

SİRKÜLER
Sayı: 2019/087

İstanbul, 09.05.2019
Ref:4/087

Konu:

DOĞRUDAN YABANCI YATIRIMLAR KANUNU KAPSAMINA GİREN ŞİRKET, ŞUBE VE İRTİBAT BÜROLARININ 2018 YILI FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLERİ MAYIS AYI SONUNA KADAR “YETKİLENDİRİLMİŞ KULLANICILAR” ARACILIĞIYLA “E-TUYS” SİSTEMİNDEN GÖNDERMELERİ GEREKMEKTEDİR

4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu kapsamında olan şirketler ve irtibat büroları, Mayıs ayı sonuna kadar 2018 faaliyetleri ile ilgili bilgilerini Ticaret Bakanlığı'na göndereceklerdir.

Bilindiği üzere, eskiden kağıt ortamında hazırlanıp gönderilen bu formların elektronik ortamda gönderilmesi hakkında, Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu Uygulama Yönetmeliği'nde yapılan değişiklikler ile, 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu kapsamındaki **şirket ve şubelerden** Yönetmelik kapsamında **istenecek bilgilerin elektronik ortamda ibraz edilmesi** ve bu bilgileri **şirket ve şubeler adına “Kullanıcı” sıfatı ile yetkilendirilmiş kişilerin** Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'ne göndermesine dair düzenlemeler yapılmıştır.

Bu düzenlemeler hakkında [04.06.2018 tarih ve 2018/115](#) sayılı sirkülerimizde bilgilendirme yapılmıştır.

Yetkilendirme işlemlerine dair hükümler Yönetmeliğe dördüncü bölüm olarak eklenmiş olup aşağıdaki başlıklar altında düzenlemeler yapılmıştır:

- Nitelikli elektronik sertifika temini
- Yetkilendirme başvurusu
- Kanun kapsamındaki şirket ve şubelerin E-TUYS'ta tanımlanması ve yetkilendirme onayı
- Yetki süresinin uzatılması
- Yetkinin iptali
- Yetkinin askıya alınması
- Güncelleme işlemleri

Yönetmelikte aşağıdaki tanımlara yer verilmiştir:

Elektronik Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Bilgi Sistemi (E-TUYS): Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü tarafından yönetilen web tabanlı uygulama.

Kullanıcı: 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu kapsamındaki şirket ve şubelerden istenecek bilgileri, E-TUYS aracılığıyla Kanun kapsamındaki şirket ve şubeler adına Genel Müdürlüğe bildirmek üzere yetkilendirilmiş kişiler.

Yönetmeliğin ekinde yer alan ve kâğıt ortamında düzenlenen Ek-1, Ek-2 ve Ek-3 yürürlükten kaldırılmıştı.

EK-1: DOĞRUDAN YABANCI YATIRIMLAR İÇİN FAALİYET BİLGİ FORMU

EK-2: DOĞRUDAN YABANCI YATIRIMLAR İÇİN SERMAYE BİLGİ FORMU

EK-3: DOĞRUDAN YABANCI YATIRIMLAR İÇİN HİSSE DEVRİ BİLGİ FORMU

Bilindiği üzere;

Ek-1 formu her yıl Mayıs ayı sonuna kadar bilanço ve gelir tablosu ile birlikte,

Ek-2 formu ise yabancı ortakların sermaye hesabına yaptıkları ödemeyi müteakip en geç bir ay içinde,

Ek-3 formu ise her hisse değişikliğine müteakip en geç bir ay içinde

kâğıt ortamında Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'ne gönderilmekteydi. **Yönetmelikte yapılan değişiklik ile söz konusu bilgiler, bundan sonra aynı süreler içinde ve yetkilendirilmiş kullanıcılar vasıtasıyla E-TUYS sistemi üzerinden elektronik olarak bildirilmeye devam edilecektir.**

4875 sayılı “Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu”nun 2. maddesinde “Yabancı yatırımcı” ve “Doğrudan yabancı yatırım” aşağıdaki şekilde açıklanmıştır:

“Madde 2- Bu Kanunda geçen;

*a) **Yabancı yatırımcı:** Türkiye’de doğrudan yabancı yatırım yapan,*

1)Yabancı ülkelerin vatandaşlığına sahip olan gerçek kişiler ile yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşlarını,

2) Yabancı ülkelerin kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişileri ve uluslararası kuruluşları,

*b) **Doğrudan yabancı yatırım:** Yabancı yatırımcı tarafından,*

1)Yurt dışından getirilen;

- Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası’nca alım satımı yapılan konvertibl para şeklinde nakit sermaye,

- Şirket menkul kıymetleri (devlet tahvilleri hariç),

- Makine ve teçhizat,

- Sınai ve fikri mülkiyet hakları,

2)Yurt içinden sağlanan;

-Yeniden yatırımda kullanılan kâr, hasılat, para alacağı veya mali değeri olan yatırımla ilgili diğer haklar,

- Doğal kaynakların aranması ve çıkarılmasına ilişkin haklar,

gibi iktisadi kıymetler aracılığıyla;

i) yeni şirket kurmayı veya şube açmayı,

ii) menkul kıymet borsaları dışında hisse edinimi veya menkul kıymet borsalarından en az %10 hisse oranı ya da aynı oranda oy hakkı sağlayan edinimler yoluyla mevcut bir şirkete ortak olmayı,

ifade eder.”

“Doğrudan Yabancı Yatırımlar Uygulama Yönetmeliği”nin “**şirket ve şubelerden istenecek bilgiler**” başlıklı 5. maddesi;

“Madde 5 — (Değişik:RG-1/6/2018-30438)

a) Kanun kapsamındaki şirket ve şubeler bu Yönetmeliğin dördüncü bölümünde belirtildiği şekilde **kullanıcı yetkilendirme işlemleri** için müracaat ederler ve belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde işlemlerini yürütürler.

b) Kanun kapsamındaki şirket ve şubeler,

1) Yetkilendirmiş oldukları nitelikli elektronik sertifika sahibi kullanıcı vasıtasıyla, **yetkilendirmeyi müteakip en geç 1 ay içinde**, Bakanlık internet sayfasında erişim sağlanan **E-TUYS’a giriş yaparak** “Yatırımcı”, “Ortak Listesi” ve varsa “Bağlı İştirakleri” alanlarındaki bilgileri elektronik ortamda doldurarak kaydedilmesini sağlarlar.

2) Faaliyetlerine ilişkin **E-TUYS’ta yer alan EK-1 Doğrudan Yabancı Yatırımlar İçin Faaliyet Bilgi Formundaki alanları yıllık bazda ve her yıl en geç Mayıs ayı sonuna kadar kullanıcı vasıtasıyla elektronik ortamda doldurarak kaydedilmesini sağlarlar.**

3) Sermaye artışı veya azalışı gerçekleşmesi durumunda **en geç 1 ay içinde**, **E-TUYS’ta yer alan “Ortaklar Listesi” alanını kullanıcı vasıtasıyla elektronik ortamda doldurarak kaydedilmesini sağlarlar.**

4) Sermaye artışı veya hisse devrine istinaden yapılan ödemeler var ise **E-TUYS'ta yer alan EK-2 Doğrudan Yabancı Yatırımlar İçin Sermaye Bilgi Formundaki alanları** ödemeyi takip eden 1 ay içinde kullanıcı vasıtasıyla elektronik ortamda doldurarak kaydedilmesini sağlarlar.

5) Mevcut yerli veya yabancı ortakların kendi aralarındaki veya şirket dışındaki herhangi bir yerli veya yabancı yatırımcıya yaptıkları **hisse devirleri sonrasında, E-TUYS'ta yer alan "Ortaklar Listesi" alanını, hisse devrinin gerçekleşmesini müteakip en geç 1 ay içinde, kullanıcı vasıtasıyla elektronik ortamda doldurarak kaydedilmesini sağlarlar.**

c) Kanun kapsamında bulunmayan tamamen yerli sermayeli şirketler;

1) Şirkete yabancı bir yatırımcının iştirak etmesi veya

2) Şirketin yaptığı sermaye artışına şirket dışındaki bir yabancı yatırımcının iştirak etmesi suretiyle

hisse devrinin gerçekleşmesi ve şirketin Kanun kapsamına girmesi halinde, **E-TUYS'ta yer alan "Yatırımcı", "Ortak Listesi" ve varsa "Bağlı İştirakleri" alanlarındaki bilgileri, hisse devrinin gerçekleşmesini müteakip en geç 1 ay içinde, kullanıcı vasıtasıyla elektronik ortamda doldurarak kaydedilmesini sağlarlar."**

şeklinde dir.

Aynı yönetmeliğin **"İrtibat Bürolarının İşleyişi Hakkındaki Hükümler"** başlıklı 8. maddesi ile de irtibat bürolarının işleyiş şekli belirlenmiştir.

"İrtibat Bürolarının İşleyişi Hakkında Hükümler

Madde 8 -

İrtibat bürolarının faaliyet sürecinde aşağıdaki esaslar geçerlidir.

a) İrtibat bürolarına ilk başvurularda, azami 3 yıl süre ile beyan edilen faaliyet kapsamında izin verilir. Faaliyet sürelerini uzatmak isteyen bürolar, faaliyet süresinin sona ermesinden önce Genel Müdürlüğe müracaat ederler.

b) Genel Müdürlük süre uzatma taleplerini, büronun geçmiş yıl faaliyetleri, yabancı şirketin Türkiye'de geleceğe yönelik iş planı ve hedefleri, mevcut ve öngörülen harcama tutarı ile istihdam edilen personel sayısı çerçevesinde değerlendirerek yürütülecek faaliyetin niteliğine uygun şekilde aşağıda belirtilen sürelerle sonuçlandırabilir. Pazar araştırması veya yabancı şirketin ürünlerinin ya da hizmetlerinin tanıtımını yapmak üzere izin alan büroların faaliyet süreleri uzatılmaz.

