan borçlarına mahsup edilmesi.⁽⁹⁾⁽¹⁰⁾

☐ **TEMİNAT / YMM KDV İADESİ TASDİK RAPORU / VERGİ İNCELEME RAPORU İBRAZİ BİLGİSİ**

☐ Teminat, Vergi İnceleme Raporu ve YMM KDV İadesi Tasdik Raporu Aranmayan İade Talebi

☐ Teminat ve YMM KDV İadesi Tasdik Raporu ile İade Talebi

☐ Teminat ve Vergi İnceleme Raporu ile İade Talebi

☐ YMM KDV İadesi Tasdik Raporu ile İade Talebi

☐ Vergi İnceleme Raporu ile İade Talebi

TABLO - 1 GÜMRÜK İDARESİ VE/VEYA SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA OLAN BORÇLARA İLİŞKİN BİLGİLER							
ALACAKLI KURUM ⁽¹¹⁾	BORÇLUNUN ADI, SOYADI / UNVANI	VERGİ KİMLİK NUMARASI ⁽¹⁾	İŞYERİ SİCİL NO	BORÇ TÜRÜ	DÖNEMİ	AKTARILACAK KURUMUN BANKA HESAP (IBAN) NUMARASI	TUTARI (TL)
TOPLAM							

TABLO - 2 ORTAKLARIN VERGİ DAİRELERİNE OLAN BORÇLARINA İLİŞKİN BİLGİLER						
KİMLİK BİLGİLERİ		BORÇ BİLGİLERİ				
ADI, SOYADI / UNVANI	VERGİ KİMLİK NUMARASI ⁽¹⁾	VERGİ DAİRESİ ADI	VERGİ TÜRÜ	VERGİLENDİRME DÖNEMİ	VADESİ	TUTARI (TL)
TOPLAM						

TABLO - 3 VERGİ DAİRESİNCE DOLDURULACAK KISIM					
☐ Belgeler eksiksiz olarak ibraz edilmiştir.		☐ Belgeler eksik olarak ibraz edilmiştir.		☐ Belgelerin eksiksiz olarak ibraz edildiği / eksikliklerin tamamlandığı tarih:	
Memur	Şef	Müdür Yardımcısı (İmza - Tarih)	Memur	Şef	Müdür Yardımcısı (İmza - Tarih)

- (1) T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. Kimlik Numarası, yabancı kimlik numarası bulunan gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.
- (2) Elektronik posta (e-posta) adresinin olması halinde, bu alan doldurulacaktır.
- (3) Dilekçenin, Vekalet Belgesi bulunan yetkilendirilmiş vekil tarafından verilmesi halinde, bu alan ilgili kişi tarafından tarih belirtilerek imzalanacak ve varsa kaşe basılacaktır.
- (4) Ödeme süresi başlamış henüz vadesi geçmemiş borçları ifade etmektedir.
- (5) KDV uygulamasında SGK'ya olan borçlara mahsubun kapsamı, türi 84 Seri No'lu KDV Genel Tebliğinin (V/1.1.3) bölümünde belirtilen borçlarıdır.
- (6) Münhasıran adı, kolektif ve komandit şirketlerde ortaklık payı ile orantılı olmak üzere ortakların (komandit şirketlerde sadece komandite ortakların) borçlarına
- (7) Nakden iade alınabilmesi için muaccel borç bulunmamalıdır.
- (8) Gerçek kişilerde mükellef, tüzel kişilerde kurum adına açılmış hesaba aktarılacaktır.
- (9) Bu seçeneğin işaretlenmesi halinde, ayrıca noterce onaylanmış alacak temitnamesi aranacaktır.
- (10) A, B ve C seçeneklerindeki iadeler yapıldıktan sonra iade edilebilir bir tutar kalması halinde ekli Listedeki yer alan üçüncü kişilerin / kurumların borçlarına mahsup yapılacaktır.
- (11) Ödeme yapılacak Gümrük İdaresi ve/veya SGK'ya bağlı müdürlüklerin adları yazılacaktır.

TABLO - 4				MAHSUBEN İADE TALEPLERİNDE ARANACAK BELGELER	
İADE HAKKI DOĞURAN İŞLEM		MADDE NO	BEYANNAME KODU	BELGELER	
1	DENİZ, HAVA VE DEMİRYOLU ARAÇLARININ TESLİMİ İLE BUNLARIN İMAL-İNŞA VE TADİL-BAKIM-ONARIMINA İLİŞKİN TESLİM VE HİZMETLER	13/a	304 - 425	☒ İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Yüklenilen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklenilen KDV Tablosu ☐ İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi ☐ Vergi dairesinden alınan İstisna İzin Belgesinin noter onaylı örneği Araçları sipariş vererek imal veya inşa ettirenler (Beyanname kodu 425) ☐ Siparişle ilgili sözleşmenin noter onaylı örneği (İlk iade talebi sırasında bir defa verilecektir.) ☐ İstisnaya konu harcamalara ilişkin Alış Belgelerinin Listesi ☒ İade talep edilen döneme ilişkin İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Araç imal ve inşa işini fiilen yapan mükellefin istisna belgesinin örneği ☐ İstisna kapsamındaki Satış Faturalarının Listesi ☒ İade talep edilen döneme ilişkin İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Yüklenilen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklenilen KDV Tablosu ☐ İstisna belgesinin örneği ☐ İstisna kapsamındaki Satış Faturalarının fotokopisi veya listesi ☒ İstisnaya konu işlemlerin gerçekleştiği döneme ilişkin İndirilecek KDV Listesi(İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ İstisna kapsamındaki teslim ve hizmetlerle ilgili Yüklenilen KDV Listesi ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı	
2	DENİZ VE HAVA TAŞIMA ARAÇLARI İÇİN LİMAN VE HAVA MEYDANLARINDA YAPILAN HİZMETLER	13/b	305	☒ İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Yüklenilen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklenilen KDV Tablosu ☐ İstisna kapsamında düzenlenen Satış Faturaları Listesi ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı	
3	PETROL ARAMA FAALİYETİNE İLİŞKİN TESLİM VE HİZMETLER	13/c	306	☒ İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Yüklenilen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklenilen KDV Tablosu ☐ İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi ☐ Petrol İşleri Genel Müdürlüğünce onaylı liste ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı	
4	ALTIN, GÜMÜŞ VEYA PLATİN İLE İLGİLİ ARAMA, İŞLETME, ZENGİNLEŞTİRME, RAFİNAJ FAALİYETLERİNE YÖNELİK TESLİM VE HİZMETLER	13/c	426	☒ İstisnaya konu işlemlerin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ İstisna kapsamındaki harcamalara ait liste ☐ Onaylı Enerji Bakanlığı İzin Yazısı (Örneği 112 Seri No.lu KDV Genel Tebliği Ek-1'de yer almaktadır.) ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı	
5	TEŞVİK BELGELİ YATIRIMLARA İLİŞKİN TESLİMLER	13/d	308	☒ İstisnaya konu işlemlerin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Yüklenilen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklenilen KDV Tablosu ☐ İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturalarının Listesi ☐ Makine Teçhizat İstisnası Bildirim Formu (Örneği 69 Seri No.lu KDV Genel Tebliği Ekinde yer almaktadır) ☐ Alıcının KDV istisnasından yararlanma hakkı bulunduğunu gösterir Vergi Dairesi Yazısı ☐ Yatırım Teşvik Belgesi ile Eki Global Listenin Fotokopisi ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı	
6	LİMANLARA BAĞLANTI SAĞLAYAN DEMİRYOLU HATLARI İLE LİMAN VE HAVA MEYDANLARININ İNŞASI, YENİLENMESİ VE GENİŞLETİLMESİNE İLİŞKİN TESLİM VE HİZMETLER	13/e	309	☒ İstisnaya konu işlemlerin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Yüklenilen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklenilen KDV Tablosu ☐ İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi ☐ İstisna belgesinin bir örneği (93 Seri No.lu KDV Genel Tebliği Ek-3) ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı	
7	ULUSAL GÜVENLİK AMAÇLI TESLİM VE HİZMETLER (Ulusal Güvenlik Kuruluşlarına Doğrudan Yapılan Teslim ve Hizmetlerde İade Uygulaması)	13/f	310	☒ İade talep edilen döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Yüklenilen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklenilen KDV Tablosu ☐ İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi ☐ Ulusal güvenlik kuruluşundan alınan yazının mükellefçe onaylı örneği (112 Seri No.lu KDV Genel Tebliği Ek-2) ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı	
8	ULUSAL GÜVENLİK AMAÇLI TESLİM VE HİZMETLER (Yüklenici Firmalara Yapılan Teslim ve Hizmetlerde İade Uygulaması)	13/f	310	☒ İstisnaya konu işlemlerin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Yüklenilen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklenilen KDV Tablosu ☐ Örneği 112 Seri No.lu KDV Genel Tebliği Ek:5 de yer alan Liste (KDV Beyannamesi ekinde verilmiş olmalıdır.) ☐ Ulusal güvenlik kuruluşunca yüklenici kuruluşu verilen istisna belgesi ve eki onaylı listenin kaşeli ve imzalı örneği (112 Seri No.lu KDV Genel Tebliği Ek:3-4) ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı	

9	BAŞBAKANLIK MERKEZ TEŞKİLATINA YAPILAN ARAÇ TESLİMLERİ	13/g	319	☐ İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturalarının Listesi ☒ Yüklönilen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklönilen KDV Tablosu ☒ İstisnaya konu işlemlerin gerçekteştiği döneme ait İndirilecek KDV listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı
10	LİSANSLI DEPOCULUK SİSTEMİ KAPSAMINDA ÜRÜN SENETLERİNİN BORSALARDA İLK TESLİMİ	13/g		Uygulamanın usul ve esasları henüz belirlenmedi.
11	ULUSLARARASI TAŞIMACILIK İSTİSNASI KAPSAMINDAKİ HİZMETLER	14/1	311	☒ İstisnaya konu hizmetin yapıldığı döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Yüklönilen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklönilen KDV Tablosu ☐ İstisna kapsamındaki Taşımacılık Faturalarının Listesi Kara Taşımacılığı (*) ☐ Transit Beyannamesi / TIR Karnesi / Form 302 Belgesi / Kara Manifestosu / Yük Senedi (CMR) / Özet Beyan veya Özet Beyan Yerine Geçen Belgeler / Transit Refakat Belgesi Deniz ve Havayolu Taşımacılığı (*) ☐ Deniz veya Hava Manifestosu / Deniz veya Hava Konşimentosu / Transit Beyannamesi / Özet Beyan veya Özet Beyan Yerine Geçen Belgeler / Transit Refakat Belgesi Demiryolu Taşımacılığı (*) ☐ Transit Beyannamesi / CIV Belgesi / CIM Belgesi / Remiz Bülteni / Özet Beyan veya Özet Beyan Yerine Geçen Belgeler / Transit Refakat Belgesi ☐ Organizatörlerde, taşımayı fiilen yapanlara ait fatura bilgilerini içeren liste ile bunlardan temin edilen taşımacılığı tevsik eden yukarıdaki belgelere ilişkin bilgileri içeren liste ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı
12	İHRAC MALI TAŞIYAN ARAÇLARA YAPILAN MOTORİN TESLİMLERİ	14/3	315	☒ İstisna kapsamındaki teslimin gerçekteştiği döneme ait İndirilecek KDV listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Yüklönilen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklönilen KDV Tablosu ☐ İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi ☐ İstisna kapsamında teslim edilen malların Alış Faturalarının Listesi ☐ 11 Seri No.lu ÖTV GT ekindeki "İhrac Malı Taşıyan Araçlara Vergiden İstisna Motorin Teslimine İlişkin Bildirim Formu"nun bir örneği ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı
13	DİPLOMATİK İSTİSNA KAPSAMINDAKİ TESLİM VE HİZMETLER (Mensuplar veya Hak Sahibi Personel Tarafından KDV Ödenerek Yapılan Alımlar Hariç)	15/1-a	312 - 313	☒ İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Yüklönilen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklönilen KDV Tablosu ☐ İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi ☐ Dışişleri Bakanlığının alınan İstisna Belgesi veya kuruluşların Resmi Talep Yazısı veya Yetkili Kuruluş İstisna Yazısı örneği Takrir Yöntemi Kapsamında Akaryakıt, Doğalgaz, Motorlu Taşıt ve Taşınmaz Teslimi ☒ İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Yüklönilen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklönilen KDV Tablosu ☐ İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi ☐ Dışişleri Bakanlığının alınan İstisna Belgesinin veya Takrir Belgesinin aslı veya onaylı örneği ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı
14	28 AĞUSTOS 1952 TARİHİNDE PARİSTE İMZALANAN KUZZEY ATLANTİK ANDLAŞMASINA UYGUN OLARAK YAPILAN ULUSLARARASI ASKERİ KARARGAHLARIN STATÜSÜNE İLİŞKİN PROTOKOL UYARINCA ULUSLARARASI STATÜSÜ BELİRLenen TÜRKİYE'DEKİ TÜM MÜTTEFİK KARARGAHLAR VE ONLARIN ATANMIŞ PERSONELİNE UYGULANACAK BELİRLİ AYRICALIKLARA İLİŞKİN ANLAŞMA KAPSAMINDAKİ İSTİSNA OLAN İŞLEMLER (Hak Sahibi Personel Tarafından KDV Ödenerek Yapılan Alımlar Hariç)	15/1-b		☒ İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Yüklönilen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklönilen KDV Tablosu ☐ İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi ☐ Dışişleri Bakanlığının alınan İstisna Belgesi veya kuruluşların Resmi Talep Yazısı veya Yetkili Kuruluş İstisna Yazısı örneği Takrir Yöntemi Kapsamında Akaryakıt Teslimi ☒ İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Yüklönilen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklönilen KDV Tablosu ☐ İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi ☐ Dışişleri Bakanlığının alınan İstisna Belgesinin veya Takrir Belgesinin aslı veya onaylı örneği ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı
15	GÜNEYDOĞU AVRUPA ÇOKULUSLU BARIŞ GÜCÜ ANLAŞMASI VE ANLAŞMAYA EK PROTOKOL KAPSAMINDA (GÜNEYDOĞU AVRUPA ÇOKULUSLU BARIŞ GÜCÜ (SEEBRIG) KARARGÂHINA VE GÖREV YAPAN YABANCI PERSONELE) YAPILAN MAKİNE YAĞI VE AKARYAKIT TESLİMLERİ (Takrir Yöntemi Kapsamında Akaryakıt Teslimi)	15/1-b	313	☒ İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Yüklönilen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklönilen KDV Tablosu ☐ İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi ☐ Dışişleri Bakanlığının alınan İstisna Belgesinin veya Takrir Belgesinin aslı veya onaylı örneği ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı
16	ENGELLİLERİN KULLANIMINA MAHSUS ARAÇ-GEREÇ TESLİMİ	17/4-s	317	☒ İşlemin gerçekteştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Yüklönilen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklönilen KDV Tablosu ☐ İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı

