

**SİRKÜLER**  
Sayı: 2015/144

**İstanbul, 03.09.2015**  
**Ref: 4/144**

**Konu:**  
**MALİ MÜHÜR BAŞVURUSU YAPILMASI E-FATURA YÜKÜMLÜLÜĞÜNÜ BAŞLATMAZ**

Bilindiği üzere, 20.06.2015 tarih ve 29392 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 454 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği ile 2014 yılı brüt satış hasılatı 10 Milyon TL ve üstü olan mükellefler 01.01.2016’dan itibaren, 2015 yılı ve sonraki yıllar sonunda brüt satış hasılatı 10 Milyon TL ve üzeri bir tutara ulaşan mükellefler ise ilgili hesap dönemine ilişkin gelir/kurumlar vergisi beyannamesinin verileceği tarihi takip eden hesap döneminin başından itibaren zorunlu olarak e-defter ve e-fatura kapsamına gireceklerdir. Bu çerçevede Maliye Bakanlığı’nca e-Fatura uygulamasına başvuru yapacak mükelleflerin yapması gereken işlemler ile ilgili olarak Elektronik Başvuru Rehberi ve Kılavuzu-v1.0 yayınlanmıştır. Konu hakkında 26.08.2015 tarih ve 2015/133 sayılı sirkülerimiz yayınlanmıştır.

Söz konusu tebliğe göre e-fatura ve e-defter zorunluluğu kapsamına girecek olan bir mükellefin, hazırlıklarını yılsonuna bırakmadan şimdiden başlamasına bağlı olarak Mali Mühür başvurusu yapması halinde e-fatura yükümlülüğünün 01.01.2016 tarihi itibarı ile mi yoksa Mali Mühür başvurusu yapıldığı tarih itibarıyla mi başlayacağı yönündeki sorusuna GİB aşağıdaki cevabı vermiş ve konunun ehemmiyeti açısından bu soru ve cevabı ayrıca [www.efatura.gov.tr](http://www.efatura.gov.tr) ana sayfasından duyurmuştur.



The screenshot shows the E-Fatura website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Ana Sayfa, e-Fatura, Başvuru, e-Arşiv, EFKS, e-Bilet, SSS, İletişim. The main content area features a large green and blue graphic with a globe and binary code. A prominent orange banner with a right-pointing arrow contains the following text:

**E-Fatura ve E-Defter Başvurusu Hakkında Önemli Duyuru**

Başvurular, mali mühür edinildikten sonra ayrıca yapılmalıdır. Elektronik Fatura Uygulaması Başvuru Rehberi ve Kılavuzuna ulaşmak için [tıklayınız](#).

01.01.2016 itibarı ile E-Fatura ve E-Defter Uygulamasına başlama konusuyula ilgili olarak 24088 numaralı forum sorusunun cevabına ulaşmak için [tıklayınız](#).

[www.efatura.gov.tr](http://www.efatura.gov.tr) sitesinde yayınlanan soru ve cevap aşağıdaki gibidir:

**“SORU:** Bilindiği üzere 454 No.lu VUK Tebliği ile 2014 brüt satış hasılatı 10 Milyon TL ve üzeri olan mükelleflere, e-defter ve e-fatura zorunluluğu getirildi. Bizim 2014 yılı brüt satış hasılatımız 10 Milyon TL'nin üzerinde yani bu durumda tebliğe göre 01/01/2016 tarihinden itibaren e-fatura ve e-deftere geçiyoruz. Yıl sonunda olabilecek yoğunluğu da dikkate alarak şimdiden bu konu ile ilgili ön hazırlıklar yapmak istiyoruz. Bunun için Kamu Sertifikasyon Merkezi'nin web sayfasından MALİ MÜHÜR Sertifikasını şimdiden almak için başvuru yapmayı planlıyoruz. Burada ekte gönderilen Başvuru Süreci bölümünün 1/b kısmını okuduğumuzda ve bu bölümdeki linke tıkladığımızda sadece MALİ MÜHÜR alabileceğimizi anlıyoruz. Yani biz şimdi Temmuz ayı içinde Mali Mühürü alıp ve diğer ön hazırlıklarımızı da yaparak 01/01/2016 tarihinde e defter ve e faturaya geçmek istiyoruz. Yani 2015 Kasım ya da Aralık ayında da e-fatura ve e-defter başvuru sayfalarından 01/01/2016 tarihinde geçmeyi planlıyoruz. Fakat kullandığımız muhasebe programının destek hattını aradığımızda bize söylenen şu: **"Siz sadece Mali Mühüre başvuramazsınız, başvurduğunuz anda yani 01/01/2016 tarihinden önce e-fatura mükellefi olursunuz"** deniyor. Doğru mu? Sadece Mali Mühürü şimdiden alamaz mıyız? Şimdiden ilginize teşekkür ederim.”