Faaliyet	Süre (Yıl)
<i>Temsil ve ağırlama (Yabancı şirketin sektörel kuruluşlar nezdinde ve ilgili organizasyonlarda temsil edilmesi, yabancı şirket yetkililerinin Türkiye'deki iş temaslarının koordinasyonu ve organizasyonu, bu kişilerin ofis kullanım ihtiyaçlarının karşılanması)</i>	5
<i>Türkiye'deki tedarikçilerin kalite ve standart açısından kontrolü, denetimi ve tedarikçi temini (Yabancı şirket adına üretim yaptırılan firmaların, yabancı şirketin kalite standartları çerçevesinde denetlenmesi, yabancı şirketin ürün ve üretici taleplerinin temini)</i>	5
<i>Teknik destek (Distribütörlere yönelik eğitim veya teknik destek sağlanması, tedarikçi üreticilere kalite standartlarını arttırmaları yönünde destek hizmeti sunulması)</i>	5
<i>Haberleşme ve bilgi aktarımı (Türkiye ile iş ilişkisi içinde bulunan yabancı şirkete ileilmek üzere piyasadaki gelişmeler, tüketici eğilimleri, rakip firmaların ve distribütörlerin satış durumları, distribütör firmanın performansı, vb. konulara ilişkin bilgilerin toplanması ve aktarılması)</i>	5
<i>Bölgesel yönetim merkezi (Yabancı şirketin, diğer ülkelerdeki birimlerine yönelik olarak; yatırım ve yönetim stratejilerinin oluşturulması, planlama, tanıtım, satış, satış sonrası hizmetler, marka yönetimi, finansal yönetim, teknik destek, AR-GE, dış tedarik, yeni geliştirilen ürünlerin test edilmesi, laboratuvar hizmetleri, araştırma ve analiz, çalışanların eğitimi gibi faaliyetlere ilişkin koordinasyon ve yönetim hizmeti sağlanması)</i>	10

c) Kuruluş izni alan irtibat büroları, vergi dairesine kayıt belgesinin ve büro ile ilgili kira sözleşmesinin bir örneğini en geç 1 ay içinde Genel Müdürlüğe iletirler. Bürolar **adres, büro yetkilisi/yetkilileri veya yabancı şirketin unvan değişikliklerini, değişikliğin gerçekleşmesinden itibaren en geç 1 ay içinde**, yeni adresi gösterir kira sözleşmesi, yeni atanan kişiye ilişkin yetki belgesi ya da yabancı şirketin unvan değişikliğine ilişkin belge/belgeler ile birlikte **Genel Müdürlüğe bildirirler**.

ç) **İrtibat büroları, her yıl en geç Mayıs ayı sonuna kadar**, büronun geçmiş yıl faaliyetleri hakkında, bu Yönetmelik ekinde yer alan **EK-4 İrtibat Bürolarının Faaliyetlerine İlişkin Bilgi Formu**'nu ve ekli belgelerini **Bakanlığa gönderirler**. Bu formu ve ekli belgelerini göndermeyen irtibat bürolarının, süre uzatma talepleri değerlendirmeye alınmaz. Faaliyet izinleri de resen iptal edilebilir.

d) İrtibat bürolarının faaliyetlerini, mevzuata ve izinlerinde belirtilen faaliyet konusuna uygun şekilde yürütüp yürütmedikleri, resen veya ilgili kurum ve kuruluşların yazılı bildirimleri üzerine Bakanlık tarafından denetlenebilir. Yapılan denetim sonucunda, izin kapsamı dışında faaliyet gösterdikleri tespit edilen bürolara, fiilen yürütülen faaliyet için izin başvurusu yapmalarını teminen otuz gün süre verilir. Bu süre, haklı gerekçelerin varlığı halinde en fazla otuz gün daha uzatılabilir. Verilen süre sonunda başvuruda bulunmayan büroların faaliyet izni iptal edilir. Denetim sonucunda ticari faaliyet yürüttüğü tespit edilen büroların ise faaliyet izni iptal edilerek ilgili mercilere bildirilir.

e) İrtibat bürolarının faaliyetlerini sona erdirmesi durumunda kapatma işlemi için, ilgili vergi dairesinden alınacak iş bırakma-yoklama fişi Genel Müdürlüğe gönderilir. Bürolar, kapanış ve tasfiye sonucunda oluşan bakiye haricinde, transfer talebinde bulunamazlar.”

Yönetmeliğin bu hükümleri doğrultusunda, Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu kapsamına giren şirket, şube ve irtibat bürolarının 2018 yılı faaliyetleri ile ilgili bilgileri, en geç 31.05.2019 tarihine kadar Ticaret Bakanlığı'na veya Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'ne göndermeleri gerekmektedir. Yukarıda izah edildiği üzere, **şirket ve şubeler yetkilendirilmiş kullanıcılar vasıtasıyla E-TUYS sisteminden** söz konusu bilgilerin gönderilmesini sağlayacaklardır. **İrtibat büroları ise Yönetmelik ekinde yer alan EK-4'ü kullanmaya** devam edeceklerdir.

Yıllık faaliyetlere yönelik söz konusu bildirimlere hesap dönemine ait bilanço ve gelir tablosu da eklenmektedir. **Özel hesap dönemine** tabi mükellefler en son hazırlamış oldukları özel hesap dönemine ait yıllık bilanço ve gelir tablolarını ekleyeceklerdir. Ayrıca özel hesap dönemi hakkında açıklayıcı bir yazının eklenmesi de faydalı olacaktır.

Saygılarımızla,

**DENGE İSTANBUL YEMİNLİ
MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş**

EKLER:

- 1- Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- 2- İrtibat Bürolarının Faaliyetlerine İlişkin Bilgi Formu (Ek-4)
- 3- Formların düzenlenmesinde kullanılacak olan kodlar (Ek-5)

(*) Sirkülerlerimizde yer verilen açıklamalar sadece bilgilendirme amaçlıdır. Tereddüt edilen hususlarda kesin işlem tesis etmeden önce konusunda uzman bir danışmandan görüş ve destek alınması tavsiyemiz olup; sadece sirkülerimizdeki açıklamalar dayanak gösterilerek yapılacak işlemler sonucunda doğacak zararlardan müşavirliğimiz sorumlu olmayacaktır.

(**) Sirkülerlerimiz hakkında görüş, eleştiri ve sorularınız için aşağıda bilgileri yer alan uzmanlarımıza yazabilirsiniz.

Erkan YETKİNER
YMM
Mazars/Denge, Ortak
eyetkiner@mazarsdenge.com.tr

Güray ÖĞREDİK
SMMM
Mazars/Denge, Direktör
gogredik@mazarsdenge.com.tr

DOĞRUDAN YABANCI YATIRIMLAR KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı 5/6/2003 tarihli ve 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu kapsamına giren konularda uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

Madde 2 — Bu Yönetmelik, 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu'nun 5 inci maddesinin (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 — (Değişik:RG-3/7/2012-28342)

Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Ekonomi Bakanlığını,
- b) Genel Müdürlük: Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğünü,
- c) Kanun: 5/6/2003 tarihli ve 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanununu
- ç) **(Ek:RG-1/6/2018-30438)** Elektronik imza: Elektronik imza mevzuatında tanımlanan şekilde başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi,
- d) **(Ek:RG-1/6/2018-30438)** Elektronik imza mevzuatı: 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ile bu Kanuna istinaden yürürlüğe konulan diğer mevzuatı,
- e) **(Ek:RG-1/6/2018-30438)** Elektronik sertifika hizmet sağlayıcıları: Elektronik imza mevzuatı uyarınca Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumuna bildirimini yapmış, elektronik sertifika, zaman damgası ve elektronik imzalarla ilgili hizmetleri sağlayan kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerini,
- f) **(Ek:RG-1/6/2018-30438)** Elektronik Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Bilgi Sistemi (E-TUYS): Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü tarafından yönetilen web tabanlı uygulamayı,
- g) **(Ek:RG-1/6/2018-30438)** Kullanıcı: 5/6/2003 tarihli ve 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu kapsamındaki şirket ve şubelerden istenecek bilgileri, E-TUYS aracılığıyla Kanun kapsamındaki şirket ve şubeler adına Genel Müdürlüğe bildirmek üzere yetkilendirilmiş kişileri,
- ğ) **(Ek:RG-1/6/2018-30438)** Nitelikli elektronik sertifika: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 9 uncu maddesinde sayılan nitelikleri taşıyan elektronik sertifikayı,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilgi İsteme

Kurum ve Kuruluşlardan Alınacak İstatistik Bilgiler

Madde 4 — (Değişik ibare:RG-3/7/2012-28342) Bakanlık; Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası, Sermaye Piyasası Kurulu, **(Değişik ibare:RG-3/7/2012-28342) Gümrük ve Ticaret Bakanlığı,** Maliye Bakanlığı, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Ticaret Sicil Memurlukları başta olmak üzere, ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla yapacağı Veri Paylaşım Protokolleri veya diğer usuller çerçevesinde doğrudan yabancı yatırımlara ilişkin bilgileri temin eder.

Bu çerçevede; ilgili Ticaret Sicil Memurlukları,

a) Kanun kapsamındaki şirket ve şubelerin kuruluş aşamasında ilgililerce doldurulacak "Şirket ve Şube Kuruluş Bildirim Formu ve Dilekçesi"nin bir nüshasını,

b) Bu şirketlerin tescil ve ilana tabi her türlü ana sözleşme değişikliklerinin bir nüshasını,

c) Bu şirketlerce ilgili Ticaret Sicil Memurluğuna iletilen "Ortaklar Listesi" veya "Hazirun Cetveli"nin bir nüshasını,

(Değişik ibare:RG-3/7/2012-28342) Bakanlığa gönderirler.

Şirket ve Şubelerden İstenecek Bilgiler

Madde 5 — (Değişik:RG-1/6/2018-30438)

a) Kanun kapsamındaki şirket ve şubeler bu Yönetmeliğin dördüncü bölümünde belirtildiği şekilde kullanıcı yetkilendirme işlemleri için müracaat ederler ve belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde işlemlerini yürütürler.

b) Kanun kapsamındaki şirket ve şubeler,

1) Yetkilendirmiş oldukları nitelikli elektronik sertifika sahibi kullanıcı vasıtasıyla, yetkilendirmeyi müteakip en geç 1 ay içinde, Bakanlık internet sayfasında erişim sağlanan E-TUYS'a giriş yaparak "Yatırımcı", "Ortak Listesi" ve varsa "Bağlı İştirakleri" alanlarındaki bilgileri elektronik ortamda doldurarak kaydedilmesini sağlarlar.

2) Faaliyetlerine ilişkin E-TUYS'ta yer alan EK-1 Doğrudan Yabancı Yatırımlar İçin Faaliyet Bilgi Formundaki alanları yıllık bazda ve her yıl en geç Mayıs ayı sonuna kadar kullanıcı vasıtasıyla elektronik ortamda doldurarak kaydedilmesini sağlarlar.

3) Sermaye artışı veya azalışı gerçekleşmesi durumunda en geç 1 ay içinde, E-TUYS'ta yer alan "Ortaklar Listesi" alanını kullanıcı vasıtasıyla elektronik ortamda doldurarak kaydedilmesini sağlarlar.

4) Sermaye artışı veya hisse devrine istinaden yapılan ödemeler var ise E-TUYS'ta yer alan EK-2 Doğrudan Yabancı Yatırımlar İçin Sermaye Bilgi Formundaki alanları ödemeyi takip eden 1 ay içinde kullanıcı vasıtasıyla elektronik ortamda doldurarak kaydedilmesini sağlarlar.