17	TÜRKİYE, AZERBAIJAN VE GÜRCİSTAN ARASINDA PETROLÜN AZERBAIJAN, GÜRCİSTAN VE TÜRKİYE ÜZERİNDEN, BAKU-TİFLİS-CEYHAN BORU HATTI YOLUYLA TAŞINMASINA İLİŞKİN ANLAŞMA KAPSAMINDAKİ TESLİM VE HİZMETLER	19/2	314	☒ İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Yüklelenen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklelenen KDV Tablosu ☐ İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi ☐ İstisna sertifikasının örneği ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı
18	BM İLE NATO TEMSİLCİLERİ VE BU TEŞKİLATA BAĞLI FON VE ÖZEL İHTİŞAS KURULUŞLARI İLE OECD TEŞKİLATINA RESMİ KULLANIMLARINA İLİŞKİN OLARAK YAPILAN TESLİM VE HİZMETLER	İlgili Anlaşmalar ve Geçici 26	321	☐ İstisnanın beyan edildiği döneme ait indirilecek KDV listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklelenen KDV listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklelenen KDV tablosu ☐ İstisna kapsamındaki işlemlere ait satış faturaları listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Dışişleri Bakanlığından alınan İstisna Belgesi örneği (Takrir Yöntemi Kapsamında Akaryakıt, Doğalgaz, Motorlu Taşıt ve Taşınmaz Tesliminde Dışişleri Bakanlığından alınan Takrir Belgesinin örneği) ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı
19	3996 SAYILI KANUNA GÖRE YAP-İŞLET-DEVRET VEYA 3359 SAYILI KANUN İLE 652 SAYILI KANUNA GÖRE KİRALAMA KARŞILIĞI YAPTIRILAN PROJELER KAPSAMINDA YAPILAN TESLİM VE HİZMETLER	Geçici 29	318	☐ 118 Seri No.lu KDV Genel Tebliği ekinde yer alan (Ek:1) yazısının alıcı mükellef tarafından imza ve kaşe tathik edilmek suretiyle onaylanmış bir örneği, ☒ Yüklelenen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklelenen KDV Tablosu ☒ İşlemin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ İstisna kapsamında düzenlenen Satış Faturaları Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı
20	BÜYÜK VE STRATEJİK YATIRIMLARDA İADE UYGULAMASI	Geçici 30		Uygulamanın usul ve esasları henüz belirlenmedi.
21	İSMEP KAPSAMINDA, İSTANBUL İL. ÖZEL İDARESİNE BAĞLI OLARAK FAALİYET GÖSTEREN İSTANBUL PROJE KOORDİNASYON BİRMİNE YAPILACAK TESLİM VE HİZMETLER	Geçici 16 (6111 Sayılı Kanun)	320	☐ İstanbul Vergi Dairesi Başkanlığınca İstanbul Proje Koordinasyon Birimine verilen, istisnadan yararlanılabileceğine dair yazı ☐ İstisna kapsamındaki Satış Faturalarının fotokopisi veya listesi ☒ İstisnaya konu işlemlerin gerçekleştiği döneme ilişkin İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ İstisna kapsamındaki teslim ve hizmetlerle ilgili Yüklelenen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı
22	DİĞERLERİ		350	☒ İstisnaya konu hizmetin yapıldığı döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Yüklelenen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklelenen KDV Tablosu ☒ İstisna kapsamında düzenlenen Satış Faturaları Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı ☐ İade hakkı doğuran işlem için belirlenen diğer belgeler

TABLO - 5 NAKDEN İADE TALEPLERİNDE AYRICA ARANACAK BELGELER

SATIR NUMARASI	BELGELER
1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 16, 18, 19, 21	Bakanlıkça belirlenen limitlerin üzerindeki nakden iade taleplerinde Teminat ^(*) , YMM KDV İadesi Tasdik Raporu veya Vergi İnceleme Raporu ^(**)
17	Mal ihracından kaynaklanan iade talepleri için Bakanlıkça belirlenen limitin üzerindeki nakden iade taleplerinde Teminat ^(*) , YMM KDV İadesi Tasdik Raporu veya Vergi İnceleme Raporu ^(**)
3, 13, 15	Bakanlıkça belirlenen limit üzerindeki nakden iade taleplerinde Teminat ^(*) veya Vergi İnceleme Raporu ^(**) , Uluslararası kuruluşlara yapılan teslim ve hizmetlerde Teminat ^(*) , Vergi İnceleme Raporu ^(**) veya YMM KDV İadesi Tasdik Raporu.

(*) Sayılan belgeler haricinde, Gümrük Yönetmeliğinin 61 ve 118 inci maddeleri kapsamındaki diğer belgelerin ibrazı da mümkündür.

(**) Teminat olarak 6183 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinde sayılan iktisadi kıymetlerden bir veya bir kaç gösterilebilir. Şu kadar ki; bankalar tarafından, banka teminat mektuplarının paraya çevrilmeleri konusunda hiç bir sınırlayıcı şart taşımayacak biçimde (84 Seri No.lu KDV Genel Tebliği eki "Ek 1"e uygun olarak) düzenlenmiş olması gerekir.

(***) 84 Seri No.lu KDV Genel Tebliğinin (I/1.4) bölümünde sayılan "Kamuya Ait Kuruluşlar"ın nakden iade talepleri inceleme raporu ve teminat aranmadan yerine getirilir.

NOT: 1- Gümrük İdaresi velveya SGK'ya olan borçlara mahsup taleplerinde yukarıdaki belgelere ek olarak söz konusu kurumlardan temin edilen borç durumunu gösteren belge istenecektir. Cari dönem (henüz vadesi geçmemiş) sosyal sigortalar prim borçlarına ilişkin mahsuben iade taleplerinde, ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünden/Sosyal Güvenlik Merkezinden alınan borç döküm formu aranmayacak, mahsup işleminin yapılmasında söz konusu form yerine mükelleflerce (işverenlerce) elektronik ortamda alınan tahakkuk işlerinin çıkışının ibrazı yeterli görülecektir.

2- Kollektif şirketler, adi komandit şirketler ve adi ortaklıklarda iade alacaklarının, ortakların vergi borçlarına mahsubunun istenilmesi halinde, diğer ortakların mahsup yapılmasına izin verdiğini gösteren noter onaylı belge eklenir.

Özel Esaslar kapsamına girenlerin kendilerine ait vergi ve SGK prim borçlarına ilişkin mahsuben iade talepleri dışındaki iade talepleri 84 Seri No.lu KDV Genel Tebliğinin "II. ÖZEL ESASLAR" bölümünde yer alan açıklamalara göre yerine getirilecektir.

2C
(355)

(1) T.C. vatandaşları olan gerçek kişilerle T.C. Kimlik Numarası, yabancı kimlik numarası bulunan gerçek kişilerle yabancı kimlik numarası yapıldı.

(2) Elektronik posta (e-posta) adresinin olması halinde, bu alan doldurulacaktır.

(3) Dilekçenin, Vekâlet Belgesi bulunan yetkilidenim ilgili taraflardan verilmesi halinde, bu alan ilgili kişi tarafından tarih belirtilerek imzalanacak ve varsa kaşe basılacaktır.

(4) Ödeme süresi başlangıçta henüz devam etmemiş borçları ifade etmektedir.

(5) KDV yuğulamasına SGK'ya olan borçları mahsubun kapsaması, Türkiye 84 Seri No.lu KDV Genel Tebliği (Kombi.11.1.1.3) bülteniinde belirtilen borçlarıdır.

(6) Muhafızları ad, kollektif ve ortaklık şirketleri için ilgili alanları doldurarak ortaklık (komandit) şirketleri sadece komandit ortakları borçlarına

(7) Nakden ifade alınabilmesi için muascel borç bulunmamalıdır.

(8) Gerçek kişilerle mülkiyet, işleri kilerleri kurum adına açılmış hesaba aitlarıdır.

(9) İşletme işletmelerinde, ayrıca tutorece orantılaması altında bulunmaları anacaktır.

(10) A, B ve C seçeneklerinde idarece yapıldıkları son ifade edilebilir bir tutar maksadında halinde ekinde Listede yer alan üçüncü kişiler / kurumların borçlarına mahsub yapıldı.

(11) Ödeme yapıldığı Gümrük idaresi verisi SGK'ya bağlı müdürlüklerden alınacaktır.

TABLO - 4 MAHSUBEN İADE TALEPLERİNDE ARANACAK BELGELER			
İADE HAKKI DOĞURAN İŞLEM	MADDE NO	BEYANNAME KODU	BELGELER
1 TEMİZLİK; BAHÇE VE ÇEVRE BAKIM; TADİL, BAKIM VE ONARIM; HER TÜRLÜ YEMEK SERVİSİ; ORGANİZASYON; ETÜT, PLAN-PROJE, DANIŞMANLIK, DENETİM; YAPI DENETİM; FASON OLARAK YAPTIRILAN TEKSTİL VE KONFEKSİYON; SERVİS TAŞIMACILIĞI; HER TÜRLÜ BASKI VE BASIM; İŞGÜCÜ TEMİN; ÖZEL GÜVENLİK; TURİSTİK MAĞAZALARA MÜŞTERİ GÖTÜRME HİZMETLERİ	9/1	411-412-414-415-432-416-420-423-434-435-421-413-431	☒ İşlemin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Tevkifat uygulanan işleme ait Satış Faturaları Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı ☐ 4.000 TL'yi aşan taleplerde ayrıca Teminat ^(*) / Vergi İnceleme Raporu
2 YAPIM İŞLERİ İLE BU İŞLERLE BİRLİKTE İFA EDİLEN MÜHENDİSLİK-MİMARLIK VE ETÜT-PROJE HİZMETLERİ; SPOR KULÜPLERİNİN YAYIN, İSİM HAKKI VE REKLÂM GELİRLERİNE KONU İŞLEMLERİ; 117 SERİ NO.LU KDV GENEL TEBLİĞİNİN (3.2.13) BÖLÜMÜ KAPSAMINDAKİ HİZMETLER; HURDA METALDEN ELDE EDİLEN KÜLÇE TESLİMLERİ; BAKIR, ÇİNKO VE ALÜMİNYUM KÜLÇE (HURDADAN ELDE EDİLENLER DİŞİNDAKİ) TESLİMİ; BAKIR, ÇİNKO VE ALÜMİNYUM ÜRÜNLERİNİN TESLİMİ; METAL, PLASTİK, LASTİK, KAUKUK, KÂĞIT, CAM HURDA VE ATIKLARININ TESLİMİ; METAL, PLASTİK, LASTİK, KAUKUK, KÂĞIT VE CAM HURDA VE ATIKLARINDAN ELDE EDİLEN HAMMADDE TESLİMİ; PAMUK, TİFTİK, YÜN VE YAPAĞI İLE HAM POST VE DERİ TESLİMİ; AĞAÇ VE ORMAN ÜRÜNLERİ TESLİMİ	9/1	410-433-436-430-418-419-409-437-428-438	☒ İşlemin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Tevkifat uygulanan işleme ait Satış Faturaları Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı ☐ 4.000 TL'yi aşan taleplerde ayrıca Teminat ^(*) / YMM KDV İadesi Tasdik Raporu / Vergi İnceleme Raporu
3 DİĞERLERİ		450 ^(**)	☒ İşlemin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☒ Tevkifat uygulanan işleme ait Satış Faturaları Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı ☐ 4.000 TL'yi aşan taleplerde ayrıca Teminat ^(*) / YMM KDV İadesi Tasdik Raporu / Vergi İnceleme Raporu ☐ İade hakkı doğuran işlem için belirlenen diğer belgeler

TABLO - 5 NAKDEN İADE TALEPLERİNDE AYRICA ARANACAK BELGELER	
SATIR NUMARASI	BELGELER
1	4.000 TL'nin altındaki nakden iade taleplerinde de Teminat ^(*) / Vergi İnceleme Raporu. Bunun dışında nakden iade taleplerinde Tablo 4'te belirtilenlere ek olarak ayrıca belge aranmaz.
2	Nakden iade taleplerinde Tablo 4'te belirtilenlere ek olarak ayrıca belge aranmaz.

(*) Teminat olarak 6183 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinde sayılan iktisadi kıymetlerden bir veya bir kaç gösterilebilir. Şu kadar ki; bankalar tarafından, banka teminat mektuplarının paraya çevrilmeleri konusunda hiç bir sınırlayıcı şart taşımayacak biçimde (84 Seri No.lu KDV Genel Tebliği eki "Ek 1"e uygun olarak) düzenlenmiş olması gerekir.

(**) Kaldırılmış uygulamalardan kaynaklanan iade taleplerinde (beyanname kodu 417, 422, 424, 427, 429 vb. işlem türünden kaynaklanan) de bu kod kullanılır.

NOT:

- Gümrük İdaresi ve/veya SGK'ya olan borçlara mahsup taleplerinde yukarıdaki belgelere ek olarak söz konusu kurumlardan temin edilen borç durumunu gösteren belge istenecektir. Cari dönem (henüz vadesi geçmemiş) sosyal sigortalar prim borçlarına ilişkin mahsuben iade taleplerinde, ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünden/Sosyal Güvenlik Merkezinden alınan borç döküm formu aranmayacak, mahsup işleminin yapılmasında söz konusu form yerine mükelleflerce (işverenlerce) elektronik ortamda alınan tahakkuk fişlerinin çıktısının ibrazı yeterli görülecektir.
- Kollektif şirketler, adi komandit şirketler ve adi ortaklıklarda iade alacaklarının, ortakların vergi borçlarına mahsubunun istenilmesi halinde, diğer ortakların mahsup yapılmasına izin verdiğini gösteren noter onaylı belge eklenir.
- Özel Esaslar kapsamına girenlerin kendilerine ait vergi ve SGK prim borçlarına ilişkin mahsuben iade talepleri dışındaki iade talepleri 84 Seri No.lu KDV Genel Tebliğinin "II. ÖZEL ESASLAR" bölümünde yer alan açıklamalara göre yerine getirilecektir.

KATMA DEĞER VERGİSİ İADE TALEP DİLEKÇESİ
(İndirimli Orana Tabi İşlemlerden Kaynaklanan İadeler İçin)
.....VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2D

(356)

MÜKELLEFİN	VERGİ KİMLİK NUMARASI ⁽¹⁾						
	SOYADI (UNVANI)						
	ADI						
	ADRESİ						
	E-POSTA ADRESİ ⁽²⁾		TELEFON NUMARASI				

..... / - / vergilendirme dönemine ait;

☐ Beyanname kodu 405 işlem türünden kaynaklanan TL

☐ Beyanname kodu 406 işlem türünden kaynaklanan TL

☐ Beyanname kodu 439 işlem türünden kaynaklanan TL

olmak üzere toplam TL Katma Değer Vergisi iade alacağımın aşağıda belirttiğim şekilde iade edilmesini arz ederim.