**“CEVAP:** Mali Mühür Sertifikası, E-Fatura Uygulaması ve E-Defter Uygulaması Başvurusu işlemleri farklı ekranlar üzerinden yapılmaktadır:

1. Mali Mühür Sertifikası Başvurusu: <https://mportal.kamusm.gov.tr/bp/edf.go>

2-A. E-Fatura Uygulaması Başvurusu: <https://portal.efatura.gov.tr/efaturabasvuru/>

2-B. E-Defter Uygulaması Başvurusu: <https://uyg.edefter.gov.tr/edefterbasvuru/>

**01/01/2016 tarihinde E-Fatura ve E-Defter Uygulamasına dahil olmak için:**

1. (Mali mührünüz yoksa) <https://mportal.kamusm.gov.tr/bp/edf.go> adresinden sadece mali mühür başvurusu yapılmalıdır. (Yedek mali mühür de alınabilir – Bkz. 1224 numaralı soru)

**2- A. E-Fatura için;**

- <https://portal.efatura.gov.tr/efaturabasvuru/> adresi kullanılarak E-Fatura Başvurusu yapılabilir.

i. Kullanıcı **GİB-Portal yöntemini** seçerek sisteme dahil olmak istiyorsa yararlanma yöntemlerinden "Portal" seçeneğini seçmelidir. Başvuru sırasında:

\* “Şimdi Başlamak İstiyorum” seçeneği seçilmişse kullanıcı hesabı hemen (KamuSM mali mühür bildirimini GİB’e ilettikten en az 1 gün sonra) açılır. (Mali mühür ve E-Fatura başvurusunu aynı anda yapmış olduğunuzdan dolayı şu anda portaliniz açıksa ve sistemden

çıkarak 01.01.2016'da tekrar sisteme dahil olmak istiyorsanız 24784 numaralı sorunun cevabına bakınız.)

\* “01.01.2016'da Başlamak İstiyorum” seçeneği seçilmişse kullanıcı hesabı 01.01.2016'da açılır.

ii. Kullanıcı **entegrasyon yöntemini** seçerek sisteme dahil olmak istiyorsa yararlanma yöntemlerinden "Entegrasyon" seçeneğini seçmelidir. Sonrasında <http://www.efatura.gov.tr/efaturaentegratorluk.html> adresindeki bilgiler ışığında testlerine başlayabilir. Test kontrolünün başarılı olmasının ardından e-fatura sistemine dahil olabilir. (Başlama zamanınız tam olarak 01.01.2016 olmayabilir, entegrasyon izninizin verildiği tarih olacaktır - Başvurunuz sonrasında 01.01.2016 00:00'a kadar testlerinizi tamamlayıp canlı tanım formunu yüklememiş ve entegrasyon hesabınızın açılmamış olması durumunda Başkanlık GİB-Portal hesabınızı otomatik olarak açacaktır. Sonrasında yöntem değişikliğinde bulunmanız mümkündür. Bkz. 38 numaralı soru)

iii. Kullanıcı **özel entegrasyon yöntemini** seçerek sisteme dahil olmak istiyorsa yararlanma yöntemlerinden "Özel Entegrasyon" seçeneğini seçmelidir. Sonrasında <http://www.efatura.gov.tr/efaturaozelentegratorlerlistesi.html> adresinde yer alan özel entegratörlerden birisi (ya da birkaçı) ile anlaşılabilir. Özel entegratörü kullanıcıyı istenilen tarihte e-fatura sistemine dahil edebilir. (Başvurunuz sonrasında 01.01.2016 00:00'a kadar hesabınızın açılmamış olması durumunda Başkanlık GİB-Portal hesabınızı otomatik olarak açacaktır. Sonrasında yöntem değişikliğinde bulunmanız mümkündür. Bkz 38 numaralı soru)

E-Fatura başvurusu sırasında yanlış yöntemi seçtiyseniz, durumu ve talep ettiğiniz yöntemin belirtildiği dilekçenizi kaşeli ve imzalı olarak Başkanlığımıza posta ya da kargo yoluyla göndermeniz gerekmektedir. (Adres: Gelir İdaresi Başkanlığı Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı (33.Müdürlük) Yeni Ziraat Mahallesi Etlik Cad. No: 16 06110 Dışkapı/ANKARA)

Saygılarımızla,

**DENGE İSTANBUL YEMİNLİ  
MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.**

(\*) Sirkülerimizde yer verilen açıklamalar sadece bilgilendirme amaçlıdır. Tereddüt edilen hususlarda kesin işlem tesis etmeden önce konusunda uzman bir danışmandan görüş ve destek alınması tavsiyemiz olup; sadece sirk lerimizdeki açıklamalar dayanak gösterilerek yapılacak işlemler sonucunda doğacak zararlardan müşavirliğimiz sorumlu olmayacaktır.

(\*\*) Sirkülerimiz hakkında görüş, eleştiri ve sorularınız için aşağıda bilgileri yer alan uzmanlarımıza yazabilirsiniz.

**Erkan YETKİNER**

**YMM**

**Mazars/Denge Vergi Departmanı, Ortak**

[evetkiner@mazarsdenge.com.tr](mailto:evetkiner@mazarsdenge.com.tr)

**Güray  GREDİK**

**SMMM**

**Mazars/Denge Vergi Departmanı, Kıdemli Müdür**

[gogredik@mazarsdenge.com.tr](mailto:gogredik@mazarsdenge.com.tr)