5) Mevcut yerli veya yabancı ortakların kendi aralarındaki veya şirket dışındaki herhangi bir yerli veya yabancı yatırımcıya yaptıkları hisse devirleri sonrasında, E-TUYS'ta yer alan "Ortaklar Listesi" alanını, hisse devrinin gerçekleşmesini müteakip en geç 1 ay içinde, kullanıcı vasıtasıyla elektronik ortamda doldurarak kaydedilmesini sağlarlar.

c) Kanun kapsamında bulunmayan tamamen yerli sermayeli şirketler;

1) Şirkete yabancı bir yatırımcının iştirak etmesi veya

2) Şirketin yaptığı sermaye artışına şirket dışındaki bir yabancı yatırımcının iştirak etmesi suretiyle

hisse devrinin gerçekleşmesi ve şirketin Kanun kapsamına girmesi halinde, E-TUYS'ta yer alan "Yatırımcı", "Ortak Listesi" ve varsa "Bağlı İştirakleri" alanlarındaki bilgileri, hisse devrinin gerçekleşmesini müteakip en geç 1 ay içinde, kullanıcı vasıtasıyla elektronik ortamda doldurarak kaydedilmesini sağlarlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İrtibat Büroları

İrtibat Bürosu Kuruluşu

Madde 6 — (Değişik:RG-3/7/2012-28342)

Bakanlık, yabancı ülke kanunlarına göre kurulmuş şirketlere, Türkiye'de ticari faaliyette bulunmamak kaydıyla irtibat bürosu açma izni vermeye ve bu izinlerin süresini uzatmaya yetkilidir.

Bakanlık, yeni kurulan şirketlerin Türkiye'de irtibat bürosu açma taleplerini, şirketin faaliyet konusu, sermayesi ve istihdam edilen personel sayısı gibi unsurlar çerçevesinde değerlendirerek faaliyet izninin verilmesi için şirketin kuruluşundan itibaren en az bir yıllık sürenin geçmesi koşulunu öngörebilir.

Kuruluş ve süre uzatımına ilişkin müracaatlar, istenilen bilgi/belgelerin tam ve eksiksiz olması kaydıyla, başvuru tarihinden itibaren on beş iş günü içinde sonuçlandırılır.

Yabancı şirketlerin, para ve sermaye piyasaları, sigortacılık gibi özel mevzuatı bulunan finansal alanlarda faaliyette bulunmak amacıyla irtibat bürosu açma talepleri, ilgili özel mevzuatı çerçevesinde yetkili kılınan kurum veya kuruluşlarca değerlendirilir. Bakanlık, gerekli görmesi durumunda, faaliyet göstermek için izin, lisans veya benzeri yetkiler alınması gereken diğer sektörlerde yabancı şirketlerin irtibat bürosu açma taleplerini, söz konusu izin veya lisansı veren kurum ya da kuruluşların görüşlerini alarak sonuçlandırabilir.

Müracaatta Aranacak Belgeler

Madde 7 — (Değişik:RG-3/7/2012-28342)

Türkiye'de irtibat bürosu kurmak için aşağıdaki belgelerle Bakanlığa müracaat edilir.

a) Başvuru formu (EK-6),

b) İrtibat bürosu tarafından yürütülecek işlerin kapsamını ve büronun ticari faaliyet yürütmeyeceğine ilişkin taahhüdü içeren beyanname (EK-7) ve beyannamayı imzalayan yabancı şirket yetkilisinin imza yetkisini gösterir belge,

c) Yabancı şirkete ait ve ilgili Türk Konsoloslughunca veya Lahey Devletler Özel Hukuku Konferansı çerçevesinde hazırlanan Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre tasdik edilmiş Faaliyet Belgesi,

ç) Yabancı şirket hakkında hazırlanmış Faaliyet Raporu veya bilanço ve gelir tablosu,

d) İrtibat bürosunun faaliyetlerini yürütmekle görevli olarak atanan kişiye/kişilere verilecek yetki belgesi,

e) İrtibat bürosunun kuruluş işlemlerinin başka bir kimse aracılığı ile yürütülmesi durumunda vekâletname.

Başvuru belgelerinin ve irtibat bürosunun faaliyet süresi boyunca Genel Müdürlüğe sunulan belgelerin aslının ibraz edilmesi halinde, belgenin bir örneği Genel Müdürlük tarafından onaylanarak aslı başvuru sahibine iade edilir.

İrtibat Bürolarının İşleyişi Hakkında Hükümler

Madde 8 — (Değişik:RG-3/7/2012-28342)

İrtibat bürolarının faaliyet sürecinde aşağıdaki esaslar geçerlidir.

a) İrtibat bürolarına ilk başvurularda, azami 3 yıl süre ile beyan edilen faaliyet kapsamında izin verilir. Faaliyet sürelerini uzatmak isteyen bürolar, faaliyet süresinin sona ermesinden önce Genel Müdürlüğe müracaat ederler.

b) Genel Müdürlük süre uzatma taleplerini, büronun geçmiş yıl faaliyetleri, yabancı şirketin Türkiye’de geleceğe yönelik iş planı ve hedefleri, mevcut ve öngörülen harcama tutarı ile istihdam edilen personel sayısı çerçevesinde değerlendirerek yürütülecek faaliyetin niteliğine uygun şekilde aşağıda belirtilen sürelerle sonuçlandırabilir. Pazar araştırması veya yabancı şirketin ürünlerinin ya da hizmetlerinin tanıtımını yapmak üzere izin alan büroların faaliyet süreleri uzatılmaz.

Faaliyet	Süre (Yıl)
Temsil ve ağırlama (Yabancı şirketin sektörel kuruluşlar nezdinde ve ilgili organizasyonlarda temsil edilmesi, yabancı şirket yetkililerinin Türkiye’deki iş temaslarının koordinasyonu ve organizasyonu, bu kişilerin ofis kullanım ihtiyaçlarının karşılanması)	5
Türkiye’deki tedarikçilerin kalite ve standart açısından kontrolü, denetimi ve tedarikçi temini (Yabancı şirket adına üretim yaptırılan firmaların, yabancı şirketin kalite standartları çerçevesinde denetlenmesi, yabancı şirketin ürün ve üretici taleplerinin temini)	5
Teknik destek (Distribütörlere yönelik eğitim veya teknik destek sağlanması, tedarikçi üreticilere kalite standartlarını arttırmaları yönünde destek hizmeti sunulması)	5
Haberleşme ve bilgi aktarımı (Türkiye ile iş ilişkisi içinde bulunan yabancı şirkete iletilmek üzere piyasadaki gelişmeler, tüketici eğilimleri, rakip firmaların ve distribütörlerin satış durumları, distribütör firmanın performansı, vb. konulara ilişkin bilgilerin toplanması ve aktarılması)	5
Bölgesel yönetim merkezi (Yabancı şirketin, diğer ülkelerdeki birimlerine yönelik olarak; yatırım ve yönetim stratejilerinin oluşturulması, planlama, tanıtım, satış, satış sonrası hizmetler, marka yönetimi, finansal yönetim, teknik destek, AR-GE, dış tedarik, yeni geliştirilen ürünlerin test edilmesi, laboratuvar hizmetleri, araştırma ve analiz, çalışanların eğitimi gibi faaliyetlere ilişkin koordinasyon ve yönetim hizmeti sağlanması)	10

c) Kuruluş izni alan irtibat büroları, vergi dairesine kayıt belgesinin ve büro ile ilgili kira sözleşmesinin bir örneğini en geç 1 ay içinde Genel Müdürlüğe iletirler. Bürolar adres, büro yetkilisi/yetkilileri veya yabancı şirketin unvan değişikliklerini, değişikliğin gerçekleşmesinden itibaren en geç 1 ay içinde, yeni adresi gösterir kira sözleşmesi, yeni atanan kişiye ilişkin yetki belgesi ya da yabancı şirketin unvan değişikliğine ilişkin belge/belgeler ile birlikte Genel Müdürlüğe bildirirler.

ç) İrtibat büroları, her yıl en geç Mayıs ayı sonuna kadar, büronun geçmiş yıl faaliyetleri hakkında, bu Yönetmelik ekinde yer alan EK-4 İrtibat Bürolarının Faaliyetlerine İlişkin Bilgi Formu’nu ve ekli belgelerini Bakanlığa gönderirler. Bu formu ve ekli belgelerini göndermeyen irtibat bürolarının, süre uzatma talepleri değerlendirmeye alınmaz. Faaliyet izinleri de resen iptal edilebilir.

d) İrtibat bürolarının faaliyetlerini, mevzuata ve izinlerinde belirtilen faaliyet konusuna uygun şekilde yürütüp yürütmedikleri, resen veya ilgili kurum ve kuruluşların yazılı bildirimleri üzerine Bakanlık tarafından denetlenebilir. Yapılan denetim sonucunda, izin kapsamı dışında faaliyet gösterdikleri tespit edilen bürolara, fiilen yürütülen faaliyet için izin başvurusu yapmalarını teminen otuz gün süre verilir. Bu süre, haklı gerekçelerin varlığı halinde en fazla otuz gün daha uzatılabilir. Verilen süre sonunda başvuruda bulunmayan büroların faaliyet izni iptal edilir. Denetim sonucunda ticari faaliyet yürüttüğü tespit edilen büroların ise faaliyet izni iptal edilerek ilgili mercilere bildirilir.

e) İrtibat bürolarının faaliyetlerini sona erdirmesi durumunda kapatma işlemi için, ilgili vergi dairesinden alınacak iş bırakma-yoklama fişi Genel Müdürlüğe gönderilir. Bürolar, kapanış ve tasfiye sonucunda oluşan bakiye haricinde, transfer talebinde bulunamazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM⁽¹⁾

Yetkilendirme Hakkında Hükümler

Nitelikli elektronik sertifika temini

Madde 9 – Kullanıcılar, elektronik sertifika hizmet sağlayıcılarından temin edilecek nitelikli elektronik sertifikaya sahip olmak zorundadır.

Başka amaçlarla daha önce temin edilen ve geçerlilik süresi olan nitelikli elektronik sertifikalar E-TUYS için kullanılabilir.

Yetkilendirme başvurusu

Madde 10 – Kanun kapsamındaki şirket ve şubeler tarafından, bu şirket ve şubeler adına E-TUYS vasıtasıyla işlem yapacak kişilerin kullanıcı olarak yetkilendirilmesi için aşağıda yer alan bilgi ve belgelerle Genel Müdürlüğe başvurulur.

a) Kanun kapsamındaki şirket ve şubeleri temsile yetkili kişi veya kişilerce imzalı müracaat dilekçesi,

b) Kanun kapsamındaki şirket ve şubeleri temsile yetkili kişi veya kişiler için düzenlenmiş imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı örneği,

c) Kanun kapsamındaki şirket ve şubeleri temsile yetkili kişi veya kişilerce imzalanarak Bakanlık internet sayfasındaki “E-İmza Uygulamaları” bölümünde yer alan örneğe uygun ve Türkçe olarak her bir kullanıcı için noterde düzenlenmiş taahhütnamenin aslı (Yurt dışında düzenlenmesi halinde taahhütnamenin, ilgili Türk Konsolosluğunca veya Lahey Devletler Özel Hukuku Konferansı çerçevesinde hazırlanan Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre tasdik edilmiş olması gerekir),

ç) Bakanlık internet sayfasındaki “E-İmza Uygulamaları” bölümünde yer alan örneğe uygun ve Kanun kapsamındaki şirket ve şubeyi temsile yetkili kişi veya kişilerce imzalanmış Kullanıcı Yetkilendirme Formu.