VERGİ DAİRESİ

EVRAK KAYIT TARİH : ... / ... / ve NO :

.... / /

İMZA / KAŞE

Mükellef / Kanuni Temsilci / Yetkili Vekil⁽³⁾

☐ MAHSUBEN İADE

A- Vergi Dairesine/ Dairelerine Olan Borçlarıma

a) Dairenize Olan Borçlarıma

☐ Vadesi Geçmemiş Borçlar⁽⁴⁾ ☐ Vadesi Geçmiş Borçlar

b) Başka Vergi Dairesine / Dairelerine Olan Borçlarıma

☐ Vadesi Geçmemiş Borçlar⁽⁴⁾ ☐ Vadesi Geçmiş Borçlar

1- Vergi Dairesi,

2- Vergi Dairesi,

3- Vergi Dairesi,

B- Diğer Kurumlara Olan Borçlarıma (TABLO-1 Doldurulacaktır.)

☐ Gümrük İdaresine Olan Borçlarıma ☐ SGK'ya Olan Borçlarıma⁽⁵⁾ ☐ Elektrik ve Doğalgaz Borçlarıma

C- Ortakların (Vergi Dairesine olan borçları için TABLO-2, Gümrük İdaresine ve SGK'ya olan borçları için TABLO-1 Doldurulacaktır)⁽⁶⁾ (7)

☐ Vergi Dairesine Olan Borçlarına ☐ Gümrük İdaresine Olan Borçlarına ☐ SGK'ya Olan Borçlarına⁽⁶⁾

☐ NAKDEN İADE (SADECE İZLEYEN YILDA YILLIK)⁽⁸⁾ İade Talep Tutarı:

☐ Adıma / Kurumumuz adına Bankası Şubesi
..... (IBAN) No'lu Hesaba aktarılması.⁽⁹⁾

☐ Üçüncü Kişilerin / Kurumların ekli listede yer alan borçlarına mahsup edilmesi.⁽¹⁰⁾⁽¹¹⁾

☐ TEMİNAT / YMM KDV İADESİ TASDİK RAPORU / VERGİ İNCELEME RAPORU İBRAZİ BİLGİSİ

☐ Teminat, Vergi İnceleme Raporu ve YMM KDV İadesi Tasdik Raporu Aranmayan İade Talebi

☐ Teminat ve YMM KDV İadesi Tasdik Raporu ile İade Talebi

☐ Teminat ve Vergi İnceleme Raporu ile İade Talebi

☐ YMM KDV İadesi Tasdik Raporu ile İade Talebi

☐ Vergi İnceleme Raporu ile İade Talebi

TABLO - 1 GÜMRÜK İDARESİ, SOSYAL GÜVENLİK KURUMU VE/VEYA ELEKTRİK-DOĞALGAZ BORÇLARINA İLİŞKİN BİLGİLER							
ALACAKLI KURUM ⁽¹²⁾	BORÇLUNUN ADI, SOYADI / UNVANI	VERGİ KİMLİK NUMARASI ⁽¹⁾	İŞYERİ SİCİL NO	BORÇ TÜRÜ	DÖNEMİ	AKTARILACAK KURUMUN BANKA HESAP (IBAN) NUMARASI	TUTARI (TL)
.....							
.....							
.....							
.....							
TOPLAM							

TABLO - 2 ORTAKLARIN VERGİ DAİRESİNE OLAN BORÇLARINA İLİŞKİN BİLGİLER							
KİMLİK BİLGİLERİ			BORÇ BİLGİLERİ				
ADI, SOYADI / UNVANI	VERGİ KİMLİK NUMARASI ⁽¹⁾	VERGİ DAİRESİ ADI	VERGİ TÜRÜ	VERGİLENDİRME DÖNEMİ	VADESİ	TUTARI (TL)	
.....							
.....							
.....							
.....							
TOPLAM							

TABLO - 3 VERGİ DAİRESİ TARAFINDAN DOLDURULACAK KISIM							
☐ Belgeler eksiksiz olarak ibraz edilmiştir.	☐ Belgeler eksik olarak ibraz edilmiştir.	☐ Belgelerin eksiksiz olarak ibraz edildiği / eksikliklerin tamamlandığı tarih: / /					
Memur	Şef	Müdür Yardımcısı (İmza - Tarih)	Memur	Şef	Müdür Yardımcısı (İmza - Tarih)		

(1) T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. Kimlik Numarası, yabancı kimlik numarası bulunan gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.

(2) Elektronik posta (e-posta) adresinin olması halinde, bu alan doldurulacaktır.

(3) Dilekçenin, Vekalet Belgesi bulunan yetkilendirilmiş vekil tarafından verilmesi halinde, bu alan ilgili kişi tarafından tarih belirtilerek imzalanacak ve varsa kase basılacaktır.

(4) Ödeme süresi başlamış henüz vadesi geçmemiş borçları ifade etmektedir.

(5) KDV uygulamasında SGK'ya olan borçlara mahsubun kapsamı, türü 84 Seri No.lu KDV Genel Tebliğinin (V1.1.1.3) bölümünde belirtilen borçlarla sınırlıdır.

(6) Yılı içinde aylık mahsuben iade taleplerinde münhasıran adi ve kollektif şirketlerde ortakların yalnızca vergi ve SGK prim borçlarına.

(7) Yıllık iade taleplerinde, münhasıran adi, kollektif ve komandit şirketlerde ortaklık payı ile orantılı olmak üzere ortakların (komandit şirketlerde sadece komandite ortakların) vergi ve SGK prim borçlarına.

(8) Nakden iade alınabilmesi için muaccel borç bulunmamalıdır.

(9) Gerçek kişilerde mükellef, tüzel kişilerde kurum adına açılmış hesaba aktarılacaktır.

(10) Bu seçeneğin işaretlenmesi halinde, ayrıca noterce onaylanmış alacak temliknamesi aranacaktır.

(11) A, B ve C seçeneklerindeki iadeler yapıldıktan sonra iade edilebilir bir tutar kalması halinde ekli Listedeki yer alan üçüncü kişilerin / kurumların borçlarına mahsup yapılacaktır.

(12) Ödeme yapılacak Gümrük İdaresi, SGK'ya bağlı müdürlükler ve/veya elektrik-doğalgaz borçlarının ödeneceği kurumların adları yazılacaktır.

TABLO - 4				MAHSUBEN İADE TALEPLERİNDE ARANACAK BELGELER	
İADE HAKKI DOĞURAN İŞLEM	MADDE NO	BEYANNAME KODU	BELGELER		
1	İNDİRİMLİ ORANA TABİ MAL TESLİMİ VE HİZMET İFASI	29/2	405 - 406 (AYLIK) - 439 (YILLIK)	YILI İÇİNDE AYLIK İADE TALEPLERİNDE (SADECE MAHSUBEN İADE)	☐ Yılı içinde mahsup imkanının doğduğu ilk döneme ilişkin mahsuben iade taleplerinde; ☐ Takvim yılı başından mahsup hakkının doğduğu döneme kadar yapılan indirimli orana tabi satışlara ilişkin fatura ve benzeri belgelerin listesi ☐ Takvim yılı başından mahsup hakkının doğduğu döneme kadar iade edilecek vergi tutarının hesaplanmasına ilişkin olarak dönemler itibarıyla hazırlanacak tablo ☒ Yüklülen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste ☒ Takvim yılı başından mahsup hakkının doğduğu döneme kadar yapılan alışlara ilişkin fatura ve benzeri belgelerin listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Elektrik ve doğalgaz borçlarına mahsup taleplerinde ayrıca; ☐ İlgili idareden (doğalgaz/elektrik dağıtıcısı kuruluşun) alınan ve banka hesap numarasını içeren yazı (bir defa) ☐ Elektrik ve doğalgaz faturasının, firma yetkililerince aslına uygunluğu kaşe ve imza tatbik edilmek suretiyle onaylanmış fotokopisi ☐ İndirimli orana tabi malların KDV tahsil edilerek ihraç amaçlı teslimlerinde ayrıca; ☐ İhracatı gerçekleştiren mükelleften, 99 Seri No.lu KDV Genel Tebliğinin (4) numaralı bölümüne göre alınacak yazı ☐ Yılın başından cari döneme kadar aylar itibarıyla ve kümülatif sütunlara da yer verilerek suretiyle, incelemesiz/teminatsız mahsup kapsamına giren teslim bedelleri, bunlar dışındaki indirimli orana tabi diğer işlem bedelleri (birden fazla işlem varsa toplamları alınarak tek tutar olarak ifade edilecektir) ve her ikisinin toplamını gösteren bir tablo ☐ Bakanlıkça belirlenen limiti aşan tutar için Teminat^(*) ve/veya YMM KDV İadesi Tasdik Raporu/Vergi İnceleme Raporu^(**) (KDV tahsil edilerek yapılan ihraç amaçlı teslimlerde istenmez.) Fason tekstil ve konfeksiyon işlerinden kaynaklanan iade taleplerinde Bakanlıkça belirlenen limiti aşan tutar için Teminat^(*) ve/veya Vergi İnceleme Raporu^(**) ☐ Cari yıl içerisinde bir iade talebi sonuçlandırıldıktan sonra yapılacak iade taleplerinde; ☒ İndirilecek KDV listesi (iade hakkı doğuran işlemin ait olduğu dönemden iadenin talep edildiği döneme kadar aradaki dönemlere ilişkin) (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ İndirimli orana tabi işlemlere ait satış faturası ve benzeri belgelerin listesi ☒ Yüklülen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ Yüklülen KDV Tablosu ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste ☐ Elektrik ve doğalgaz borçlarına mahsup taleplerinde ayrıca; ☐ İlgili idareden (doğalgaz/elektrik dağıtıcısı kuruluşun) alınan ve banka hesap numarasını içeren yazı (bir defa) ☐ Elektrik ve doğalgaz faturasının, firma yetkililerince aslına uygunluğu kaşe ve imza tatbik edilmek suretiyle onaylanmış fotokopisi ☐ İndirimli orana tabi malların KDV tahsil edilerek ihraç amaçlı teslimlerinde ayrıca; ☐ İhracatı gerçekleştiren mükelleften, 99 Seri No.lu KDV Genel Tebliğinin (4) numaralı bölümüne göre alınacak yazı ☐ Yılın başından cari döneme kadar aylar itibarıyla ve kümülatif sütunlara da yer verilerek suretiyle, incelemesiz/teminatsız mahsup kapsamına giren teslim bedelleri, bunlar dışındaki indirimli orana tabi diğer işlem bedelleri (birden fazla işlem varsa toplamları alınarak tek tutar olarak ifade edilecektir) ve her ikisinin toplamını gösteren bir tablo ☐ Bakanlıkça belirlenen limiti aşan tutar için Teminat^(*) ve/veya YMM KDV İadesi Tasdik Raporu/Vergi İnceleme Raporu^(**) (KDV tahsil edilerek yapılan ihraç amaçlı teslimlerde istenmez.) Fason tekstil ve konfeksiyon işlerinden kaynaklanan iade taleplerinde Bakanlıkça belirlenen limiti aşan tutar için Teminat^(*) ve/veya Vergi İnceleme Raporu^(**)
				YILLIK MAHSUBEN İADE TALEPLERİNDE	☒ İndirimli orana tabi işlemlerin yapıldığı yılda söz konusu işlemlere ait alış faturaları listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ İndirimli orana tabi işlemlerin yapıldığı yılda söz konusu işlemlere ait satış faturaları listesi ☒ Yüklülen KDV Listesi (İnternet Vergi Dairesinden alınmaktadır) ☐ İnternet vergi dairesi aracılığı ile gönderilen listelere ait internet vergi dairesi liste alındısı ☐ Yıllık iade tutarının hesaplanmasına ilişkin tablo ☐ İadenin talep edildiği yılın ilk döneminden iadenin talep edildiği döneme kadar aylar itibarıyla devreden KDV tutarlarını gösteren tablo ☐ Bakanlıkça belirlenen limiti aşan tutar için Teminat^(*) ve/veya YMM KDV İadesi Tasdik Raporu/Vergi İnceleme Raporu^(**) (KDV tahsil edilerek yapılan ihraç amaçlı teslimlerde istenmez.) Fason tekstil ve konfeksiyon işlerinden kaynaklanan iade taleplerinde Bakanlıkça belirlenen limiti aşan tutar için Teminat^(*) ve/veya Vergi İnceleme Raporu^(**)

TABLO - 5		NAKDEN İADE TALEPLERİNDE AYRICA ARANACAK BELGELER	
SATIR NUMARASI	BELGELER		
1	Yılı içinde aylık iade taleplerinde, nakden iade yapılmaz. Yıllık nakden iade taleplerinde; Bakanlıkça belirlenen limiti aşan tutarlar için Teminat^(*) ve/veya YMM KDV İadesi Tasdik Raporu/Vergi İnceleme Raporu Fason tekstil ve konfeksiyon işlerine ilişkin nakden iade talepleri münhasıran Teminat^(*) ve/veya Vergi İnceleme Raporu ile yerine getirilir.^(**)		

(*) Teminat olarak 6183 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinde sayılan iktisadi kıymetlerden bir veya bir kaç gösterilebilir. Şu kadar ki; bankalar tarafından, banka teminat mektuplarının paraya çevirilmeleri konusunda hiç bir sınırlayıcı şart taşımayacak biçimde (84 Seri No.lu KDV Genel Tebliği eki "Ek 1'e uygun olarak) düzenlenmiş olması gerekir.

(**) 84 Seri No.lu KDV Genel Tebliğinin (I/1.4) bölümünde sayılan "Kamuya Ait Kuruluşlar"ın nakden iade talepleri inceleme raporu ve teminat aranmadan yerine getirilir.

NOT:

- Gümrük İdaresi ve/veya SGK'ya olan borçlara mahsup taleplerinde yukarıdaki belgelere ek olarak söz konusu kurumlardan temin edilen borç durumunu gösteren belge istenecektir. Cari dönem (henüz vadesi geçmemiş) sosyal sigortalar prim borçlarına ilişkin mahsuben iade taleplerinde, ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünden / Sosyal Güvenlik Merkezinden alınan borç döküm formu aranmayacak, mahsup işleminin yapılmasında söz konusu form yerine mükelleflerce (işverenlerce) elektronik ortamda alınan tahakkuk fişlerinin çıktısının ibrazı yeterli görülecektir.
- Kollektif şirketler, adi komandit şirketler ve adi ortaklıklarda iade alacaklarının, ortakların vergi borçlarına mahsubunun istenilmesi halinde, diğer ortakların mahsup yapılmasına izin verdiğini gösteren noter onaylı belge eklenir.
- Özel Esaslar kapsamına girenlerin kendilerine ait vergi, SGK prim ve doğalgaz / elektrik borçlarına ilişkin mahsuben iade talepleri dışındaki iade talepleri, 84 Seri No.lu KDV Genel Tebliğinin "İİ. ÖZEL ESASLAR" bölümünde yer alan açıklamalara göre yerine getirilecektir.

KATMA DEĞER VERGİSİ İADE TALEP DİLEKÇESİ
(KDV Beyannamesinden Bağımsız KDV İade Talepleri İçin)
..... VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2E

(357)

MÜKELLEFİN	VERGİ KİMLİK NUMARASI ⁽¹⁾		
	SOYADI (UNVANI)		
	ADI		
	ADRESİ		
	E-POSTA ADRESİ ⁽²⁾	TELEFON NUMARASI	

..... / - / vergilendirme dönemine ait;
işleminde kaynaklanan TL Katma Değer Vergisi iade alacağımın aşağıda belirttiğim şekilde iade edilmesini arz ederim.

VERGİ DAİRESİ
EVRAK KAYIT TARİH : ... / ... / ve NO :

... / ... /
İMZA / KAŞE
Mükellef / Kanuni Temsilci / Yetkili Vekil⁽³⁾

☐ **MAHSUBEN İADE**

Vergi Dairesine / Dairelerine Olan Borçlarıma

a) Dairenize Olan Borçlarıma

☐ Vadesi Geçmemiş Borçlar⁽⁴⁾ ☐ Vadesi Geçmiş Borçlar

b) Başka Vergi Dairesine / Dairelerine Olan Borçlarıma

☐ Vadesi Geçmemiş Borçlar⁽⁴⁾ ☐ Vadesi Geçmiş Borçlar

- 1- Vergi Dairesi
2- Vergi Dairesi
3- Vergi Dairesi

☐ **NAKDEN İADE⁽⁵⁾** İade Talep Tutarı:

☐ Adıma / Kurumumuz adına Bankası Şubesi
..... (IBAN) No'lu Hesaba aktarılması.⁽⁶⁾

☐ Üçüncü Kişilerin / Kurumların ekli listede yer alan borçlarına mahsup edilmesi.⁽⁷⁾⁽⁸⁾

☐ **TEMİNAT / YMM KDV İADESİ TASDİK RAPORU / VERGİ İNCELEME RAPORU İBRAZİ BİLGİSİ**

- ☐ Teminat, Vergi İnceleme Raporu ve YMM KDV İadesi Tasdik Raporu Aranmayan İade Talebi
☐ Teminat ve YMM KDV İadesi Tasdik Raporu ile İade Talebi
☐ Teminat ve Vergi İnceleme Raporu ile İade Talebi
☐ YMM KDV İadesi Tasdik Raporu ile İade Talebi
☐ Vergi İnceleme Raporu ile İade Talebi

TABLO - 1 VERGİ DAİRESİ TARAFINDAN DOLDURULACAK KISIM					
☐ Belgeler eksiksiz olarak ibraz edilmiştir.		☐ Belgeler eksik olarak ibraz edilmiştir.		☐ Belgelerin eksiksiz olarak ibraz edildiği / eksikliklerin tamamlandığı tarih: / /	
Memur	Şef	Müdür Yardımcısı (İmza - Tarih)	Memur	Şef	Müdür Yardımcısı (İmza - Tarih)

(1) T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. Kimlik Numarası, yabancı kimlik numaraları bulunan gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.

(2) Elektronik posta (e-posta) adresinin olması halinde, bu alan doldurulacaktır.

(3) Dilekçenin, Vekalet Belgesi bulunan yetkilendirilmiş vekil tarafından verilmesi halinde, bu alan ilgili kişi tarafından tarih belirtilerek imzalanacak ve varsa kaşe basılacaktır. 90 Seri No.lu KDV Genel Tebliği eki "İade Talep Formu"nun imzalanmak suretiyle doldurulmuş olması halinde, bu dilekçe vergi dairesi tarafından doldurulacak ve imzalanması aranmayacaktır.

(4) Ödeme süresi başlamış henüz vadesi geçmemiş borçları ifade etmektedir.

(5) Nakden iade alınabilmesi için muaccel borç bulunmamalıdır.

(6) Gerçek kişilerde mükellef, tüzel kişilerde kurum adına açılmış hesaba aktarılacaktır.

(7) Bu seçeneğin işaretlenmesi halinde, ayrıca noterce onaylanmış alacak temliknamesi aranacaktır.

(8) Vergi Dairesine / Dairelerine olan borçların iadesi yapıldıktan sonra iade edilebilir bir tutar kalması halinde ekli Listedeki yer alan üçüncü kişilerin / kurumların borçlarına mahsup yapılacaktır.

TABLO - 2 İADE TALEPLERİNDE ARANACAK BELGELER		
İADE HAKKI DOĞURAN İŞLEM	MADDE NO	BELGELER
1 TÜRKİYE'DE İKAMETGAHİ, İŞYERİ, KANUNİ VEYA İŞ MERKEZİ BULUNMAYANLARIN TÜRKİYE'DEKİ TAŞIMACILIK FAALİYETLERİNE VEYA FUAR, SERGİ VE PANAYİRLARA KATILIMLARINA İLİŞKİN ALIMLARI	11/1-b	☐ İade Talep Formu (Örneği 90 Seri No.lu KDV Genel Tebliği ekinde yer almaktadır) ☐ Alış Faturası veya Serbest Meslek Makbuzunun asılları veya noter onaylı örnekleri ☐ İadenin herhangi bir aracı tarafından talep edilmesi halinde noter onaylı "Vekaletname" belgesi ☐ Fuar, panayır ve sergilere katılanların gerçek kişi olması, taşımacılığın sürücü tarafından kendi adına yapılması halinde bunlara ait pasaportların noter onaylı fotokopisi ☐ Ülkesinden alacağı vergi mükellefiyeti belgesi Türkiye'de ikametgahi, işyeri, kanuni veya iş merkezi bulunmayanların taşımacılık faaliyetlerine ilişkin olarak ayrıca ekleyeceği belgeler ☐ Tır Karnesinin, Türkiye'ye giriş-çıkış tarihlerini gösteren dip koçanının veya Transit Beyannamesinin onaylı örneği ☐ Taşımanın yapıldığı aracın plakasının ve taşıma işini yapan kişi / firmanın isminin yer aldığı belgelerin asılları veya noter onaylı örnekleri. ☐ 1.000 TL'nin üzerindeki iade taleplerinde Teminat Mektubu ve/veya Vergi İnceleme Raporu
2 DİPLOMATİK İSTİSNA KAPSAMINDAKİ TESLİM VE HİZMETLER (Mensuplar veya Hak Sahibi Personel Tarafından KDV Ödenerek Yapılan Alımlar)	15/1-a	☐ Harcamalara ait bildirim formu ☐ Harcamalara ait fatura ve benzeri belgeler (Elektrik, su ve telekomünikasyon harcamalarına ilişkin olanlar hariç bu belgeler; yabancı misyon personel kimlik kartı numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası bilgilerini içerecektir. Ancak, bütün belgeler alım yapanın adı-soyadı bilgisini ihtiva etmemelidir.) ☐ Diplomatik misyonlar ve konsolosluklar veya uluslararası kuruluşların resmi yazısı ☐ Akaryakıt, doğalgaz, motorlu taşıt ve taşınmaz teslimlerinde (2B dilekçesi 13. sıraya) göre işlem yapılacaktır
3 28 AĞUSTOS 1952 TARİHİNDE PARİS'TE İMZALANAN KUZEY ATLANTİK ANDLAŞMASINA UYGUN OLARAK YAPILAN ULUSLARARASI ASKERİ KARARGÂHLARIN STATÜSÜNE İLİŞKİN PROTOKOL UYARINCA ULUSLARARASI STATÜSÜ BELİRLENEN TÜRKİYE'DEKİ TÜM MÜTTEFİK KARARGÂHLAR VE ONLARIN ATANMIŞ PERSONELİNE UYGULANACAK BELİRLİ AYRICALIKLARA İLİŞKİN ANLAŞMA KAPSAMINDAKİ İSTİSNA OLAN İŞLEMLER (Hak Sahibi Personel Tarafından KDV Ödenerek Yapılan Alımlar)	15/1-b	☐ Harcamalara ait bildirim formu ☐ Harcamalara ait fatura ve benzeri belgeler (Bu belgeler yabancılara mahsus kimlik numarası bilgilerini içerecektir. Bütün belgeler alım yapanın adı-soyadı bilgisini ihtiva etmemelidir.) ☐ Yetkili kurumun resmi yazısı ☐ Akaryakıt teslimlerinde (2B dilekçesi 14. sıraya) göre işlem yapılacaktır
4 "GÜNEYDOĞU AVRUPA ÇOKULUSLU BARIŞ GÜCÜ ANLAŞMASI" VE ANLAŞMAYA "EK PROTOKOL" KAPSAMINDA (GÜNEYDOĞU AVRUPA ÇOKULUSLU BARIŞ GÜCÜ (SEEBRIG) KARARGAHINA VE GÖREV YAPAN YABANCI PERSONELE) YAPILAN AKARYAKIT TESLİMLERİ (Alıcılar)	15/1-b	☐ Gelir İdaresi Başkanlığı'ndan alınan, iadeye ilişkin muafiyet yazısının onaylı bir örneği ☐ Satın alınan akaryakıt ve makine yağlarının listesi ☐ Bu alımlara ilişkin fatura veya benzeri evrakın aslı veya onaylı fotokopileri
5 TÜRKİYE CUMHURİYETİ HÜKÜMETİ VE EKONOMİK İŞBİRLİĞİ TEŞKİLATI TİCARET VE KALKINMA BANKASI ARASINDA MERKEZ ANLAŞMASI KAPSAMINDA İSTİSNA OLAN İŞLEMLER (Alıcılar)	15/1-b	☐ Gelir İdaresi Başkanlığı'ndan alınan, iadeye ilişkin muafiyet yazısının onaylı bir örneği ☐ Satın alınan mal ve hizmetlerin listesi ☐ Bu alımlara ilişkin fatura veya benzeri evrakın aslı veya onaylı fotokopileri ☐ Yükenilen KDV'yi gösteren banka tarafından hazırlanacak liste
6 TÜRKİYE'DE İKAMETGAHİ, İŞYERİ, KANUNİ VEYA İŞ MERKEZİ BULUNMAYAN YABANCI SİNEMATOGRAFİK ESER YAPIMCILARININ ALIMLARI	11/1-b	☐ Miktarı bakılmaksızın münhasıran YMM KDV İadesi Tasdik Raporu

KATMA DEĞER VERGİSİ İADE TALEP DİLEKÇESİ

(Fazla veya Yersiz Ödenen KDV'nin İadesi İçin)

..... VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2F

(358)

M Ü K E L L E F F İ N	VERGİ KİMLİK NUMARASI ⁽¹⁾			
	SOYADI (UNVANI)			
	ADI			
	ADRESİ			
	E-POSTA ADRESİ ⁽²⁾		TELEFON NUMARASI	

..... / - / vergilendirme dönemine ait; işleminden kaynaklanan TL Katma Değer Vergisi iade alacağımın aşağıda belirttiğim şekilde iade edilmesini arz ederim.

VERGİ DAİRESİ
EVRAK KAYIT TARİH : ... / ... / ve NO :

.... / /
İMZA / KAŞE
Mükellef / Kanuni Temsilci / Yetkili Vekil⁽³⁾

☐ MAHSUBEN İADE

Vergi Dairesine / Dairelerine Olan Borçlarıma

a) Dairenize Olan Borçlarıma

☐ Vadesi Geçmemiş Borçlar⁽⁴⁾ ☐ Vadesi Geçmiş Borçlar

b) Başka Vergi Dairesine / Dairelerine Olan Borçlarıma

☐ Vadesi Geçmemiş Borçlar⁽⁴⁾ ☐ Vadesi Geçmiş Borçlar

1- Vergi Dairesi

2- Vergi Dairesi

3- Vergi Dairesi

☐ NAKDEN İADE⁽⁵⁾ İade Talep Tutarı:☐ Adıma / Kurumumuz adına Bankası Şubesi
..... (IBAN) No'lu Hesaba aktarılması.⁽⁶⁾☐ Üçüncü Kişilerin / Kurumların ekli listede yer alan borçlarına mahsup edilmesi.⁽⁷⁾⁽⁸⁾

TABLO - 1						VERGİ DAİRESİ TARAFINDAN DOLDURULACAK KISIM		
☐ Belgeler eksiksiz olarak ibraz edilmiştir.	☐ Belgeler eksik olarak ibraz edilmiştir.	☐ Belgelerin eksiksiz olarak ibraz edildiği / eksikliklerin tamamlandığı tarih:						
Memur	Şef	Müdür Yardımcısı (İmza - Tarih)	Memur	Şef	Müdür Yardımcısı (İmza - Tarih)			

(1) T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. Kimlik Numarası, yabancı kimlik numarası bulunan gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.

(2) Elektronik posta (e-posta) adresinin olması halinde, bu alan doldurulacaktır.

(3) Dilekçenin, Vekalet Belgesi bulunan yetkilendirilmiş vekil tarafından verilmesi halinde, bu alan ilgili kişi tarafından tarih belirtilerek imzalanacak ve varsa kaşe basılacaktır.

(4) Ödeme süresi başlamış henüz vadesi geçmemiş borçları ifade etmektedir.

(5) Nakden iade alınabilmesi için muaccel borç bulunmamalıdır.

(6) Gerçek kişilerde mükellef, tüzel kişilerde kurum adına açılmış hesaba aktarılacaktır.

(7) Bu seçeneğin işaretlenmesi halinde, ayrıca noterce onaylanmış alacak temliknamesi aranacaktır.

(8) Vergi Dairesine / Dairelerine olan borçların iadesi yapıldıktan sonra iade edilebilir bir tutar kalması halinde ekli Listedeki yer alan üçüncü kişilerin / kurumların borçlarına mahsup yapılacaktır.

TABLO - 2 İADE TALEPLERİNDE ARANACAK BELGELER

İADE HAKKI DOĞURAN İŞLEM	MADDE NO	BELGELER
1 FAZLA VEYA YERSİZ ÖDENEN KDV (*) (İade, KDV GT 116/4'e göre)	8/2	☐ İlgili dönemlere ilişkin düzeltme beyannamesi ☐ Fazla veya yersiz hesaplanan verginin alıcıya ödendiğini gösterir belge ☐ Alıcının indirim hakkı bulunan mükellef olması halinde, alıcının fazla veya yersiz KDV tutarını indirim hesaplarından çıkarmak suretiyle düzeltme yaptığına ilişkin alıcının vergi dairesinden alınan yazı (**)
2 FAZLA VEYA YERSİZ TEVKİFATA TABİ TUTULARAK VERGİ DAİRESİNE ÖDENEN KDV (İade, KDV GT 117/4.3'e göre) (***)	9/1	☐ İlgili döneme ilişkin düzeltme beyannamesi ☐ Fazla veya yersiz olarak tevkifata tabi tutulan KDV'nin satıcıya ödendiğini gösterir belge ☐ Satıcının beyanını düzelttiğini gösterir, satıcının vergi dairesinden alınan yazı

(*) İthalat sırasında fazla veya yersiz uygulanan vergilerin indirim hakkına sahip olmayanlara iadesi Gümrük Kanununa göre yapılır.