Yetkilendirme başvurusu bir veya birden fazla kişi için aynı zamanda yapılabilir. Bu durumda, E-TUYS taahhütnamesi ve kullanıcı yetkilendirme formu yetkilendirilecek her bir kişi için ayrı ayrı düzenlenir. Taahhütnamenin geçerli olacağı süre, taahhütnamede belirtilir.

Kanun kapsamındaki şirket ve şubeler için sonradan yapılacak kullanıcı yetkilendirme başvurularında, birinci fıkrada sayılan ve geçerliliği devam eden imza sirküleri tekrar aranmaz.

Kullanıcıların, sertifikalarını yenilemesi veya başka bir nitelikli elektronik sertifika temin etmesi durumlarında yeniden yetkilendirme başvurusu yapması gerekmez.

Kanun kapsamındaki şirket ve şubelerin E-TUYS’ta tanımlanması ve yetkilendirme onayı

Madde 11 – Yetkilendirme başvurusu üzerine, Kanun kapsamındaki şirket ve şube bilgilerinin E-TUYS’akaydedilmesini ve sunulan belgelerin usulüne uygunluğunun kontrolünü müteakip, Genel Müdürlük tarafından E-TUYS aracılığıyla onay işlemleri başlatılır. Usulüne uygun olmayan başvurular işleme alınmaz.

Genel Müdürlük, sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda ve/veya ilgili mevzuat çerçevesinde değişiklik ve güncelleme isteme, ek bilgi ve belge talep etme ya da kanun kapsamındaki şirket ve şubenin tanımlama ve yetkilendirme başvurusunu reddetme hakkına sahiptir.

Genel Müdürlük, yetkilendirme talebinin sonucunu, kullanıcının beyan ettiği elektronik posta adresine bildirir. Genel Müdürlük, ulaşılmayan bildirimlerden sorumlu değildir.

Yetki süresinin uzatılması

Madde 12 – Kullanıcının yetkisi taahhütnamede belirtilen süreyle sınırlıdır. Süre uzatımı talebinde bulunulması durumunda, her kişi için ayrı ayrı olmak üzere yeni E-TUYS taahhütnamesi ve kullanıcı yetkilendirme formu ile birlikte Genel Müdürlüğe müracaatta bulunulması gerekir. Yetki süresinin bitiminden süre uzatımına kadarki sürede kullanıcının yetkisi askıya alınır.

Süre uzatımında, daha önce Kanun kapsamındaki şirket ve şubeler tarafından 10 uncu maddenin birinci fıkrası uyarınca sunulan ve geçerliği devam eden diğer belgeler tekrar istenmez. Ancak, belgelerde değişiklik olması veya içerdikleri bilgilerin taahhütname ve kullanıcı yetkilendirme formu ile farklı olması durumunda belgelerin yenilenmesi zorunludur.

İflas etmiş ya da iflas süreci devam eden Kanun kapsamındaki şirket ve şubeler adına işlem yapan kullanıcıların, yetki süresinin uzatılması ya da yeni bir kişinin yetkilendirilmesi için gereken taahhütnameyi noter kanalıyla temin edememesi durumunda, iflas idaresinin kararına dayanarak İflas Müdürlüklerince usulüne uygun olarak düzenlenen taahhütname kabul edilir. Ayrıca mevcut kullanıcı bilgilerinde değişiklik olması veya yeni bir kişinin yetkilendirilmesi durumunda kullanıcı yetkilendirme formu yeniden düzenlenir.

Yetkinin iptali

Madde 13 – Kullanıcının yetkisi, Kanun kapsamındaki şirket ve şubelerin Genel Müdürlüğe başvurusu üzerine iptal edilir. Başvuruda, Kanun kapsamındaki şirket ve şubeleri temsile yetkili kişilerce Bakanlık internet sayfasındaki “E-İmza Uygulamaları” bölümünde yer alan örneğe uygun olarak noter tarafından düzenlenmiş azilname aranır.

Kullanıcının yetkisinden feragat etmesi halinde, söz konusu durumun noter kanalıyla veya iadeli taahhütlü olarak kanun kapsamındaki şirket ve şubeye bildirildiğini tevsik eden belgelerle Genel Müdürlüğe yapılacak başvuru üzerine yetki iptal edilir.

Fiil ehliyetinin sınırlandırıldığı, gaipliği, ölümü veya adına işlem yaptığı Kanun kapsamındaki şirket ve şubelerin tüzel kişiliğini kaybettiği öğrenilen ve gerekli görülen diğer hallerde nitelikli elektronik sertifika sahibi kişilerin yetkileri Bakanlıkça re’sen iptal edilir.

Yetkinin askıya alınması

Madde 14 – Kanun kapsamındaki şirket ve şubelerin Genel Müdürlüğe yapacağı başvuru ile kullanıcıların yetkisi, geçici süreyle askıya alınabilir.

Güncelleme işlemleri

Madde 15 – Kanun kapsamındaki şirket ve şubelerin bilgilerinde (unvan, vergi dairesi, iletişim bilgileri vb.) değişiklik yapılması durumunda Genel Müdürlüğe müracaat olmaksızın Kanun kapsamındaki şirket ve şube adına kullanıcı söz konusu değişiklikleri E-TUYS’ta günceller.

Kanun kapsamındaki şirket ve şubelerin vergi numarasında değişiklik yapılması durumunda, Kanun kapsamındaki şirket ve şubeler söz konusu değişiklikleri tevsik eden belgelerle Genel Müdürlüğe müracaat eder. Genel Müdürlükçe Kanun kapsamındaki şirket ve şubelerin önceki vergi numarasıyla yaptığı kullanıcı yetkileri iptal edilir. Yeni vergi numaralı Kanun kapsamındaki şirket ve şubelerin bilgilerinin güncellenmesi ve kullanıcılarının yetkilendirilmesi için 10 uncu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgelerle yeniden Genel Müdürlüğe müracaat edilmesi gerekmektedir.

Faaliyetine son veren veya verilen Kanun kapsamında şirket ve şubeler söz konusu durumu tevsik eden belgelerle Genel Müdürlüğe müracaat eder. Genel Müdürlük Kanun kapsamındaki şirket ve şubelerin bilgisini güncelleyerek kullanıcı yetkilerini iptal eder.

Kanun kapsamındaki şirket ve şubeler veya kullanıcılara ait diğer bilgi ve belgelerdeki değişiklikler, E-TUYS’ta güncellenir veya Genel Müdürlüğe bildirilir.

Yetki

Madde 16 – Bakanlık; bu Yönetmelikte yer alan hususlarda önlem almaya, düzenleme yapmaya, özel ve zorunlu durumları inceleyip sonuçlandırmaya, muhtemel ihtilafları idari yoldan çözmeye ve teknik nedenlerle uygulamada yaşanan sorunları gidermeye yetkilidir.

E-TUYS’un uygulanmasında, Bakanlıktan kaynaklanmayan nedenlerle elektronik iletişimde yaşanan aksaklıklardan Bakanlık sorumlu değildir.

E-TUYS uygulamasında Kanun kapsamındaki şirket ve şubeler ile kullanıcı arasında doğabilecek hukuki ihtilaflardan Bakanlık sorumlu değildir.

BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli Hükümler

Şirket Türleri

Madde 17 —Yabancı yatırımcıların kurabilecekleri veya iştirak edebilecekleri şirketler, Türk Ticaret Kanunu'nda düzenlenen şirketler ile Borçlar Kanunu'nda düzenlenen adi şirketlerdir.

Adi ortaklık, konsorsiyum, iş ortaklığı, ortak girişim gibi isimler altında sözleşmeye dayalı olarak kurulan ve Türk Ticaret Kanunu'nda düzenlenen şirketlerin belirgin niteliklerini taşımayan ortaklıklar, Kanun'un uygulanması bakımından adi şirket sayılırlar.

Yurt Dışında İkamet Eden Türk Vatandaşları

Madde 18 — Yurt dışında ikamet ettiğini çalışma veya ikamet izni ile belgeleyen Türk vatandaşları, Kanun'un uygulanması bakımından yabancı yatırımcı sayılırlar.

Bilgi Formlarında Değişiklik

Madde 19 — Bu Yönetmelik ekinde yer alan Bilgi Formlarında değişiklik yapmaya Genel Müdürlük yetkilidir.

Geçici Madde 1 — 6224 sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu, 7/6/1995 tarihli ve 95/6990 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Yabancı Sermaye Çerçeve Kararı ve bu Karar Hakkında Tebliğ hükümlerine istinaden düzenlenmiş bulunan Yatırım İzin Belgeleri üzerinde işlem yapmaya; Belge kapsamındaki yatırımlar tamamlanincaya kadar ve kazanılmış haklar saklı kalmak kaydıyla, Genel Müdürlük yetkilidir.

Yürürlük

Madde 20 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21 — (Değişik:RG-3/7/2012-28342)

Bu Yönetmelik hükümlerini Ekonomi Bakanı yürütür.

(1) 1/6/2018 tarihli ve 30438 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan değişiklik ile bu Yönetmeliğe 8 inci maddesinden sonra gelmek üzere dördüncü bölüm eklenmiş, takip eden bölüm ve maddeler buna göre teselsül ettirilmiştir.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
20/8/2003	25205
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin	
Tarihi	Sayısı
3/7/2012	38342
1/6/2018	30438

İRTİBAT BÜROLARININ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU

EK: 4

BU FORM, HER YIL MAYIS AYININ SONUNA KADAR, TEŞVİK UYGULAMA ve YABANCI SERMAYE GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLECEKTİR.

FAALİYET YILI :

GENEL BİLGİLER

YABANCI ŞİRKETİN

UNVANI	
ADRESİ	
ÜLKESİ	
FAALİYET KONUSU (EK-5 Listeden Kod-4'e göre seçilecektir.)	

TÜRKİYE'DEKİ İRTİBAT BÜROSUNUN

ADRESİ	
TELEFON NO.	
FAKS NO.	
E-POSTA	
VERGİ DAİRESİ	
VERGİ HESAP NO.	

BÜRO YETKİLİSİNİN/YETKİLİLERİNİN

ADI-SOYADI	
------------	--

BÜRONUN

AÇILMASINA İLİŞKİN İZİN TARİH ve NUMARASI				
FAALİYETE GEÇİŞ TARİHİ				
TOPLAM PERSONEL SAYISI	YABANCI:		YERLİ:	

YILLIK FAALİYETLER

A- Yıl İçinde Yapılan Harcamalar*

	ABD Doları	TL
Personel ücretleri		
Büro masrafları		
Temsil, ağırlama giderleri		
Yıllık büro kirası (stopajlar dahil)		
Diğer giderler		
Toplam		

* Büronun geçmiş yıl harcamalarının ana şirket tarafından yurt dışından gönderilen konvertibl para ile karşılandığına ilişkin banka yazısı formla birlikte gönderilecektir.