(**) İthalat sırasında fazla veya yersiz uygulanan verginin indirim hakkına sahip mükelleflere iadesi, mükellefin beyanlarını düzeltmesi üzerine bağlı olduğu vergi dairesince gerçekleştirilecektir. Bunun için, indirim hakkına sahip mükellef gümrük idaresine bir dilekçe ile başvuracak, gümrük idaresi fazla veya yersiz tahsil ettiği vergi tutarını mükellefin vergi dairesine doğrudan göndereceği bir yazı ile bildirecektir. Vergi dairesi bu yazı üzerine iade talebini sonuçlandıracaktır.

(***) Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin muhasebe birimleri tarafından yapılan fazla veya yersiz tevkifatlar, satıcının beyanlarını düzelttiğini gösterir vergi dairesi yazısını ibraz etmesi üzerine ödemeyi yapan muhasebe birimlerince düzeltilecek ve gereken durumlarda iade edilecektir.

ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ İADE TALEP DİLEKÇESİ
(İhracattan Doğan İadeler ile İndirimli ÖTV Uygulamalarından Doğan İadeler İçin)
.....VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

3A

(359)

M Ü K E L L E F İ N	VERGİ KİMLİK NUMARASI ⁽¹⁾		
	SOYADI (UNVANI)		
	ADI		
	ADRESİ		
	E-POSTA ADRESİ ⁽²⁾	TELEFON NUMARASI	

.... / - / vergilendirme dönemine ait TL Özel Tüketim Vergisi iade alacağımın aşağıda belirttiğim şekilde iadesini arz ederim.

VERGİ DAİRESİ
EVRAK KAYIT TARİH : / / ve NO :

.... / /
İMZA / KAŞE

Mükellef / Kanuni Temsilci / Yetkili Vekil ⁽³⁾

☐ MAHSUBEN İADE

A- Vergi Dairesine / Dairelerine Olan Borçlarıma

a) Dairenize Olan Borçlarıma

☐ Vadeleri Geçmemiş Borçlar ⁽⁴⁾ ☐ Vadeleri Geçmiş Borçlar

b) Başka Vergi Dairesine / Dairelerine Olan Borçlarıma

☐ Vadeleri Geçmemiş Borçlar ⁽⁴⁾ ☐ Vadeleri Geçmiş Borçlar

1- Vergi Dairesi
2- Vergi Dairesi
3- Vergi Dairesi

- ☐ 0071 PETROL VE DOĞALGAZ ÜRÜNLERİNE İLİŞKİN ÖTV
☐ 0074 DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI VE DİĞER MALLARA İLİŞKİN ÖTV
☐ 0075 ALKOLLÜ İÇECEKLERE İLİŞKİN ÖTV
☐ 0076 TÜTÜN MAMÜLLERİNE İLİŞKİN ÖTV
☐ 0077 KOLALI GAZOZLARA İLİŞKİN ÖTV
☐ 4072 MOTORLU TAŞIT ARAÇLARINA İLİŞKİN ÖTV (TESCİLE TABİ OLMAYANLAR)
☐ 9077 MOTORLU TAŞIT ARAÇLARINA İLİŞKİN ÖTV (TESCİLE TABİ OLANLAR)

B- Diğer Kurumlara Olan Borçlarıma (TABLO-1 Doldurulacaktır)

☐ Gümrük İdaresine Olan Borçlarıma ☐ SGK'ya Olan Borçlarıma ⁽⁵⁾

C- Ortaklarımızın; ⁽⁶⁾ (Vergi Dairesine olan borçlar için TABLO-2, Gümrük İdaresi ve SGK'ya olan borçlar için TABLO-1 Doldurulacaktır.)

☐ Vergi Dairesine Olan Borçlarına ☐ Gümrük İdaresine Olan Borçlarına ☐ SGK'ya Olan Borçlarına ⁽⁵⁾

☐ NAKDEN İADE ⁽⁷⁾

İade Talep Tutarı:

☐ Adıma / Kurumumuz Adına Açılmış Bulunan Bankası Şubesi
..... (IBAN) No'lu Hesaba aktarılması. ⁽⁸⁾

☐ Üçüncü Kişilerin / Kurumların ekli listede yer alan borçlarına mahsup edilmesi. ⁽⁹⁾⁽¹⁰⁾

☐ TEMİNAT / YMM ÖTV İADESİ TASDİK RAPORU / VERGİ İNCELEME RAPORU İBRAZİ BİLGİSİ

- ☐ Teminat, Vergi İnceleme Raporu ve YMM ÖTV İadesi Tasdik Raporu Aranmayan İade Talebi
☐ Teminat ve YMM ÖTV İadesi Tasdik Raporu ile İade Talebi
☐ Teminat ve Vergi İnceleme Raporu ile İade Talebi
☐ YMM ÖTV İadesi Tasdik Raporu ile İade Talebi
☐ Vergi İnceleme Raporu ile İade Talebi

TABLO - 1		GÜMRÜK İDARESİ VE/VEYA SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA OLAN BORÇLARA İLİŞKİN BİLGİLER					
ALACAKLI KURUM ⁽¹¹⁾	BORÇLUNUN ADI, SOYADI / UNVANI	VERGİ KİMLİK NUMARASI ⁽¹⁾	İŞYERİ SİCİL NO	BORÇ TÜRÜ	DÖNEMİ	AKTARILACAK KURUMUN BANKA HESAP (IBAN) NUMARASI	TUTARI (TL)
TOPLAM							

TABLO - 2		ORTAKLARIN VERGİ DAİRELERİNE OLAN BORÇLARINA İLİŞKİN BİLGİLER					
KİMLİK BİLGİLERİ		BORÇ BİLGİLERİ					
ADI, SOYADI / UNVANI	VERGİ KİMLİK NUMARASI ⁽¹⁾	VERGİ DAİRESİ ADI	VERGİ TÜRÜ	VERGİLENDİRME DÖNEMİ	VADESİ	TUTARI (TL)	
TOPLAM							

TABLO - 3				VERGİ DAİRESİNCE DOLDURULACAK KISIM			
☐ Belgeler eksiksiz olarak ibraz edilmiştir.		☐ Belgeler eksik olarak ibraz edilmiştir.		☐ Belgelerin eksiksiz olarak ibraz edildiği / eksikliklerin tamamlandığı tarih: / /		☐ ÖTV'nin ödendiğine ilişkin teyit alınmıştır.	
Memur	Şef	Müdür Yardımcısı (İmza - Tarih)		Memur	Şef	Müdür Yardımcısı (İmza - Tarih)	

(1) T.C. vatandaşları olan gerçek kişilerde T.C. Kimlik Numarası, yabancı kimlik numaralı bulunan gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.

(2) Elektronik posta (e-posta) adresinin olması halinde, bu alan doldurulacaktır.

(3) Dilekçenin, Vekalet Belgesi bulunan yetkilendirilmiş vekil tarafından verilmesi halinde, bu alan ilgili kişi tarafından tarih belirtilerek imzalanacak ve varsa kaşe basılacaktır.

(4) Ödeme süresi başlamış henüz vadesi geçmemiş borçları ifade etmektedir.

(5) SGK'ya olan borçlara mahsubun kapsamı, türü 84 Seri No.lu KDV Genel Tebliğinin (İ/1.1.1.3) bölümünde belirtilen borçlarla sınırlıdır.

(6) Münhasıran adı, kollektif ve komandit şirketlerde ortaklık payı ile orantılı olmak üzere ortakların (komandit şirketlerde sadece komandite ortakların) borçlarına.

(7) Nakden iade alınabilmesi için muaccel borç bulunmamalıdır.

(8) Gerçek kişilerde mükellef, tüzel kişilerde kurum adına açılmış hesaba aktarılacaktır.

(9) Bu seçeneğin işaretlenmesi halinde, ayrıca noterce onaylanmış alacak temliknamesi aranacaktır.

(10) A, B ve C seçeneklerindeki iadeler yapıldıktan sonra iade edilebilir bir tutar kalmaması halinde ekli Listedeki yer alan üçüncü kişilerin / kurumların borçlarına mahsup yapılacaktır.

(11) Ödeme yapılacak Gümrük İdaresi veya SGK'ya Bağlı Müdürlüklerin adları yazılacaktır. Alış faturası veya benzeri belge ile gümrük mabzuzu üzerinde gösterilen ÖTV'nin ilgili vergi dairesine veya Gümrük İdaresine ödendiğine ilişkin teyit alınacaktır.

TABLO - 4			MAHSUBEN İADE TALEPLERİNDE ARANACAK BELGELER
İADE HAKKI DOĞURAN İŞLEM	MADDE NO	BELGELER	
1	İHRACATTA ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ İADESİ ^(*)	5/2	☐ İhraç edilen mala ait gümrük beyannamesi ☐ İhraç edilen mala ilişkin yurt dışındaki müşteri adına düzenlenen fatura ☐ İhracatçı adına düzenlenen ve üzerinde ÖTV'nin gösterildiği fatura veya benzeri belge ☐ İhraç edilen malların ithal edilmiş olması halinde, ithalatta düzenlenen gümrük beyannamesi ve verginin ödendiğini gösteren gümrük makbuzu
2	4760 SAYILI ÖTV KANUNUNA EKLİ (I) SAYILI LİSTENİN (B) CETVELİNDEKİ MALLARIN BU LİSTEYE DÂHİL OLMAYAN MALLARIN İMALİNDE KULLANILMASI ^(**)	12/4	☐ İade talep edenin sanayi sicil belgesi (aslı veya noter onaylı örneği). Bu belge bir defaya mahsus olmak üzere verilecek olup belgenin vize edilmesi veya yenilenmesi halinde yeni belge ibraz edilecektir. ☐ İadeye konu ÖTV'leri içeren malların alımlarına ilişkin fatura ve benzeri belgelerin listesi ☐ İmal edilen mallarda ne kadar iadeye konu ÖTV'ye tabi mal kullanılması gerektiğine ve zayı miktarına ilişkin ilgili kuruluşlardan alınan ekspertiz raporları. (Bu raporların sanayi odası bulunan illerde sanayi odalarından, sanayi odası bulunmayan illerde sanayi ve ticaret odalarından alınması gerekmektedir.) ☐ Ekspertiz raporlarına göre imalatta kullanılan miktarın uygunluğuna dair hesaplamaları içeren tablo. ☐ İmalatta kullanılmak üzere temin edilen iadeye konu malların iade talep edilen döneme ilişkin dönem başı stoku, dönem içi alışları, imalatta kullanılan miktarları ile dönem sonu stoklarını gösterir tablo. ☐ İmal edilen malların iade talep edilen döneme ilişkin dönem başı stoku, dönem içi imalat, dönem içi satış ve dönem sonu stok bilgilerini gösterir tablo
3	4760 SAYILI ÖTV KANUNUNA EKLİ (I) SAYILI LİSTENİN (B) CETVELİNDE YER ALAN MALLARIN AYNI CETVELDE YER ALAN MALLARIN İMALİNDE KULLANILMASI ^(**)	12/4	☐ İade talep edenin sanayi sicil belgesi (aslı veya noter onaylı örneği). Bu belge bir defaya mahsus olmak üzere verilecek olup belgenin vize edilmesi veya yenilenmesi halinde yeni belge ibraz edilecektir. ☐ İadeye konu ÖTV'leri içeren malların alımlarına ilişkin fatura ve benzeri belgelerin listesi ☐ İmal edilen mallarda ne kadar iadeye konu ÖTV'ye tabi mal kullanılması gerektiğine ve zayı miktarına ilişkin ilgili kuruluşlardan alınan ekspertiz raporları. (Bu raporların sanayi odası bulunan illerde sanayi odalarından, sanayi odası bulunmayan illerde sanayi ve ticaret odalarından alınması gerekmektedir.) ☐ Ekspertiz raporlarına göre imalatta kullanılan miktarın uygunluğuna dair hesaplamaları içeren tablo ☐ İmalatta kullanılan malların satın alma ve imalatta kullanma tarihleri ile kullanım miktarlarını gösterir tablo ☐ İmal edilen malların satış faturaları listesi
4	4760 SAYILI ÖTV KANUNUNA EKLİ (I) SAYILI LİSTENİN (B) CETVELİNDE YER ALAN BAZ YAĞLARIN İHRACATA KONU EDİLECEK MADENİ YAĞ VEYA YAĞLAMA MÜSTAHZARI İMALİNDE KULLANILMASI ^(**)	12/4	☐ İade talep edenin sanayi sicil belgesi (aslı veya noter onaylı örneği). Bu belge bir defaya mahsus olmak üzere verilecek olup belgenin vize edilmesi veya yenilenmesi halinde yeni belge ibraz edilecektir. ☐ İadeye konu ÖTV'leri içeren malların alımlarına ilişkin fatura ve benzeri belgelerin listesi ☐ İmal edilen mallarda ne kadar iadeye konu ÖTV'ye tabi mal kullanılması gerektiğine ve zayı miktarına ilişkin ilgili kuruluşlardan alınan ekspertiz raporları. (Bu raporların sanayi odası bulunan illerde sanayi odalarından, sanayi odası bulunmayan illerde sanayi ve ticaret odalarından alınması gerekmektedir.) ☐ Ekspertiz raporlarına göre imalatta kullanılan miktarın uygunluğuna dair hesaplamaları içeren tablo ☐ İmalatta kullanılan malların satın alma ve imalatta kullanma tarihleri ile kullanım miktarlarını gösterir tablo ☐ İmal edilen malların satış faturaları listesi ☐ EPDK tarafından verilen madeni yağ lisansı (aslı veya noter onaylı örneği). Bu belge bir defaya mahsus olmak üzere verilecek olup belgenin yenilenmesi halinde yeni belge ibraz edilecektir. ☐ Gümrük beyannamesi bilgilerini gösterir liste

TABLO - 5		NAKDEN İADE TALEPLERİNDE AYRICA ARANACAK BELGELER
SATIR NUMARASI	BELGELER	
1	Bakanlık belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde Teminat Mektubu, ^(****) YMM İade Tasdik Raporu veya Vergi İnceleme Raporu	
2, 3, 4	Nakden iade taleplerinde Teminat ^(****) / Vergi İnceleme Raporu. ^(*****)	

(*) Belgelerin asılları veya gümrük beyannamesi ile gümrük makbuzalarının ilgili gümrük idaresi, noter ya da yeminli mali müşavir tarafından tasdikli örneği, diğer belgelerin ise aslının aynı olduğuna dair bir şerh verilerek kaşe tatbiki ve imzalanması suretiyle firma yetkililerince onaylı fotokopisi vergi dairesine ibraz edilecektir. İhraç edilen mallarla ilgili olarak ÖTV'nin yanı sıra nakden veya mahsuben KDV iadesi de talep edilmesi halinde, ibrazı gereken belgelerden KDV iadesi için ibraz edilmiş olanlar mükelleften ayrıca istenilmeyecek, vergi dairesine ibraz edilen belgelerin şef ve müdür yardımcısı tarafından onaylı fotokopileri kullanılacaktır.

(**) Mahsuben iade talepleri vergi inceleme raporu dışında diğer belgelerin tamamlanması ve mahsuba konu ÖTV tutarının ödendiğine dair satıcının vergi dairesinden teyit alınması üzerine yerine getirilecek olup ayrıca bu taleplerin tamamı vergi incelemesine sevk edilecektir. İthalatçı imalatçıların Tablo-4'ün 2 numaralı satır kapsamındaki mahsuben iade talepleri, bağlı bulundukları vergi dairesi tarafından yapılan kontrol üzerine yerine getirilecektir.

(***) Bankalar tarafından, banka teminat mektuplarının paraya çevrilmeleri konusunda hiç bir sınırlayıcı şart taşımayacak biçimde (84 Seri No.lu KDV Genel Tebliği eki "Ek 1"e uygun olarak) düzenlenmiş olması gerekir.

(****) Teminat olarak, banka teminat mektubu veya nakit Türk Lirası aranacaktır. Şu kadar ki; banka teminat mektuplarının paraya çevrilmeleri konusunda hiç bir sınırlayıcı şart taşımamaları ve 5411 sayılı Bankacılık Kanunu hükümlerine göre faaliyette bulunan bankalar tarafından 25 Seri No.lu ÖTV Genel Tebliği ekinde yer alan "Kesin ve Süresiz Teminat Mektubu Örneği"ne uygun düzenlenmiş olmaları gerekir.

(*****) Genel ve özel bütçeli idareler, il özel idareleri ve sermayesinin % 51'i veya daha fazlası bunlara ait olan kuruluşlar ile özelleştirme kapsam ve programına alınmış olup hisselerinin yarısından fazlası yukarıda sayılan kuruluşlara ait olanların iade talepleri, dilekçe ekinde iade için gerekli diğer belgelerin eksiksiz ibrazı üzerine vergi inceleme raporu aranmadan yerine getirilir.

NOT: Kollektif şirketler, adi komandit şirketler ve adi ortaklıklarda iade alacaklarının, ortakların vergi borçlarına mahsubunun istenilmesi halinde, diğer ortakların mahsup yapılmasına izin verdiğini gösteren noter onaylı belge eklenir.

ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ İADE TALEP DİLEKÇESİ

(Fazla veya Yersiz Ödenen ÖTV'nin İadesi ile Bazı Uluslararası Anlaşmalardan Doğan ÖTV İadesi İçin)

.....VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

3B

(360)

M Ü K E L L E F İ N	VERGİ KİMLİK NUMARASI ⁽¹⁾		
	SOYADI (UNVANI)		
	ADI		
	ADRESİ		
	E-POSTA ADRESİ ⁽²⁾	TELEFON NUMARASI	

..... / - / vergilendirme dönemine ait TL Özel Tüketim Vergisi iade alacağımın aşağıda belirttiğim şekilde iadesini arz ederim.

VERGİ DAİRESİ

EVRAK KAYIT TARİH : / / ve NO :

.... / /

İMZA / KAŞE

Mükellef / Kanuni Temsilci / Yetkili Vekil(3)

☐

MAHSUBEN İADE

Vergi Dairesine / Dairelerine Olan Borçlarıma

a) Dairenize Olan Borçlarıma

☐ Vadesi Geçmemiş Borçlar⁽⁴⁾☐ Vadesi Geçmiş Borçlar

b) Başka Vergi Dairesine / Dairelerine Olan Borçlarıma

☐ Vadesi Geçmemiş Borçlar⁽⁴⁾☐ Vadesi Geçmiş Borçlar

1- Vergi Dairesi

2- Vergi Dairesi

3- Vergi Dairesi

☐

0071 PETROL VE DOĞALGAZ ÜRÜNLERİNE İLİŞKİN ÖTV

☐

0074 DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI VE DİĞER MALLARA İLİŞKİN ÖTV

☐

0075 ALKOLLÜ İÇECEKLERE İLİŞKİN ÖTV

☐

0076 TÜTÜN MAMÜLLERİNE İLİŞKİN ÖTV

☐

0077 KOLALI GAZOZLARA İLİŞKİN ÖTV

☐

4072 MOTORLU TAŞIT ARAÇLARINA İLİŞKİN ÖTV (TESCİLE TABİ OLMAYANLAR)

☐

9077 MOTORLU TAŞIT ARAÇLARINA İLİŞKİN ÖTV (TESCİLE TABİ OLANLAR)

☐NAKDEN İADE⁽⁵⁾

İade Talep Tutarı:

☐

Adıma / Kurumumuz Adına Açılmış Bulunan Bankası Şubesi

.....(IBAN) No'lu Hesaba aktarılması.⁽⁶⁾☐Üçüncü Kişilerin / Kurumların ekli listede yer alan borçlarına mahsup edilmesi.⁽⁷⁾⁽⁸⁾

TABLO - 1

VERGİ DAİRESİNCE DOLDURULACAK KISIM

☐ Belgeler eksiksiz olarak ibraz edilmiştir.	☐ Belgeler eksik olarak ibraz edilmiştir.	☐ Belgelerin eksiksiz olarak ibraz edildiği / eksikliklerin tamamlandığı tarih: / /
☐ ÖTV ödeme bilgisi kontrol edilmiştir.		
Memur	Şef	Müdür Yardımcısı (İmza - Tarih)
Memur	Şef	Müdür Yardımcısı (İmza - Tarih)

(1) T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. Kimlik Numarası, yabancı kimlik numarası bulunan gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.

(2) Elektronik posta (e-posta) adresinin olması halinde, bu alan doldurulacaktır.

(3) Dilekçenin, Vekalet Belgesi bulunan yetkilendirilmiş vekil tarafından verilmesi halinde, bu alan ilgili kişi tarafından tarih belirtilerek imzalanacak ve varsa kaşe basılacaktır.

(4) Ödeme süresi başlamış henüz vadesi geçmemiş borçları ifade etmektedir.

(5) Nakden iade alınabilmesi için muaccel borç bulunmamalıdır.

(6) Gerçek kişilerde mükellef, tüzel kişilerde kurum adına açılmış hesaba aktarılacaktır.

(7) Bu seçeneğin işaretlenmesi halinde, ayrıca noterce onaylanmış alacak temliknamesi aranacaktır.

(8) Kendi borçlarına mahsuben iadeler yapıldıktan sonra iade edilebilir bir tutar kalması halinde ekli Listede yer alan üçüncü kişilerin / kurumların borçlarına mahsup yapılacaktır.

TABLO - 2		İADE TALEPLERİNDE ARANACAK BELGELER	
İADE HAKKI DOĞURAN İŞLEM		MADDE NO	BELGELER
1	FAZLA VEYA YERSİZ HESAPLANAN ÖZEL TÜKETİM VERGİSİNİN İADESİ (I, II ^(*) , III, IV SAYILI LİSTELER) ^(**) (^{***})	15/1	☐ Fazla veya yersiz verginin tahsil edilmediğine, tahsil edilmiş ise alıcıya iade edildiğine dair alıcıdan alınan dilekçe ☐ İade olunan malların işletmeye girdiği ve bu işlemlerin defter kayıtları, belgeler ve beyannamede gösterildiğine dair vergi dairesince düzenlenen tespit tutanağı ☐ İptal edilen Satış Faturası
2	(II) SAYILI LİSTEDEKİ MALLARIN KAYIT VE TESCİLİNDEN ÖNCE FAZLA VEYA YERSİZ HESAPLANAN ÖZEL TÜKETİM VERGİSİNİN İADESİ ^(**)	15/1	☐ Fazla veya yersiz verginin tahsil edilmediğine, tahsil edilmiş ise alıcıya iade edildiğine dair alıcıdan alınan dilekçe ☐ İade olunan malların işletmeye girdiği ve bu işlemlerin defter kayıtları, belgeler ve beyannamede gösterildiğine dair vergi dairesince düzenlenen tespit tutanağı ☐ İptal edilen Satış Faturasının birinci nüshası
3	(II) SAYILI LİSTEDEKİ MALLARIN KAYIT VE TESCİLİNDEN SONRA FAZLA VEYA YERSİZ HESAPLANAN ÖZEL TÜKETİM VERGİSİNİN İADESİ ^(**)	15/1	☐ Fazla veya yersiz verginin tahsil edilmediğine, tahsil edilmiş ise alıcıya iade edildiğine dair alıcıdan alınan dilekçe ☐ İade olunan malların işletmeye girdiği ve bu işlemlerin defter kayıtları, belgeler ve beyannamede gösterildiğine dair vergi dairesince düzenlenen tespit tutanağı ☐ Aracın Satış Faturasının satıcıdaki nüshası ☐ İadenin 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümlerine göre yapıldığına dair ispat edici belgenin (satıcı ve alıcı arasında düzenlenen ayrıntılı tutanak/sözleşme, teknik rapor, Tüketici Mahkemesi veya Tüketici Sorunları Hakem Heyeti Kararı) aslı veya noter onaylı örneği ☐ Alıcı adına yapılan kayıt ve tescil işleminin iptaline ilişkin "trafikten çekilmiştir" kaydı düşülen tescil belgesinin aslı veya noter onaylı örneği ☐ Aracın ilk iktisabında beyan edilen ÖTV'nin ödendiğine dair vergi makbuzunun fotokopisi
4	ULUSLARARASI ANLAŞMALAR (ECOBANK, SEEBRIG, NATO) KAPSAMINDA İSTİSNA OLAN İŞLEMLER	10/1	☐ Doğrudan ÖTV Mükelleflerinden Yapılan Alımlar İçin; ☐ Gelir İdaresi Başkanlığından alınan iadeye ilişkin muafiyet yazısının tasdikli bir örneği ☐ ÖTV ödenerek satın alınan mallara ait liste ☐ ÖTV ödenerek satın alınan mallara ilişkin fatura ve benzeri evrakın aslı veya onaylı fotokopileri ☐ ÖTV Mükellefi Olmayanlardan Yapılan Satın Almalar İçin; ☐ Gelir İdaresi Başkanlığından alınan iadeye ilişkin muafiyet yazısının tasdikli bir örneği ☐ Malların fiyatları içerisinde yer alan ve ilgili uluslararası anlaşma kapsamında iade talebinde bulunan kuruluş tarafından hesaplanmış iade edilecek ÖTV tutarlarını gösterir liste ☐ Bu ÖTV tutarlarının dayanağını oluşturan fatura ve benzeri evrakın aslı veya onaylı fotokopileri

(*) ÖTV Kanununa ekli (II) sayılı listedeki kayıt ve tescile tabi mallar hariç.

(**) ÖTV Kanununa ekli (II) sayılı listedeki kayıt ve tescile tabi mallar dışında, malların iadesi, işlemin gerçekleşmemesi veya işlemten vazgeçilmesi durumunda düzeltme işlemi; fazla veya yersiz tahsil edilen ÖTV'nin, bu durumun ortaya çıktığı döneme ait beyannamede "İndirimler" bölümüne yazılması suretiyle yapılacaktır. Bu durumun ortaya çıktığı döneme ait beyannamede hesaplanan ÖTV olmaması veya hesaplanan ÖTV'nin indirilecek ÖTV'den az olması halinde, indirilemeyen ÖTV tutarının, vergi (ÖTV dahil) borçlarına mahsubu ya da nakden iadesi talep edilebilecektir.

(***) Vergi dairesi tarafından, düzeltilmesi veya iadesi talep edilen verginin ödendiği sorgulanmak suretiyle düzeltme veya iade talebi yerine getirilecektir.

ÖZEL İLETİŞİM VERGİSİ İADE TALEP DİLEKÇESİ
(ÖİV Beyannamesine Bağlı ÖİV İade Talepleri İçin)
.....VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

4A
(361)

M Ü K E L L E F İ N	VERGİ KİMLİK NUMARASI ⁽¹⁾			
	SOYADI (UNVANI)			
	ADI			
	ADRESİ			
	E-POSTA ADRESİ ⁽²⁾	TELEFON NUMARASI		

.... / - / vergilendirme dönemine ait işleminden kaynaklanan TL Özel İletişim Vergisi iade alacağımın aşağıda belirttiğim şekilde iade edilmesini arz ederim.

VERGİ DAİRESİ	 / /
EVRAK KAYIT TARİH : ... / ... / ve NO :	İMZA / KAŞE

Mükellef / Kanuni Temsilci / Yetkili Vekil ⁽³⁾

☐ MAHSUBEN İADE

A- Vergi Dairesine/ Dairelerine Olan Borçlarıma

a) Dairenize Olan Borçlarıma

☐ Vadesi Geçmemiş Borçlar ⁽⁴⁾ ☐ Vadesi Geçmiş Borçlar

b) Başka Vergi Dairesine / Dairelerine Olan Borçlarıma

☐ Vadesi Geçmemiş Borçlar ⁽⁴⁾ ☐ Vadesi Geçmiş Borçlar

1- Vergi Dairesi
2- Vergi Dairesi
3- Vergi Dairesi

B- Gümrük İdaresine Olan Borçlarıma (Tablo-1 Doldurulacaktır.)