B- Büronun Açılış İzninde Belirtilen Faaliyet Konusu ile İlgili Olarak Yıl İçinde Gerçekleştirilen Tüm Faaliyetler**

**Yürütülen faaliyetleri tevsik eden, ilgili kurum ve kuruluşlardan alınan belgeler ve bu faaliyetlere ilişkin kapsamlı açıklamalar formla birlikte gönderilecektir.

İrtibat Bürosu Yetkilisinin
Adı-Soyadı
İmzası

KOD(1)	KOD(1) AÇIKLAMA	KOD(2)	KOD(2) AÇIKLAMA
A	TARIM, AVCILIK VE ORMANCILIK	01	TARIM, AVCILIK VE İLGİLİ HİZMET FAALİYETLERİ
A	TARIM, AVCILIK VE ORMANCILIK	02	ORMANCILIK, TOMRUKÇULUK VE İLGİLİ HİZMET FAALİYETLERİ
B	BALIKÇILIK	05	BALIKÇILIK, BALIK ÜRETME VE YETİŞTİRME ÇİFTLİKLERİNİN İŞLETİLMESİ VE BALIKÇILIKLA İLGİLİ HİZMETLER
C	MADENCİLİK VE TAŞOCAKÇILIĞI	10	TAŞKÖMÜRÜ VE LİNYİT MADENCİLİĞİ; TURBA ÇIKARIMI
C	MADENCİLİK VE TAŞOCAKÇILIĞI	13	METAL CEVHERİ MADENCİLİĞİ
C	MADENCİLİK VE TAŞOCAKÇILIĞI	11	TETKİK VE ARAMA HARIÇ, HAM PETROL VE DOĞALGAZ ÇIKARIMI VE BUNLARLA İLGİLİ HİZMET FAALİYETLERİ
C	MADENCİLİK VE TAŞOCAKÇILIĞI	12	URANYUM VE TORNYUM CEVHERİ MADENCİLİĞİ
C	MADENCİLİK VE TAŞOCAKÇILIĞI	14	TAŞOCAKÇILIĞI VE DİĞER MADENCİLİK
D	İMALAT SANAYİİ	37	YENİDEN DEĞERLENDİRME
D	İMALAT SANAYİİ	26	METALİK OLMAYAN DİĞER MINERAL ÜRÜNLERİN İMALATI
D	İMALAT SANAYİİ	25	PLASTİK VE KAÜÇUK ÜRÜNLERİ İMALATI
D	İMALAT SANAYİİ	24	KİMYASAL MADDE VE ÜRÜNLERİN İMALATI
D	İMALAT SANAYİİ	23	KÖK KÖMÜRÜ, RAFİNE EDİLMİŞ PETROL ÜRÜNLERİ VE NÜKLEER YAKIT İMALATI
D	İMALAT SANAYİİ	22	BASIM VE YAYIM, PLAK, KASET V.B. KAYITLI MEDYANIN DOĞALTILMASI
D	İMALAT SANAYİİ	21	KAĞIT VE KAĞIT ÜRÜNLERİ İMALATI
D	İMALAT SANAYİİ	20	AĞAÇ VE MANTAR ÜRÜNLERİ İMALATI (MOBİLYA HARIÇ); HASIR VE BUNA BENZER, ÖRÜLEREK YAPILAN MADDELERİN İMALATI
D	İMALAT SANAYİİ	19	DERİNİN TABAKLANMASI, İŞLENMESİ; BAVUL, EL ÇANTASI, SARAÇLIK, KOŞUM TAKIMI VE AYAKKABI İMALATI
D	İMALAT SANAYİİ	18	GIYİM EŞYASI İMALATI; KÜRKÜN İŞLENMESİ VE BOYANMASI
D	İMALAT SANAYİİ	35	DİĞER ULAŞIM ARAÇLARININ İMALATI
D	İMALAT SANAYİİ	34	MOTORLU KARA TAŞITI, RÖMÖRK VE YARI-RÖMÖRK İMALATI
D	İMALAT SANAYİİ	33	TIBBİ ALETLER; HASSAS VE OPTİK ALETLER İLE SAAT İMALATI
D	İMALAT SANAYİİ	32	RADYO, TELEVİZYON, HABERLEŞME TEÇHİZATI VE CİHAZLARI İMALATI
D	İMALAT SANAYİİ	31	B.Y.S. ELEKTRİK MAKİNE VE CİHAZLARIN İMALATI
D	İMALAT SANAYİİ	30	BÜRO, MUHASEBE VE BİLGİ İŞLEM MAKİNELERİ İMALATI
D	İMALAT SANAYİİ	29	B.Y.S. MAKİNE VE TEÇHİZAT İMALATI
D	İMALAT SANAYİİ	28	MAKİNE VE TEÇHİZATI HARIÇ, METAL EŞYA SANAYİİ
D	İMALAT SANAYİİ	27	ANA METAL SANAYİİ
D	İMALAT SANAYİİ	36	MOBİLYA İMALATI; B.Y.S. DİĞER İMALAT
D	İMALAT SANAYİİ	16	TÜTÜN ÜRÜNLERİ İMALATI
D	İMALAT SANAYİİ	15	GIDA ÜRÜNLERİ VE İÇECEK İMALATI
D	İMALAT SANAYİİ	17	TEKSTİL ÜRÜNLERİ İMALATI
E	ELEKTRİK , GAZ VE SU	40	ELEKTRİK, GAZ, BUHAR VE SICAK SU ÜRETİMİ VE DAĞITIMI
E	ELEKTRİK , GAZ VE SU	41	SUYUN TOPLANMASI, ARITILMASI VE DAĞITILMASI
F	İNŞAAT	45	İNŞAAT
G	TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET, MOTORLU TAŞIT, MOTOSİKLET, KİŞİSEL VE EV EŞYALARININ ONARIMI	50	MOTORLU TAŞITLAR VE MOTOSİKLETLERİN SATIŞI, BAKIMI VE ONARIMI; MOTORLU TAŞIT YAKITININ PERAKENDE SATIŞI
G	TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET, MOTORLU TAŞIT, MOTOSİKLET, KİŞİSEL VE EV EŞYALARININ ONARIMI	52	MOTORLU TAŞITLAR VE MOTOSİKLETLERİN DIŞINDA KALAN PERAKENDE TİCARET, KİŞİSEL VE EV EŞYALARININ TAMİRİ
G	TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET, MOTORLU TAŞIT, MOTOSİKLET, KİŞİSEL VE EV EŞYALARININ ONARIMI	51	MOTORLU TAŞITLAR VE MOTOSİKLETLER DIŞINDA KALAN TOPTAN TİCARET VE TİCARET KOMİSYONCULUĞU
H	OTELLER VE LOKANTALAR	55	OTELLER VE LOKANTALAR
I	ULAŞTIRMA, HABERLEŞME VE DEPOLAMA HİZMETLERİ	60	KARA TAŞIMACILIĞI VE BORU HATTIYLA TAŞIMACILIK
I	ULAŞTIRMA, HABERLEŞME VE DEPOLAMA HİZMETLERİ	61	SU YOLU TAŞIMACILIĞI
I	ULAŞTIRMA, HABERLEŞME VE DEPOLAMA HİZMETLERİ	63	DESTEKLEYİCİ VE YARDIMCI ULAŞTIRMA FAALİYETLERİ; SEYAHAT AÇENTELERİNİN FAALİYETLERİ
I	ULAŞTIRMA, HABERLEŞME VE DEPOLAMA HİZMETLERİ	64	POSTA VE TELEKOMÜNİKASYON
I	ULAŞTIRMA, HABERLEŞME VE DEPOLAMA HİZMETLERİ	62	HAVAYOLU TAŞIMACILIĞI
J	MALİ ARACI KURULUŞLARIN FAALİYETLERİ	65	SİGORTA VE EMEKLİLİK FONLARI HARIÇ, MALİ ARACI KURULUŞLARIN FAALİYETLERİ
J	MALİ ARACI KURULUŞLARIN FAALİYETLERİ	66	ZORUNLU SOSYAL GÜVENLİK HARIÇ, SİGORTA VE EMEKLİLİK FONLARI İLE İLGİLİ FAALİYETLER
J	MALİ ARACI KURULUŞLARIN FAALİYETLERİ	67	MALİ ARACI KURULUŞLARA YARDIMCI FAALİYETLER
K	GAYRİMENKUL, KİRALAMA VE İŞ FAALİYETLERİ	70	GAYRİMENKUL FAALİYETLERİ
K	GAYRİMENKUL, KİRALAMA VE İŞ FAALİYETLERİ	71	OPERATÖRSÜZ MAKİNE VE TEÇHİZAT İLE KİŞİSEL VE EV EŞYALARININ KİRALANMASI
K	GAYRİMENKUL, KİRALAMA VE İŞ FAALİYETLERİ	73	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ
K	GAYRİMENKUL, KİRALAMA VE İŞ FAALİYETLERİ	74	DİĞER İŞ FAALİYETLERİ
K	GAYRİMENKUL, KİRALAMA VE İŞ FAALİYETLERİ	72	BİLGİSAYAR VE İLGİLİ FAALİYETLER
L	KAMU YÖNETİMİ VE SAVUNMA, ZORUNLU SOSYAL GÜVENLİK	75	KAMU YÖNETİMİ VE SAVUNMA, ZORUNLU SOSYAL GÜVENLİK
M	EĞİTİM HİZMETLERİ	80	EĞİTİM HİZMETLERİ
N	SAĞLIK İŞLERİ VE SOSYAL HİZMETLER	85	SAĞLIK İŞLERİ VE SOSYAL HİZMETLER
O	DİĞER TOPLUMSAL, SOSYAL VE KİŞİSEL HİZMET FAALİYETLERİ	90	KANALİZASYON, ÇÖP VE ATIKLARIN TOPLANMASI, HİFZİSİHHA VE BENZERİ HİZMETLER
O	DİĞER TOPLUMSAL, SOSYAL VE KİŞİSEL HİZMET FAALİYETLERİ	91	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ ÜYE OLUNAN KURULUŞLARIN FAALİYETLERİ
O	DİĞER TOPLUMSAL, SOSYAL VE KİŞİSEL HİZMET FAALİYETLERİ	93	DİĞER HİZMET FAALİYETLERİ
O	DİĞER TOPLUMSAL, SOSYAL VE KİŞİSEL HİZMET FAALİYETLERİ	92	EĞLENCE, DİNLENME, KÜLTÜR VE SPORLA İLGİLİ FAALİYETLER
P	EVLERDE YAPTIRILAN HİZMET İŞLERİ	95	EVLERDE YAPTIRILAN HİZMET İŞLERİ
Q	ULUSLARARASI ÖRGÜTLER VE TEMSİLCİLİKLERİ	99	ULUSLARARASI ÖRGÜTLER VE TEMSİLCİLİKLERİ