☐ NAKDEN İADE ⁽⁵⁾ İade Talep Tutarı:

☐ Adıma / Kurumumuz adına Bankası Şubesi
..... (IBAN) No'lu Hesaba aktarılması. ⁽⁶⁾

☐ Üçüncü Kişilerin / Kurumların ekli listede yer alan borçlarına mahsup edilmesi. ⁽⁷⁾⁽⁸⁾

☐ TEMİNAT / YMM RAPORU / VERGİ İNCELEME RAPORU İBRAZİ BİLGİSİ

☐ Teminat, Vergi İnceleme Raporu ve YMM Raporu Aranmayan İade Talebi
☐ Teminat ve YMM Raporu ile İade Talebi
☐ Teminat ve Vergi İnceleme Raporu ile İade Talebi
☐ YMM Raporu ile İade Talebi
☐ Vergi İnceleme Raporu ile İade Talebi

TABLO - 1 GÜMRÜK İDARESİNE OLAN BORÇLARA İLİŞKİN BİLGİLER			
ALACAKLI GÜMRÜK İDARESİ	VERGİ TÜRÜ	VADESİ	TUTARI (TL)
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
TOPLAM			

TABLO - 2 VERGİ DAİRESİNCE DOLDURULACAK KISIM					
☐ Belgeler eksiksiz olarak ibraz edilmiştir.	☐ Belgeler eksik olarak ibraz edilmiştir.	☐ Belgelerin eksiksiz olarak ibraz edildiği / eksikliklerin tamamlandığı tarih:			
Memur	Şef	Müdür Yardımcısı (İmza - Tarih)	Memur	Şef	Müdür Yardımcısı (İmza - Tarih)

(1) T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. Kimlik Numarası, yabancı kimlik numarası bulunan gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.
(2) Elektronik posta (e-posta) adresinin olması halinde, bu alan doldurulacaktır.
(3) Dilekçenin, Vekalet Belgesi bulunan yetkilendirilmiş vekil tarafından verilmesi halinde, bu alan ilgili kişi tarafından tarih belirtilerek imzalanacak ve varsa kaşe basılacaktır.
(4) Ödeme süresi başlamış henüz vadesi geçmemiş borçları ifade etmektedir.
(5) Nakden iade alınabilmesi için muaccel borç bulunmamalıdır.
(6) Gerçek kişilerde mükellef, tüzel kişilerde kurum adına açılmış hesaba aktarılacaktır.
(7) Bu seçeneğin işaretlenmesi halinde, ayrıca noterce onaylanmış alacak temliknamesi aranacaktır.
(8) A ve B seçeneklerindeki iadeler yapıldıktan sonra iade edilebilir bir tutar kalması halinde ekli Listedeki yer alan üçüncü kişilerin / kurumların borçlarına mahsup yapılacaktır.

TABLO - 3

MAHSUBEN İADE TALEPLERİNDE ARANACAK BELGELER

İADE HAKKI DOĞURAN İŞLEM	MADDE NO	BELGELER
1 HİZMET İHRACATI	KDVK 11/1-a	☐ İhracatın gerçekleştiği döneme ait İndirilecek ÖİV listesi ☐ İstisna kapsamındaki işlemle ilgili satış faturalarının dökümünü gösteren liste ☐ İstisna kapsamındaki işlemin meydana gelmesi ile doğrudan ilgili ÖİV'ye tabi hizmet alışlarına ait faturaların dökümünü gösteren liste ☐ Bedelin tamamına ilişkin Döviz Alım Belgesi (Aslı veya ilgili banka tarafından onaylanmış örneği) ya da hizmet bedeli dövizin yurt dışından geldiğini gösteren bankadan alınmış belge ☐ İade tutarının hesabını gösteren tablo ☐ Mükelleflerin Kendi Vergi Borçlarına Mahsup Taleplerinin Bakanlıkça Belirlenen Limitin Üzerinde Olması Halinde Banka Teminat Mektubu, YMM Tasdik Raporu, Vergi İnceleme Raporu ☐ Roaming Hizmetinde, İlgili Ülke ile Karşılıklılığın Varlığına İlişkin Belge
2 DİPLOMATİK İSTİSNA KAPSAMINDAKİ HİZMETLER (ÖİV Ödenmeksizin İstisna Uygulanan İşlemler)	KDVK 15/1-a	☐ İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek ÖİV listesi ☐ İstisna kapsamındaki işlemle ilgili satış faturalarının dökümünü gösteren liste ☐ İstisna kapsamındaki işlemin meydana gelmesi ile doğrudan ilgili ÖİV'ye tabi hizmet alışlarına ait faturaların dökümünü gösteren liste ☐ İade tutarının hesabını gösteren tablo ☐ Dışişleri Bakanlığından alınan İstisna Belgesi veya kuruluşların Resmi Talep Yazısı veya Yetkili Kuruluş İstisna Yazısı örneği ☐ Mükelleflerin kendi vergi borçlarına mahsup taleplerinin Bakanlıkça belirlenen limitin üzerinde olması halinde Banka Teminat Mektubu, YMM Tasdik Raporu, Vergi İnceleme Raporu
3 DİĞER İADE HAKKI DOĞURAN İŞLEMLER		☐ İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek ÖİV listesi ☐ İstisna kapsamındaki işlemle ilgili satış faturalarının dökümünü gösteren liste ☐ İstisna kapsamındaki işlemin meydana gelmesi ile doğrudan ilgili ÖİV'ye tabi hizmet alışlarına ait faturaların dökümünü gösteren liste ☐ İade tutarının hesabını gösteren tablo ☐ Mükelleflerin kendi vergi borçlarına mahsup taleplerinin Bakanlıkça belirlenen limitin üzerinde olması halinde Banka Teminat Mektubu, YMM Tasdik Raporu, Vergi İnceleme Raporu ☐ Gerekli görülmesi halinde ilgili Kurumdan alınan yazı, liste vb.

TABLO - 4

NAKDEN İADE TALEPLERİNDE AYRICA ARANACAK BELGELER

SATIR NUMARASI	BELGELER
1, 2, 3	Talep tutarı kadar Banka Teminat Mektubu, YMM Tasdik Raporu, Vergi İnceleme Raporu.

NOT: İade taleplerinin yerine getirilmesinde 84 Seri No.lu Katma Değer Vergisi Genel Tebliğinin (II. Özel Esaslar) başlıklı bölümünde yer alan düzenlemeler göz önünde bulundurulacaktır.

.....VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

(362)

(8) A ve B seçeneklerindeki iadeler yapıldıktan sonra iade edilebilir bir tutar kalması halinde ekli Listede yer alan üçüncü kişilerin / kurumların borçlarına mahsup yapılacaktır.

TABLO - 3 İADE TALEPLERİNDE ARANACAK BELGELER

İADE HAKKI DOĞURAN İŞLEM		MADDE NO	BELGELER
1	FAZLA VEYA YERSİZ ÖİV UYGULANAN İŞLEMLER	KDVK 8/2	☐ İlgili dönemlere ilişkin düzeltme beyannamesi ☐ Fazla veya yersiz hesaplanan verginin alıcıya ödendiğini gösterir belge ☐ Alıcının fazla veya yersiz ÖİV tutarını indirim hesaplarından çıkarmak suretiyle düzeltme yaptığına ilişkin alıcının vergi dairesinden aldığı yazı (Alıcının ÖİV mükellefi olması ve indirim konusu yapmış olması halinde)
2	TÜRKİYE'DE İKAMETGAHI, İŞYERİ, KANUNİ VEYA İŞ MERKEZİ BULUNMAYANLARIN FUAR, SERGİ VE PANAYİRLARA KATILMALARINA İLİŞKİN HİZMET ALIMLARI	KDVK 11/1-b	☐ İade Talep Formu (Örneği 90 Seri No.lu KDV Genel Tebliği ekinde yer almaktadır) ☐ Alış Faturası veya Serbest Meslek Makbuzunun asılları veya noter onaylı örnekleri ☐ İadenin herhangi bir aracı tarafından talep edilmesi halinde noter onaylı "Vekaletname" belgesi ☐ Fuar, panayır ve sergilere katılanların gerçek kişi olması, taşımacılığın sürücü tarafından kendi adına yapılması halinde bunlara ait pasaportların noter onaylı fotokopisi ☐ Ülkesinden alacağı vergi mükellefiyeti belgesi ☐ Bakanlıkça Belirlenen Limitin Üzerindeki İade Taleplerinde Banka Teminat Mektubu, YMM Tasdik Raporu, Vergi İnceleme Raporu
3	DİPLOMATİK İSTİSNA KAPSAMINDAKİ HİZMETLER (Mensuplar Tarafından ÖİV Ödenerek Yapılan Alımları)	KDVK 15/1-a	☐ Harcamalara ait bildirim formu ☐ Harcamalara ait fatura ve benzeri belgeler (Bu belgeler; alım yapanın adı-soyadı, yabancı misyon personel kimlik kartının numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası bilgilerini içerecektir.) ☐ Diplomatik misyonlar ve konsolosluklar veya uluslararası kuruluşların resmi yazısı
4	TÜRKİYE CUMHURİYETİ HÜKÜMETİ VE EKONOMİK İŞBİRLİĞİ TEŞKİLATI TİCARET VE KALKINMA BANKASI ARASINDA MERKEZ ANLAŞMASI KAPSAMINDA İSTİSNA OLAN İŞLEMLER (Alıcılar)	KDVK 15/1-b	☐ Gelir İdaresi Başkanlığından alınan, iadeye ilişkin muafiyet yazısının onaylı bir örneği ☐ Satın alınan hizmetleri ve bu hizmetlere ilişkin ödenen ÖİV'yi gösteren liste ☐ Bu alımlara ilişkin fatura veya benzeri evrakın aslı veya onaylı fotokopileri

AVRUPA BİRLİĞİ MALİ YARDIMLARI KAPSAMINDAKİ VERGİLERLE İLGİLİ
İADE TALEP DİLEKÇESİ

.....VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

5
(363)

M Ü K E L L E F İ N	VERGİ KİMLİK NUMARASI ⁽¹⁾	İADE TALEP EDİLEN ANLAŞMA ☐ 5303 Sayılı Kanun ile onaylanması uygun bulunan ÇERÇEVE ANLAŞMA ☐ 5824 Sayılı Kanun ile onaylanması uygun bulunan İPA ÇERÇEVE ANLAŞMASI İADE TALEP EDİLEN VERGİ TÜRÜ ☐ KATMA DEĞER VERGİSİ ☐ ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ ☐ MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ ☐ ÖZEL İLETİŞİM VERGİSİ
	SOYADI (UNVANI)	
	ADI	
	ADRESİ	
	TELEFON NUMARASI	
	E-POSTA ADRESİ ⁽²⁾	

..... / - / vergilendirme dönemine ait TL Vergisinden iade alacağımın aşağıda belirttiğim şekilde iade edilmesini arz ederim.

VERGİ DAİRESİ EVRAK KAYIT TARİH : ... / ... / ve NO :
--

... / ... / ...
İMZA / KAŞE

Mükellef / Kanuni Temsilci / Yetkili Vekil⁽³⁾

☐ **MAHSUBEN İADE**

A- Vergi Dairesine / Dairelerine Olan Borçlarıma

a) Dairenize Olan Borçlarıma

☐ Vadesi Geçmemiş Borçlar⁽⁴⁾ ☐ Vadesi Geçmiş Borçlar

b) Başka Vergi Dairesine / Dairelerine Olan Borçlarıma

☐ Vadesi Geçmemiş Borçlar⁽⁴⁾ ☐ Vadesi Geçmiş Borçlar

1- Vergi Dairesi
2- Vergi Dairesi
3- Vergi Dairesi

B- Diğer Kurumlara Olan Borçlarıma (TABLO - 1 Doldurulacaktır)

☐ Gümrük İdaresine Olan Borçlarıma ☐ SGK'ya Olan Borçlarıma⁽⁵⁾

C- Ortaklığımın⁽⁶⁾ (Vergi Dairesine olan borçları için TABLO - 2, Gümrük İdaresi ve SGK'ya olan borçları için TABLO - 1 Doldurulacaktır.)

☐ Vergi Dairesine Olan Borçlarına ☐ Gümrük İdaresine Olan Borçlarına ☐ SGK'ya Olan Borçlarına⁽⁵⁾

☐ **NAKDEN İADE⁽⁷⁾**

İade Talep Tutarı:

☐ Adıma / Kurumumuz adına Bankası Şubesi
..... (IBAN) No'lu Hesaba aktarılması.⁽⁸⁾

☐ Üçüncü Kişilerin / Kurumların ekli listede yer alan borçlarına mahsup edilmesi.⁽⁹⁾⁽¹⁰⁾

☐ **TEMİNAT / YMM RAPORU / VERGİ İNCELEME RAPORU İBRAZİ BİLGİSİ**

☐ Teminat, Vergi İnceleme Raporu ve YMM Raporu Aranmayan İade Talebi
☐ Teminat ve YMM Raporu ile İade Talebi
☐ Teminat ve Vergi İnceleme Raporu ile İade Talebi
☐ YMM Raporu ile İade Talebi
☐ Vergi İnceleme Raporu ile İade Talebi

TABLO - 1 GÜMRÜK İDARESİ VE/VEYA SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA OLAN BORÇLARA İLİŞKİN BİLGİLER							
ALACAKLI KURUM ⁽¹¹⁾	BORÇLUNUN ADI, SOYADI / UNVANI	VERGİ KİMLİK NUMARASI ⁽¹⁾	İŞYERİ SİCİL NO	BORÇ TÜRÜ	DÖNEMİ	AKTARILACAK KURUMUN BANKA HESAP (IBAN) NUMARASI	TUTARI (TL)
TOPLAM							

TABLO - 2 ÜÇÜNCÜ ŞAHISLARIN VERGİ DAİRELERİNE OLAN BORÇLARINA İLİŞKİN BİLGİLER						
KİMLİK BİLGİLERİ		BORÇ BİLGİLERİ				
ADI, SOYADI / UNVANI	VERGİ KİMLİK NUMARASI ⁽¹⁾	VERGİ DAİRESİ ADI	VERGİ TÜRÜ	VERGİLENDİRME DÖNEMİ	VADESİ	TUTARI (TL)
TOPLAM						

TABLO - 3 VERGİ DAİRESİNCE DOLDURULACAK KISIM					
☐ Belgeler eksiksiz olarak ibraz edilmiştir.	☐ Belgeler eksik olarak ibraz edilmiştir.	☐ Belgelerin eksiksiz olarak ibraz edildiği / eksikliklerin tamamlandığı tarih	 / /		
Memur	Şef	Müdür Yardımcısı (İmza - Tarih)	Memur	Şef	Müdür Yardımcısı (İmza - Tarih)

(1) T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. Kimlik Numarası, yabancı kimlik numarası bulunan gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.

(2) Elektronik posta (e-posta) adresinin olması halinde, bu alan doldurulacaktır.

(3) Dilekçenin, Vekalet Belgesi bulunan yetkilendirilmiş vekil tarafından verilmesi halinde, bu alan ilgili kişi tarafından tarih belirtilerek imzalanacak ve varsa kaşe basılacaktır.

(4) Ödeme süresi başlamış henüz vadesi geçmemiş borçları ifade etmektedir.

(5) KDV uygulamasında SGK'ya olan borçlara mahsubun kapsamı, türü 84 Seri No.lu KDV Genel Tebliğinin (I/1.1.1.3) bölümünde belirtilen borçlarla sınırlıdır.

(6) KDV idelerinde; münhasıran adi, kollektif ve komandit şirketlerde ortaklık payı ile orantılı olmak üzere ortakların (komandit şirketlerde sadece komandite ortakların) borçlarına

(7) Nakden iade alınabilmesi için muaccel borç bulunmamalıdır.

(8) Gerçek kişilerde mükellef, tüzel kişilerde kurum adına açılmış hesaba aktarılacaktır.

(9) Bu seçeneğin işaretlenmesi halinde, ayrıca noterce onaylanmış alacak temliknamesi aranacaktır.

(10) A, B ve C seçeneklerindeki idareler yapıldıktan sonra iade edilebilir bir tutar kalmaması halinde ekli Listedeki yer alan üçüncü kişilerin / kurumların borçlarına mahsup yapılacaktır.

(11) Ödeme yapılacak Gümrük İdaresi ve/veya SGK'ya bağlı müdürlüklerin adları yazılacaktır.

TABLO - 4 AVRUPA BİRLİĞİ MALİ YARDIMLARI KAPSAMINDAKİ İADELERDE ARANACAK BELGELER		
İADE TALEP EDİLEN VERGİ TÜRÜ	İLGİLİ MEVZUAT	BELGELER
1 KATMA DEĞER VERGİSİ	KDV KANUNU MAD. 19/2, 5303 SAYILI KANUN İLE ONAYLANMASI UYGUN BULUNAN ÇERÇEVE ANLAŞMA, 1 VE 2 SIRA NO'LU TÜRKİYE-AVRUPA BİRLİĞİ ÇERÇEVE ANLAŞMASI GENEL TEBLİĞLERİ	KDV mükellefi olanlar tarafından yapılan başvuruda ☐ KDV dönem beyannamesi ☐ İndirilecek KDV Listesi (AT Sözleşmesi kapsamındakiler ayrıca belirtilecektir.) ☐ KDV İstisna Sertifikası örneği ☐ Fatura ve benzeri belgelerin aslı veya fotokopileri ☐ Yüklenilen KDV Listesi ☐ Tedarikçi ise; fatura veya benzeri belgedeki tutarın 2.000 TL.'yi aşması durumunda, onaylı tedarik sözleşmesi örneği KDV mükellefi olmayanlar tarafından yapılan başvuruda ☐ Sözleşme Makamınca onaylı Yüklenilen KDV Tablosu-(84 Seri No'lu KDV Genel Tebliği'nin 1.1.3.1 numaralı bölümünde belirtilen bilgilere yer verilecektir.) ☐ Fatura ve benzeri belgelerin aslı veya onaylı örnekleri ☐ Sözleşme Makamı tarafından yapılan ödemelere ilişkin makbuzların aslı veya onaylı örnekleri ☐ KDV İstisna Sertifikası onaylı örneği veya iadeye ilişkin özelge örneği ☐ KDV'den başka bir vergi türünden mükellefiyet varsa, bu vergi türünden vergi borcunun olup olmadığına dair vergi dairesinden alınmış yazı
	KDV KANUNU MAD. 19/2, 5824 SAYILI KANUN İLE ONAYLANMASI UYGUN BULUNAN KATILIM ÖNCESİ YARDIM ARACI (IPA) ÇERÇEVE ANLAŞMASI VE 1 SIRA NO'LU TÜRKİYE-AVRUPA BİRLİĞİ KATILIM ÖNCESİ YARDIM ARACI (IPA) ÇERÇEVE ANLAŞMASI GENEL TEBLİĞİ	KDV mükellefi olanlar tarafından yapılan başvuruda ☐ KDV dönem beyannamesi ☐ KDV İstisna Sertifikası örneği veya iadeye ilişkin özelge örneği ☐ Fatura ve benzeri belgelerin aslı veya fotokopileri ☐ Onaylı Yüklenilen KDV Tablosu (84 Seri No'lu KDV Genel Tebliği'nin 1.1.3.1. numaralı bölümünde belirtilen bilgilere yer verilecektir.) ☐ Tedarikçi ise; fatura veya benzeri belgedeki tutarın 2.000 TL.'yi aşması durumunda, onaylı tedarik sözleşmesi örneği KDV mükellefi olmayanlar tarafından yapılan başvuruda ☐ Onaylı Yüklenilen KDV Tablosu (84 Seri No'lu KDV Genel Tebliği'nin 1.1.3.1 numaralı bölümünde belirtilen bilgilere yer verilecektir.) ☐ Fatura ve benzeri belgelerin aslı veya onaylı örnekleri ☐ Sözleşme Makamı tarafından yapılan ödemelere ilişkin makbuzların (banka dekontu dahil) aslı veya onaylı örnekleri ☐ KDV İstisna Sertifikası onaylı örneği veya iadeye ilişkin özelge örneği ☐ KDV'den başka bir vergiden mükellefiyet varsa, bu vergi türünden vergi borcunun olup olmadığına dair vergi dairesinden alınmış yazı
2 ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	5303 SAYILI KANUN İLE ONAYLANMASI UYGUN BULUNAN ÇERÇEVE ANLAŞMA, 1 VE 3 SIRA NO'LU TÜRKİYE-AVRUPA BİRLİĞİ ÇERÇEVE ANLAŞMASI GENEL TEBLİĞLERİ	☐ KDV İstisna Sertifikasının onaylı örneği veya iadeye ilişkin özelge örneği ☐ Hibe yararlanıcısı veya sözleşme Makamınca Onaylı ÖTV içeren mal alım listesi ☐ Fatura veya benzeri belgelerin aslı veya onaylı fotokopileri ☐ AT Yüklenicileri tarafından hesaplanmış iade edilecek ÖTV Listesi
	5824 SAYILI KANUN İLE ONAYLANMASI UYGUN BULUNAN KATILIM ÖNCESİ YARDIM ARACI (IPA) ÇERÇEVE ANLAŞMASI VE 1 SIRA NO'LU TÜRKİYE-AVRUPA BİRLİĞİ KATILIM ÖNCESİ YARDIM ARACI (IPA) ÇERÇEVE ANLAŞMASI GENEL TEBLİĞİ	☐ KDV İstisna Sertifikasının onaylı örneği veya iadeye ilişkin özelge örneği ☐ Onaylı ÖTV İçeren mal alım listesi (IPA Tebliği EK-10) ☐ Fatura veya benzeri belgelerin aslı veya onaylı fotokopileri ☐ AT Yüklenicileri tarafından hesaplanmış iade edilecek ÖTV Listesi
3 ÖZEL İLETİŞİM VERGİSİ	5824 SAYILI KANUN İLE ONAYLANMASI UYGUN BULUNAN KATILIM ÖNCESİ YARDIM ARACI (IPA) ÇERÇEVE ANLAŞMASI VE 1 SIRA NO'LU TÜRKİYE-AVRUPA BİRLİĞİ KATILIM ÖNCESİ YARDIM ARACI (IPA) ÇERÇEVE ANLAŞMASI GENEL TEBLİĞİ	☐ Ödenen ÖV'lerine ilişkin Onaylı Liste ☐ Fatura veya fatura benzeri belgelerin örnekleri ☐ KDV İstisna Sertifikası ve/veya ÖV iadesine ilişkin özelge örneği
4 MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ	5824 SAYILI KANUN İLE ONAYLANMASI UYGUN BULUNAN KATILIM ÖNCESİ YARDIM ARACI (IPA) ÇERÇEVE ANLAŞMASI VE 1 SIRA NO'LU TÜRKİYE-AVRUPA BİRLİĞİ KATILIM ÖNCESİ YARDIM ARACI (IPA) ÇERÇEVE ANLAŞMASI GENEL TEBLİĞİ	☐ Vergi idaresince verilen özelge örneği ☐ Sözleşme Makamından taşıtın AT sözleşmesi kapsamında alındığı ve/veya kullanıldığına dair alınan resmi yazı örneği (IPA Tebliği EK-11) ☐ Motorlu Araç Tescil Belgesi örneği ☐ Motorlu taşıtlar vergilerinin ödendiğini belirten tahsilat makbuzları
TABLO - 5 NAKDEN İADE TALEPLERİNDE AYRICA ARANACAK BELGELER		
SATIR NUMARASI	BELGELER	
1, 2, 3, 4	Bakanlıkça Belirlenen Limitin Üzerindeki Nakden İade Taleplerinde Teminat Mektubu, YMM KDV/ÖTV/MTV/ÖV İadesi Tasdik Raporu veya Vergi İnceleme Raporu	

- NOT: 1- Gümrük İdaresi ve/veya SGK'ya olan borçlara mahsup taleplerinde yukarıdaki belgelere ek olarak söz konusu Kurumlardan temin edilen borç durumunu gösteren belge istenecektir. Cari dönem (henüz vadesi geçmemiş) sosyal sigortalar prim borçlarına ilişkin mahsuben iade taleplerinde, ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünden/Sosyal Güvenlik Merkezinden alınan borç döküm formu aranmayacak, mahsup işleminin yapılmasında söz konusu form yerine mükelleflerce (işverenlerce) elektronik ortamda alınan tahakkuk fişlerinin çıktısının ibrazı yeterli görülecektir.
- 2- Kollektif Şirketler, Adi Komandit Şirketler ve Adi Ortaklıklarda iade alacaklarının, ortakların vergi borçlarına mahsubunun istenilmesi halinde, diğer ortakların mahsup yapılmasına izin verdiğini gösteren noter onaylı belge eklenir.
- 3- Yukarıdaki Anlaşmalar kapsamında yapılacak KDV ve ÖTV iade talepleri, 84 Seri No'lu Katma Değer Vergisi Genel Tebliği'nin mal ihracından doğan katma değer vergisinin iadesindeki esaslar çerçevesinde sonuçlandırılacaktır.
- 4- Özel Esaslar kapsamına girenlerin kendilerine ait vergi ve SGK prim borçları dışındaki borçlara mahsup talepleri dışındaki iade talepleri 84 Seri No.lu KDV Genel Tebliği'nin "II. ÖZEL ESASLAR" bölümünde yer alan açıklamalara göre yerine getirilecektir.

DİĞER İADELERE İLİŞKİN TALEP DİLEKÇESİ

.....VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

6

(364)

M Ü K E L L E F İ N	VERGİ KİMLİK NUMARASI ⁽¹⁾		
	SOYADI (UNVANI)		
	ADI		
	ADRESİ		
	E-POSTA ADRESİ ⁽²⁾	TELEFON NUMARASI	

AÇIKLAMA :

..... TL iade alacağımın aşağıda belirttiğim şekilde iadesini arz ederim.

VERGİ DAİRESİ EVRAK KAYIT TARİH : ... / ... / ve NO :	 / / İMZA / KAŞE Mükellef / Kanuni Temsilci / Yetkili Vekil ⁽³⁾
--	---

☐ MAHSUBEN İADE

A- Vergi Dairesine / Dairelerine Olan Borçlarıma

a) Dairenize Olan Borçlarıma⁽⁴⁾

☐ Vadesi Geçmemiş Borçlar⁽⁵⁾ ☐ Vadesi Geçmiş Borçlar

b) Başka Vergi Dairesine / Dairelerine Olan Borçlarıma⁽⁴⁾

☐ Vadesi Geçmemiş Borçlar⁽⁵⁾ ☐ Vadesi Geçmiş Borçlar

1- Vergi Dairesi

2- Vergi Dairesi

3- Vergi Dairesi

☐ NAKDEN İADE⁽⁶⁾ İade Talep Tutarı:

☐ Adıma / Kurumumuz adına Bankası Şubesi (IBAN) No'lu Hesaba aktarılması⁽⁷⁾

☐ Üçüncü Kişilerin / Kurumların ekli listede yer alan borçlarına mahsup edilmesi.⁽⁸⁾⁽⁹⁾

(1) T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. Kimlik Numarası, yabancı kimlik numarası bulunan gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.

(2) Elektronik posta (e-posta) adresinin olması halinde, bu alan doldurulacaktır.

(3) Dilekçenin, Vekalet Belgesi bulunan yetkilendirilmiş vekil tarafından verilmesi halinde, bu alan ilgili kişi tarafından tarih belirtilerek imzalanacak ve varsa kaşe basılacaktır.

(4) Verginin ödendiğine dair belge eklenecektir.

(5) Ödeme süresi başlamış henüz vadesi geçmemiş borçları ifade etmektedir.

(6) Nakden iade alınabilmesi için muaccel borç bulunmamalıdır.

(7) Gerçek kişilerde mükellef, tüzel kişilerde kurum adına açılmış hesaba aktarılacaktır.

(8) Bu seçeneğin işaretenmesi halinde, ayrıca noterce onaylanmış alacak temliknamesi aranacaktır.

(9) Vergi Dairesine / Dairelerine olan borçların iadesi yapıldıktan sonra iade edilebilir bir tutar kalması halinde ekli Listede yer alan üçüncü kişilerin / kurumların borçlarına mahsup yapılacaktır.

İADE TALEBİNİN DEĞİŞTİRİLMESİNE / İADE TALEBİNDEN
VAZGEÇİLMESİNE İLİŞKİN DİLEKÇE

.....VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

7

(365)

M Ü K E L L E F F İ N	VERGİ KİMLİK NUMARASI ⁽¹⁾			
	SOYADI (UNVANI)			
	ADI			
	ADRESİ			
	E-POSTA ADRESİ ⁽²⁾		TELEFON NUMARASI	

..... / / tarih ve nolu
İade Talep Dilekçesi (.....) ile iade talebinde bulunduğum TL iade alacağımın;

☐ bu dilekçe ekinde verdiğim
..... İade
Talep Dilekçesinde belirttiğim şekilde iade edilmesini,

☐ iadesi talebimden vazgeçtiğimi

belirtir ve gereğini arz ederim.

..... / /

VERGİ DAİRESİ

EVRAK KAYIT TARİH : ... / ... / ve NO. :

İMZA / KAŞE

Mükellef / Kanuni Temsilci / Yetkili Vekil⁽³⁾

EK : İade Talep Dilekçesi

(1) T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. Kimlik Numarası, yabancı kimlik numarası bulunan gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.

(2) Elektronik posta (e-posta) adresinin olması halinde, bu alan doldurulacaktır.

(3) Dilekçenin, Vekalet Belgesi bulunan yetkilendirilmiş vekil tarafından verilmesi halinde, bu alan ilgili kişi tarafından tarih belirtilerek imzalanacak ve varsa kaşe basılacaktır.

LİSTE

ÜÇÜNCÜ KİŞİLERİN / KURUMLARIN VERGİ BORÇLARINA MAHSUP TALEBİNE İLİŞKİN LİSTE ^(*)						
SIRA NO	ÜÇÜNCÜ KİŞİNİN / KURUMUN			VERGİ BORCUNUN ^(**)		
	ADI, SOYADI / UNVANI	VERGİ KİMLİK NUMARASI ^(***)	VERGİ DAİRESİ	TÜRÜ	DÖNEMİ	TUTARI
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

(*) İade talep dilekçelerinin nakden iade kısmında; iade edilen talep tutarının bulunması ve mükellef tarafından talep edilmesi halinde, bu listede yer alan mahsup talepleri dikkate alınarak iade işlemi gerçekleştirilecektir.

(**) Tutarın bilinmemesi halinde boş bırakılacaktır.

(***) T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. Kimlik Numarası, yabancı kimlik numarası bulunan gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.