KOD(1)	KOD(2)	KOD(4)	KOD(4) AÇIKLAMA
A	01	0111	TAHİL VE BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ DİĞER BİTKİSEL ÜRÜNLERİN YETİŞTİRİLMESİ
A	01	0112	SEBZE, BAĞÇE VE KÜLTÜR BİTKİLERİ İLE FIDANLIK ÜRÜNLERİNİN YETİŞTİRİLMESİ
A	01	0113	MEYVE, SERT KABUKLULAR, İÇECEK VE BAHAİRAT BİTKİLERİNİN YETİŞTİRİLMESİ
A	01	0121	KOYUN, KEÇİ, SİĞİR, AT, EŞEK, BARDO, KATIR VB. YETİŞTİRİLMESİ; SÜT HAYVANCILIĞI
A	01	0122	DİĞER HAYVANLARIN YETİŞTİRİLMESİ; BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ HAYVANSAL ÜRÜNLERİN ÜRETİMİ
A	01	0130	HAYVANCILIKLA BİRLİKTE BİTKİSEL ÜRÜNLERİN YETİŞTİRİLMESİ (KARMA ÇİFTÇİLİK)
A	01	0140	TARIM VE HAYVANCILIKLA İLGİLİ HİZMETLER (VETERİNERLİK HARİÇ)
A	01	0150	AVÇILIK TUZAKLA AVLAMA, AV HAYVANLARI ÜRETİCİLİĞİ VE İLGİLİ HİZMETLER
A	02	0200	ORMANCILIK, TOMRUKÇULUK VE İLGİLİ HİZMET FAALİYETLERİ
B	05	0500	BALIKÇILIK, BALIK ÜRETME VE YETİŞTİRME ÇİFTLİKLERİNİN İŞLETİLMESİ VE BALIKÇILIKLA İLGİLİ HİZMETLER
C	10	1010	TAŞKÖMÜRÜ MADENCİLİĞİ
C	10	1020	LİNYİT MADENCİLİĞİ
C	10	1030	TURBA MADENCİLİĞİ
C	11	1110	HAM PETROL VE DOĞALGAZ ÇIKARIMI
C	11	1120	TETKİK VE ARAŞTIRMA HARİÇ, PETROL VE DOĞALGAZ ÇIKARIMI İLE İLGİLİ HİZMET FAALİYETLERİ
C	12	1200	URANYUM VE TORİYUM CEVHERİ MADENCİLİĞİ
C	13	1310	DEMİR CEVHERİ MADENCİLİĞİ
C	13	1320	URANYUM VE TORİYUM CEVHERLERİ HARİÇ; DEMİR DIŞINDA KALAN METAL CEVHERLERİ MADENCİLİĞİ
C	14	1410	KUM, KİL VE TAŞOCAKÇILIĞI
C	14	1421	KİMYA VE GÜBRE SANAYİNDE KULLANILAN MİNERALLERİN MADENCİLİĞİ
C	14	1422	TUZ MADENCİLİĞİ
C	14	1429	B.Y.S. DİĞER MADENCİLİK VE TAŞOCAKÇILIĞI
D	15	1511	MEZBAHACILIK; ETİN İŞLENMESİ VE SAKLANMASI
D	15	1512	BALIK VE BALIK ÜRÜNLERİNİN İŞLENMESİ VE SAKLANMASI
D	15	1513	SEBZE VE MEYVELERİN İŞLENMESİ VE SAKLANMASI
D	15	1514	BİTKİSEL VE HAYVANSAL SIVI VE KATI YAĞ İMALATI
D	15	1520	SÜT ÜRÜNLERİ İMALATI
D	15	1531	ÖÇÜTÜLMÜŞ TAHİL ÜRÜNLERİ İMALATI
D	15	1532	NIŞASTA VE NIŞASTA ÜRÜNLERİNİN İMALATI
D	15	1533	HAZIR HAYVAN YEMLERİ İMALATI
D	15	1541	FİRİN ÜRÜNLERİ İMALATI
D	15	1542	ŞEKER İMALATI
D	15	1543	KAKAO, ÇİKOLATA VE ŞEKERLEME İMALATI
D	15	1544	MAKARNA, ŞEHİRİYE, KUSKUS V.B. UNLU MAMÜLLERİN İMALATI
D	15	1549	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ GIDA MADDELERİ İMALATI
D	15	1551	ALKOLLÜ İÇECEKLERİN DAMITILMASI, ARITILMASI VE KARIŞTIRILMASI; MAYALI MADDELERDEN ETİL ALKOL ÜRETİMİ
D	15	1552	ŞARAP İMALATI
D	15	1553	BİRA VE MALT İMALATI
D	15	1554	ALKOLSÜZ İÇECEK İMALATI, MADEN VE MEMBA SULARI ÜRETİMİ
D	16	1600	TÜTÜN ÜRÜNLERİ İMALATI
D	17	1711	TEKSTİL ELYAFININ HAZIRLANMASI VE İPLİK HALİNE GETİRİLMESİ; TEKSTİL DOKUMACILIĞI
D	17	1712	TEKSTİLİN APRELENMESİ
D	17	1721	GİYİM EŞYASI DIŞINDAKİ HAZIR TEKSTİL ÜRÜNLERİ İMALATI
D	17	1722	HALI VE KİLİM İMALATI
D	17	1723	HALAT, İP, SİCİM VE AĞ İMALATI
D	17	1729	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ TEKSTİL ÜRÜNLERİ İMALATI
D	17	1730	TRİKOTAJ (ÖRME) ÜRÜNLERİ İMALATI
D	18	1810	KÜRK HARİÇ, GİYİM EŞYASI İMALATI
D	18	1820	KÜRKÜN İŞLENMESİ VE BOYANMASI; KÜRK MAMÜLLERİ İMALATI
D	19	1911	DERİNİN TABAKLANMASI VE İŞLENMESİ
D	19	1912	BAVUL, EL ÇANTASI VE BENZERLERİ İLE SARAÇLIK VE KOŞUM TAKIMI İMALATI
D	19	1920	AYAKKABI İMALATI
D	20	2010	KERESTE VE PARKE SANAYİ
D	20	2021	TAHTA PLAKA İMALATI; KONTRPLAK, YONGA LEVHA, SUNTA, DİĞER PANO VE TAHTALARIN İMALATI
D	20	2022	İNŞAAT KERESTESİ VE DOĞRAMA İMALATI
D	20	2023	AĞAÇTAN YAPILAN AMBALAJ MALZEMELERİ İMALATI
D	20	2029	DİĞER AĞAÇ ÜRÜNLERİ İMALATI; HASIR VE BUNA BENZER, ÖRÜLEREK YAPILAN MADDELERİN İMALATI
D	21	2101	KAĞIT HAMURU, KAĞIT VE MUKAVVA İMALATI
D	21	2102	OLUKLU KARTON VE MUKAVVA İLE KAĞIT VE MUKAVVADAN YAPILAN AMBALAJLARIN İMALATI
D	21	2109	DİĞER KAĞIT VE MUKAVVA ÜRÜNLERİ İMALATI
D	22	2211	KİTAP, BROŞÜR, MÜZİK KİTAPLARI VE DİĞER YAYINLARIN YAYIMI
D	22	2212	GAZETE, DERGİ VE SURELİ YAYINLARIN YAYIMI
D	22	2213	PLAK, KASET V.B. KAYITLI MEDYANIN YAYIMI
D	22	2219	DİĞER YAYIMLAR
D	22	2221	BASIM
D	22	2222	BASIMLA İLGİLİ HİZMET FAALİYETLERİ
D	22	2230	PLAK, KASET VB. KAYITLI MEDYANIN ÇOĞALTILMASI
D	23	2310	KOK FIRINI ÜRÜNLERİ İMALATI
D	23	2320	RAFINE EDİLMİŞ PETROL ÜRÜNLERİ İMALATI
D	23	2330	NÜKLEER YAKITIN ELDE EDİLMESİ
D	24	2411	ANA KİMYASAL MADDELERİN İMALATI (KİMYASAL GÜBRE VE AZOTLU BİLEŞİKLER HARİÇ)
D	24	2412	KİMYASAL GÜBRE VE AZOTLU BİLEŞİKLERİN İMALATI
D	24	2413	SENTETİK KAUÇUK VE PLASTİK HAMMADDELERİ İMALATI
D	24	2421	PESTİSİT (HAŞARAT İLACI) VE DİĞER ZİRRAİ-KİMYASAL ÜRÜNLERİN İMALATI
D	24	2422	BOYA, VERNİK V.B. KAPLAYICI MADDELER İLE MATBAA MÜREKKEBİ VE MACUN İMALATI
D	24	2423	ECZACILIKTA VE TIPTA KULLANILAN KİMYASAL VE BİTKİSEL KAYNAKLI ÜRÜNLERİN İMALATI
D	24	2424	SABUN VE DETERJAN, TEMİZLİK VE ÇİLALAMA MADDELERİ; PARFUM; KOZMETİK VE TUVALET MALZEMELERİ İMALATI
D	24	2429	B.Y.S. KİMYASAL ÜRÜNLERİN İMALATI
D	24	2430	SUNİ VE SENTETİK ELYAF İMALATI
D	25	2511	İÇ VE DIŞ LASTİK İMALATI; LASTİĞE SIRT GEÇİRİLMESİ VE YENİDEN İŞLENMESİ
D	25	2519	DİĞER KAUÇUK ÜRÜNLERİ İMALATI
D	25	2520	PLASTİK ÜRÜNLERİ İMALATI
D	26	2610	CAM VE CAM ÜRÜNLERİ İMALATI
D	26	2691	YAPI MALZEMELERİ DIŞINDAKİ, ATEŞE DAYANIKLI OLMAYAN SERAMİK EŞYA İMALATI (ÇANAK, ÇÖMLEK, ÇİNI, PORSELEN VB.)
D	26	2692	ATEŞE DAYANIKLI SERAMİK ÜRÜNLERİN İMALATI
D	26	2693	ATEŞE DAYANIKLI OLMAYAN, KİL VE SERAMİK YAPI MALZEMESİ ÜRÜNLERİNİN İMALATI
D	26	2694	ÇİMENTO, KIREÇ VE ALÇI İMALATI
D	26	2695	ÇİMENTO VE ALÇI İLE SERTLEŞTİRİLMİŞ MADDELERİN İMALATI
D	26	2696	TAŞIN KESİLMESİ, ŞEKİL VERİLMESİ VE KULLANILIR HALE GETİRİLMESİ
D	26	2699	B.Y.S. METALİK OLMAYAN MİNERAL ÜRÜNLERİN İMALATI
D	27	2710	DEMİR-ÇELİK ANA SANAYİ
D	27	2720	DEMİR - ÇELİK DIŞINDAKİ ANA METAL SANAYİ
D	27	2731	DEMİR VE ÇELİĞİN DOKÜMÜ
D	27	2732	DEMİR DIŞINDAKİ METALLERİN DOKÜMÜ
D	28	2811	METAL YAPI MALZEMELERİ İMALATI
D	28	2812	TANK, SARNIÇ VE METAL MUHAFAZA İMALATI
D	28	2813	BUHAR KAZANI İMALATI, MERKEZİ KALORİFER KAZANLARI HARİÇ
D	28	2891	METALLERİN DÖVÜLMESİ, PRESLENMESİ, BASKILANMASI VE YUVARLANMASI; TOZ METALÜRJİSİ
D	28	2892	ÜCRET VEYA SÖZLEŞME ESASINA DAYALI OLARAK METALLERİN KAPLANMASI VE İŞLENMESİ

D	28	2893	ÇATAL-BIÇAK TAKIMI, EL ALETLERİ VE HIRDAVAT MALZEMELERİ İMALATI
D	28	2899	B.Y.S. METAL EŞYA İMALATI
D	29	2911	İÇTEN YANMALI MOTOR VE TÜRBİN İMALATI; UÇAK, MOTORLU TAŞIT VE MOTOSİKLET MOTORLARI HARİÇ
D	29	2912	POMPA, KOMPRESÖR, MUSLUK VE VANA İMALATI
D	29	2913	MİL YATAĞI, DIŞLI, DIŞLI TAKIMI VE TAHRİK TERTİBATI İMALATI
D	29	2914	SANAYİ FIRINI, OCAK VE OCAK ATEŞLEYİCİLERİN İMALATI
D	29	2915	KALDIRMA VE TAŞIMA TEÇHİZATI İMALATI
D	29	2919	DİĞER GENEL AMAÇLI MAKİNELERİN İMALATI
D	29	2921	TARIM VE ORMAN MAKİNELERİ İMALATI
D	29	2922	TAKIM TEZGAHLARI İMALATI
D	29	2923	METALURJİ MAKİNELERİ İMALATI
D	29	2924	MADEN, TAŞOCAĞI VE İNŞAAT MAKİNELERİ İMALATI
D	29	2925	GIDA, İÇECEK VE TÜTÜN İŞLEYEN MAKİNELERİN İMALATI
D	29	2926	TEKSTİL, GİYİM EŞYASI VE DERİ İŞLEMEDE KULLANILAN MAKİNELERİN İMALATI
D	29	2927	SILAH VE MÜHİMMAT İMALATI
D	29	2929	DİĞER ÖZEL AMAÇLI MAKİNELERİN İMALATI
D	29	2930	B.Y.S. EV ALETLERİ İMALATI
D	30	3000	BÜRO, MUHASEBE VE BİLGİ İŞLEM MAKİNELERİ İMALATI
D	31	3110	ELEKTRİK MOTORU, JENERATÖR VE TRANSFORMATÖRLERİN İMALATI
D	31	3120	ELEKTRİK DAĞITIM VE KONTROL CİHAZLARI İMALATI
D	31	3130	İZOLE EDİLMİŞ TEL VE KABLO İMALATI
D	31	3140	AKÜMÜLATÖR, PİL VE BATERİ İMALATI
D	31	3150	ELEKTRİK AMPULÜ VE LAMBALARI İLE AYDINLATMA TEÇHİZATI İMALATI
D	31	3190	B.Y.S. ELEKTRİK TEÇHİZAT İMALATI
D	32	3210	ELEKTRONİK VALF VE ELEKTRON TÜPLERİ İLE DİĞER ELEKTRONİK PARÇALARIN İMALATI
D	32	3220	RADYO VE TELEVİZYON VERİCİLERİ İLE TELEFON VE TELGRAF HATTI TEÇHİZATI İMALATI
D	32	3230	TELEVİZYON VE RADYO ALICILARI; SES VE GÖRÜNTÜ KAYDEDEN VEYA ÜRETTEN TEÇHİZAT VE BUNLARLA İLGİLİ ARAÇLARIN İMALATI
D	33	3311	TIBBİ VE CERRAHI TEÇHİZAT İLE ORTOPEDİK ARAÇLARIN İMALATI
D	33	3312	ÖLÇME, KONTROL, TEST, SEYRÜSEFER V.B. AMAÇLI ALET VE CİHAZLARIN İMALATI (SANAYİDE KULLANILAN İŞLEM K
D	33	3313	SANAYİDE KULLANILAN İŞLEM KONTROL TEÇHİZATI İMALATI
D	33	3320	OPTİK ALETLER VE FOTOGRAFÇILIK TEÇHİZATI İMALATI
D	33	3330	SAAT İMALATI
D	34	3410	MOTORLU KARA TAŞITLARININ İMALATI
D	34	3420	MOTORLU KARA TAŞITLARI KAROSERİ İMALATI; RÖMÖRK VE YARI - RÖMÖRK İMALATI
D	34	3430	MOTORLU KARA TAŞITLARI VE BUNLARIN MOTORLARIYLA İLGİLİ PARÇA VE AKSESUARLARIN İMALATI
D	35	3511	GEMİ YAPIMI VE ONARIMI
D	35	3512	EĞLENCE VE SPORİF AMAÇLI TEKNELERİN YAPIMI VE ONARIMI
D	35	3520	DEMİRYOLU VE TRAMVAY LOKOMOTİFLERİ İLE VAGONLARININ İMALATI
D	35	3530	HAVA VE UZAY TAŞITLARI İMALATI
D	35	3591	MOTOSİKLET İMALATI
D	35	3592	BİSİKLET VE SAKAT TAŞIYICILARI İMALATI
D	35	3599	B.Y.S. DİĞER ULAŞIM ARAÇLARININ İMALATI
D	36	3610	MOBİLYA İMALATI
D	36	3691	KUYUMCULUK VE İLGİLİ MADDELERİN İMALATI
D	36	3692	MÜZİK ALETLERİ İMALATI
D	36	3693	SPOR MALZEMELERİ İMALATI
D	36	3694	OYUN VE OYUNCAK İMALATI
D	36	3699	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ DİĞER İMALAT
D	37	3710	METAL ATIK VE HURDALARIN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ
D	37	3720	METAL OLMAYAN ATIK VE HURDALARIN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ
E	40	4010	ELEKTRİK ÜRETİMİ, İLETİMİ VE DAĞITIMI
E	40	4020	GAZ ÜRETİMİ VE DAĞITIMI
E	40	4030	BUHAR VE SICAK SU ÜRETİMİ VE DAĞITIMI (SOĞUK ENERJİLER DAHİL)
E	41	4100	SUYUN TOPLANMASI, ARITILMASI VE DAĞITILMASI
F	45	4510	İNŞAAT ALANININ HAZIRLANMASI
F	45	4520	YENİ VEYA LAVİNE BİNA İNŞAATI; BİNA DIŞI İNŞAAT FAALİYETLERİ
F	45	4530	TESİSAT İŞLERİ
F	45	4540	BİNA İNŞAATINDAKİ TAMAMLAYICI FAALİYETLER
F	45	4550	İNŞAAT YAPIM VE YIKIM İŞLERİ İÇİN, OPERATÖRÜYLE BİRLİKTE MAKİNE VE TEÇHİZAT KİRALANMASI
G	50	5010	MOTORLU TAŞITLARIN SATIŞI
G	50	5020	MOTORLU TAŞITLARIN BAKIM VE ONARIMI
G	50	5030	MOTORLU TAŞITLARIN PARÇA VE AKSESUARLARININ SATIŞI
G	50	5040	MOTOSİKLET VE İLGİLİ PARÇA VE AKSESUARLARIN SATIŞI, BAKIMI VE ONARIMI
G	50	5050	MOTORLU TAŞIT YAKITININ PERAKENDE SATIŞI
G	51	5110	ÜCRET VEYA SÖZLEŞME ESASINDA TOPTAN TİCARET (KOMİSYONCULUK)
G	51	5121	TARİMSAL HAMMADDE VE CANLI HAYVAN TOPTAN TİCARETİ
G	51	5122	GIDA, İÇECEK VE TÜTÜN TOPTAN TİCARETİ
G	51	5131	TEKSTİL, GİYİM EŞYASI VE AYAKKABI TOPTAN TİCARETİ
G	51	5139	DİĞER EV EŞYALARININ TOPTAN TİCARETİ
G	51	5141	KATI, SIVI VE GAZ YAKITLAR VE İLGİLİ ÜRÜNLERİN TOPTAN TİCARETİ
G	51	5142	MADEN VE MADEN CEVHERİ TOPTAN TİCARETİ
G	51	5143	İNŞAAT MALZEMELERİ HIRDAVAT, SİHİ TESİSAT, ISITMA TEÇHİZATI TOPTAN TİCARETİ
G	51	5149	DİĞER ARA MALLAR, ATIK VE HURDA TOPTAN TİCARETİ
G	51	5150	MAKİNA VE TEÇHİZAT TOPTAN TİCARETİ
G	51	5190	DİĞER TOPTAN TİCARET
G	52	5211	BELİRLİ BİR MALA TAHSİS EDİLMEMİŞ MAĞAZALARDA GIDA, İÇECEK VE TÜTÜN AĞIRLIKLIL PERAKENDE TİCARET
G	52	5219	BELİRLİ BİR MALA TAHSİS EDİLMEMİŞ MAĞAZALARDA DİĞER PERAKENDE TİCARET
G	52	5220	BELİRLİ BİR MALA TAHSİS EDİLMİŞ MAĞAZALARDA GIDA, İÇECEK VE TÜTÜN PERAKENDE TİCARETİ
G	52	5231	ECZACILIK ÜRÜNLERİ, TIBBİ ALETLER, KOZMETİK, PARFÜMERİ VE TUVALET MALZEMELERİ PERAKENDE TİCARETİ
G	52	5232	TEKSTİL ÜRÜNLERİ, GİYİM EŞYALARI, AYAKKABI VE DERİ EŞYA PERAKENDE TİCARETİ
G	52	5233	EV İLE İLGİLİ ALET, EŞYA VE TEÇHİZATININ PERAKENDE TİCARETİ
G	52	5234	HIRDAVAT, BOYA VE CAM PERAKENDE TİCARETİ
G	52	5239	BELİRLİ BİR MALA TAHSİS EDİLMİŞ MAĞAZALARDA DİĞER PERAKENDE TİCARET
G	52	5240	KULLANILMIŞ MALLARIN SATILDIĞI MAĞAZALARDAKİ PERAKENDE TİCARET
G	52	5251	POSTA YOLUYLA PERAKENDE TİCARET
G	52	5252	PAZARLARDA, SERGİLERDE VEYA SEYYAR OLARAK YAPILAN PERAKENDE TİCARET
G	52	5259	MAĞAZALARDA YAPILMAYAN DİĞER PERAKENDE TİCARET
G	52	5260	KİŞİSEL VE EV EŞYALARININ TAMİRİ
H	55	5510	OTELLER, MOTELLER, PANSİYONLAR, KAMPALAR VE DİĞER KONAKLAMA YERLERİ
H	55	5520	LOKANTA, KAHVEHANE, BAR VE YEME İÇME YERLERİ
I	60	6010	DEMİRYOLU TAŞIMACILIĞI
I	60	6021	DİĞER TARİFELİ KARAYOLU YOLCU TAŞIMACILIĞI
I	60	6022	DİĞER TARİFESİZ KARAYOLU YOLCU TAŞIMACILIĞI
I	60	6023	KARAYOLU İLE YÜK TAŞIMACILIĞI
I	60	6030	BORU HATTIYLA TAŞIMACILIK HİZMETLERİ
I	61	6110	DENİZ VE KIYI TAŞIMACILIĞI
I	61	6120	İÇ SULARDA YÜK VE YOLCU TAŞIMACILIĞI (GÖL, NEHİR) VB.
I	62	6210	TARİFELİ HAVAYOLU TAŞIMACILIĞI
I	62	6220	TARİFESİZ HAVAYOLU TAŞIMACILIĞI; UZAY TAŞIMACILIĞI
I	63	6301	YÜKLEME BOŞALTIMA HİZMETLERİ

I	63	6302	DEPOLAMA VE AMBARLAMA HİZMETLERİ
I	63	6303	DİĞER DESTEKLEYİCİ ULAŞTIRMA FAALİYETLERİ
I	63	6304	SEYAHAT AJANLARI VE TUR İŞLETMELERİNİN FAALİYETLERİ
I	63	6309	DİĞER ULAŞTIRMA AJANLARI VE TUR İŞLETMELERİNİN HİZMETLERİ
I	64	6411	ULUSAL POSTA HİZMETLERİ
I	64	6412	ULUSAL POSTA FAALİYETLERİ DIŞINDAKİ KURUŞ FAALİYETLERİ
I	64	6420	TELEKOMÜNİKASYON
J	65	6511	MERKEZ BANKASI FAALİYETLERİ
J	65	6519	DİĞER PARASAL ARACI KURULUŞLARIN FAALİYETLERİ (TİCARİ BANKALAR, TASARRUF BANKALARI VE KREDİ KURULUŞLARI)
J	65	6591	FINANSAL KİRALAMA (FINANSAL LEASING) HİZMETLERİ
J	65	6592	DİĞER KREDİ VERME FAALİYETLERİ
J	65	6599	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ DİĞER MALİ ARACI KURULUŞLARIN FAALİYETLERİ
J	66	6601	HAYAT SİGORTASI (CAN SİGORTALARI)
J	66	6602	EMEKLİLİK FONLARI
J	66	6603	HAYAT SİGORTASI DIŞINDAKİ SİGORTALAR
J	67	6711	MALİ PİYASALARIN İDARESİ (SERMAYE PİYASASI)
J	67	6712	MENKUL KIYMETLERLE İLGİLİ FAALİYETLER
J	67	6719	MALİ ARACI KURULUŞLARA YARDIMCI DİĞER FAALİYETLER
J	67	6720	SİGORTA, REASÜRANS VE EMEKLİLİK FONLARINA YARDIMCI FAALİYETLER
K	70	7010	KENDİNE AİT VEYA KİRALANMIŞ GAYRİMENKUL İLE İLGİLİ FAALİYETLER
K	70	7020	BİR ÜCRET YA DA SÖZLEŞME ESASINA DAYANAN GAYRİMENKUL FAALİYETLERİ
K	71	7111	KARA TAŞITLARININ SÜRÜCÜSÜZ KİRALANMASI
K	71	7112	SU TAŞITLARININ KAPTANSIZ KİRALANMASI
K	71	7113	HAVA TAŞITLARININ PILOTSUZ KİRALANMASI
K	71	7121	OPERATÖRSÜZ TARIMSAL MAKİNE VE TEÇHİZATIN KİRALANMASI
K	71	7122	İNŞAAT VE MÜHENDİSLİKTE KULLANILAN MAKİNE VE TEÇHİZATIN OPERATÖRSÜZ KİRALANMASI
K	71	7123	BÜRO MAKİNE VE TEÇHİZATININ KİRALANMASI (BİLGİSAYARLAR DAHİL)
K	71	7129	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ DİĞER MAKİNE VE TEÇHİZATIN KİRALANMASI
K	71	7130	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ KİŞİSEL VE EV EŞYALARININ KİRALANMASI
K	72	7210	BİLGİSAYAR DONANIM DANIŞMANLIĞI
K	72	7220	BİLGİSAYAR YAZILIM DANIŞMANLIĞI, PROGRAM ÜRETİMİ VE TEMİNİ
K	72	7230	VERİ İŞLEMESİ
K	72	7240	VERİ TABANI FAALİYETLERİ
K	72	7250	BÜRO, MUHASEBE VE BİLGİ İŞLEMESİ MAKİNELERİNİN BAKIM VE ONARIMI
K	72	7290	BİLGİSAYARLARLA İLGİLİ DİĞER FAALİYETLER
K	73	7310	MÜHENDİSLİK VE FEN BİLİMLERİ İLE İLGİLİ ARAŞTIRMA VE DENEYSEL GELİŞTİRME FAALİYETLERİ
K	73	7320	SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER İLE İLGİLİ ARAŞTIRMA VE DENEYSEL GELİŞTİRME FAALİYETLERİ
K	74	7411	HUKUKİ FAALİYETLER
K	74	7412	MUHASEBE VE MALİ MÜŞAVİRLİK VE HESAP UZMANLIĞI HİZMETLERİ; VERGİ DANIŞMANLIĞI HİZMETLERİ
K	74	7413	PIYASA VE KAMUOYU ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ
K	74	7414	İŞ VE YÖNETİM DANIŞMANLIĞI FAALİYETLERİ
K	74	7421	MİMARLIK, MÜHENDİSLİK VE İLGİLİ TEKNİK DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ
K	74	7422	TEKNİK TEST VE ANALİZ FAALİYETLERİ
K	74	7430	REKLAM HİZMETLERİ
K	74	7491	İŞE YENİ GİRECEK KİŞİLERİN SEÇİMİ VE YERLEŞTİRİLMESİ FAALİYETLERİ
K	74	7492	SORUŞTURMA VE GÜVENLİK FAALİYETLERİ
K	74	7493	BİNA TEMİZLEME FAALİYETLERİ (ENDÜSTRİYEL AMAÇLI TEMİZLİK)
K	74	7494	FOTOĞRAFÇILIKLA İLGİLİ FAALİYETLER
K	74	7495	AMBALAJLAMA FAALİYETLERİ
K	74	7499	B.Y.S. DİĞER İŞ FAALİYETLERİ
L	75	7511	GENEL KAMU HİZMETLERİ
L	75	7512	SOSYAL GÜVENLİK HARİÇ, SAĞLIK, EĞİTİM, KÜLTÜR HİZMETLERİ VE DİĞER SOSYAL HİZMETLERİ SAĞLAYAN KURULUŞLARIN FAALİYETLERİNİN DÜZENLENMESİ
L	75	7513	İŞ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK KATKI VE DÜZENLEME FAALİYETLERİ
L	75	7514	DEVLET İÇİN YAPILAN YARDIMCI HİZMETLER
L	75	7521	DIŞİŞLERİ İLE İLGİLİ HİZMETLER
L	75	7522	SAVUNMA FAALİYETLERİ
L	75	7523	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK FAALİYETLERİ
L	75	7530	ZORUNLU SOSYAL GÜVENLİK FAALİYETLERİ
M	80	8010	İLKÖĞRETİM HİZMETLERİ
M	80	8021	GENEL ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ
M	80	8022	TEKNİK VE MESLEKİ ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ
M	80	8030	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ
M	80	8090	YETİŞKİMLERİN EĞİTİLMESİ VE DİĞER EĞİTİM FAALİYETLERİ
N	85	8511	HASTANE HİZMETLERİ
N	85	8512	TIP VE DIŞIÇİLİKLE İLGİLİ UYGULAMA FAALİYETLERİ
N	85	8519	İNSAN SAĞLIĞI İLE İLGİLİ DİĞER HİZMETLER
N	85	8520	VETERİNERLİK HİZMETLERİ
N	85	8531	BARINACAK YER SAĞLANARAK YÜRÜTÜLEN SOSYAL HİZMETLER
N	85	8532	BARINACAK YER SAĞLANMAKSIZIN YÜRÜTÜLEN SOSYAL HİZMETLER
O	90	9000	KANALİZASYON, ÇÖP VE ATIKLARIN TOPLANMASI, HIFZISIHHA VE BENZERİ HİZMETLER
O	91	9111	İŞ VE İŞVEREN KURULUŞLARININ FAALİYETLERİ
O	91	9112	MESLEK KURULUŞLARININ FAALİYETLERİ
O	91	9120	ÜCRETLE ÇALIŞANLARIN SENDİKA FAALİYETLERİ
O	91	9191	DİNİ KURULUŞLARIN FAALİYETLERİ
O	91	9192	SİYASİ KURULUŞLARIN FAALİYETLERİ
O	91	9199	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ DİĞER ÜYE OLUNAN KURULUŞLARIN FAALİYETLERİ
O	92	9211	SİNEMA VE VIDEO YAPIMI VE DAĞITIMI
O	92	9212	SİNEMA FİLMİ GÖSTERİMİ
O	92	9213	RADYO VE TELEVİZYON HİZMETLERİ
O	92	9214	DRAMATİK SANATLAR, MÜZİK VE DİĞER SANAT FAALİYETLERİ
O	92	9219	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ DİĞER EĞLENCE FAALİYETLERİ
O	92	9231	KÜTÜPHANECİLİK VE ARŞİVLEME FAALİYETLERİ
O	92	9232	TARİHİ YAPI VE ALANLARI KORUMA VE MÜZECİLİK FAALİYETLERİ
O	92	9233	BOTANİK VE HAYVANAT BAĞÇELERİ İLE MİLLİ PARKLARLA İLGİLİ FAALİYETLER
O	92	9241	SPORLA İLGİLİ FAALİYETLER
O	92	9249	DİĞER EĞLENCE VE DİNLENME FAALİYETLERİ
O	93	9301	TEKSTİL VE KÜRK ÜRÜNLERİNİN YIKANMASI VE KURU TEMİZLEMESİ
O	93	9302	BERBER, KUAFÖR VE GÜZELLİK SALONLARININ FAALİYETLERİ
O	93	9303	CENAZE İŞLERİ VE İLGİLİ FAALİYETLER
O	93	9309	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAMIŞ DİĞER HİZMET FAALİYETLERİ
P	95	9500	EVLERDE YAPTIRILAN HİZMET İŞLERİ
Q	99	9900	ULUSLARARASI ÖRGÜTLER VE TEMSİLCİLİKLERİ