

SİRKÜLER
Sayı: 2015/133

İstanbul, 26.08.2015
Ref: 4/133

Konu:

E-FATURA UYGULAMASINA BAŞVURU YAPACAK MÜKELLEFLERİN YAPMASI GEREKEN İŞLEMLER İLE İLGİLİ OLARAK ELEKTRONİK BAŞVURU REHBERİ VE KILAVUZU YAYINLANMIŞTIR

Bilindiği üzere, 20.06.2015 tarih ve 29392 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 454 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği ile, 14.12.2012 tarihli ve 28497 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 421 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği gereği e-fatura kullanım zorunluluğu getirilen mükelleflere ilave olarak, elektronik defter (e-defter) tutma ve elektronik fatura (e-fatura) uygulamasına dahil olma zorunluluğu getirilen mükelleflerin kapsamının genişletilmesi ve ihracat işlemlerinde e-fatura uygulamasına ilişkin usul ve esaslar açıklanmıştır. Konu hakkında [24.06.2015 tarih ve 2015/116](#) sayılı sirkülerimiz yayınlanmıştır.

Yapılan düzenleme ile **2014 ve izleyen yıllarda yıllık brüt satış hasılatı 10 Milyon TL ve üzerinde** olan tüm mükellefler zorunlu olarak e-fatura ve e-defter uygulaması kapsamına alınmıştır. Böylece 10 Milyon TL’lik yıllık brüt satış hâsılatı her yıl için uygulanacak süreklilik arz eden genel bir ölçüt haline getirilmiştir. Dolayısıyla **2014 yılı brüt satış hasılatı 10 Milyon TL ve üstü olan mükellefler 01.01.2016’den itibaren** zorunlu olarak e-defter ve e-fatura uygulamasına dahil olurlarken, **2015 yılı ve sonraki yıllar sonunda brüt satış hasılatı 10 Milyon TL ve üzeri bir tutara ulaşan mükellefler ise ilgili hesap dönemine ilişkin gelir/kurumlar vergisi beyannamesinin verileceği tarihi takip eden hesap döneminin başından itibaren zorunlu olarak e-defter ve e-fatura kapsamına dahil olacaklardır.** Bu çerçevede E-Fatura uygulamasına başvuru yapacak mükelleflerin yapması gereken işlemler ile ilgili olarak Maliye Bakanlığı’nca Elektronik Başvuru Rehberi ve Kılavuzu-v1.0 yayınlanmıştır.

Mükellefler e-Fatura Uygulamasından aşağıda yer alan yöntemlerden birini seçerek yararlanabileceklerdir.

- 1. Portal** (Gelir İdaresi Başkanlığı E-Fatura Portal)
- 2. Entegrasyon** (Bilgi İşlem Sisteminin Entegrasyonu)
- 3. Özel Entegrasyon**

Söz konusu yöntemlere ilişkin detaylı bilgiye www.efatura.gov.tr internet adresinden ulaşılabilir.

A) E-Fatura Uygulamasına Elektronik Başvuru

Elektronik fatura uygulamasına başvuru yapmak isteyen mükelleflerin veya temsilcilerinin www.efatura.gov.tr adresindeki e-Fatura başvuru bağlantısına tıklayarak gerekli formları doldurup onaylamaları gerekmektedir.

E-Fatura ve e-Defter uygulamasında kullanılacak olan **Mali Mühür Sertifikasına** başvurmak için, www.efatura.gov.tr adresinden başvuru bağlantısına ya da mportal.kamusal.gov.tr/bp/edf.go adresine tıklanır. Açılan sayfada ilgili alanlar doldurularak başvuru gerçekleştirilir. Bu adres üzerinden sadece Mali Mühür Sertifikası için başvurulabilir.

E-Fatura ve e-Defter Uygulama Başvurusu ayrıca aşağıdaki adreslerden yapılmalıdır.

- **e-Fatura için**; <https://portal.efatura.gov.tr/efaturabasvuru/>
- **e-Defter için**; <https://uyg.edefter.gov.tr/edefterbasvuru/>

Başvuru için TÜBİTAK-KamuSM tarafından üretilen mali mühür sertifikası ve şifresi kullanıcıya teslim edilmiş olmalıdır. Aksi takdirde bu adreslerden mali mühürle başvuru yapılamayacaktır.

1-Portal Yöntemi Elektronik Başvurusu

Gelir İdaresi Başkanlığı'nın <https://portal.efatura.gov.tr/efatura/egiris.jsp> internet adresinde sunduğu web uygulamasını, yani GİB-Portal yöntemini kullanmak isteyen mükelleflerin kılavuzun “3 Elektronik Fatura Başvuru Formunun Doldurulması” bölümünde anlatıldığı şekilde e-Fatura başvurusunu yaparken Yararlanma Yöntemleri alanından Portal yöntemini seçmesi gerekmektedir. TÜBİTAK-KamuSM tarafından mali mühür sertifikası üretilen ve şifreleri teslim edilen mükelleflerin kullanıcı hesapları:

- “Şimdi Başlamak İstiyorum” seçeneği seçilmişse hemen (KamuSM mali mühür bildirimini Başkanlığa ilettikten en az 1 gün sonra)
- “01.01.2016’da Başlamak İstiyorum” seçeneği seçilmişse 01.01.2016’da açılır.

BAŞVURU BİLGİLERİ	
MÜKELLEF BİLGİLERİ	
Yararlanma Yöntemi *:	Portal
Hesap Açılma Zamanı *:	
VKN **:	Şimdi başlamak istiyorum
TCKN **:	01.01.2016'da başlamak istiyorum

2- Entegrasyon Yöntemi Elektronik Başvurusu

Bu yöntem çok sayıda fatura düzenleyen ve kendilerine ait bilgi işlem sistemini 7/24 çalıştıran mükelleflerin sistemlerini Başkanlık sitemine entegre ederek kullanabilmeleri amacıyla geliştirilmiştir. Entegrasyon yapmak isteyen mükelleflerin kılavuzun “3 Elektronik Fatura Başvuru Formunun Doldurulması” bölümünde anlatıldığı şekilde e-Fatura başvurusunu yaparken Yararlanma Yöntemleri alanından Entegrasyon yöntemini seçmeleri gerekmektedir. Ardından mükellefler <https://test.efatura.gov.tr/entegrasyonbasvuru/> adresini kullanarak Test Başvuru formunu doldurmalıdır. Sonrasında mükelleflerin entegrasyon çalışmalarına başlamasına izni verilecektir. Entegrasyon sürecini başarı ile tamamlayan mükellefler, Başkanlığın konuya ilişkin yazısı üzerine, e-Fatura Uygulamasını, gerçekleştirdikleri entegrasyon aracılığı ile kullanmaya başlayacaklardır.

E-Fatura uygulaması kapsamında fatura oluşturma, gönderme ve alma işlemlerini entegrasyon usulü ile gerçekleştirmek isteyen mükelleflerin entegrasyon çalışmaları tamamlanana kadar kullanıcı hesapları açılmayacaktır. 454 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği’ne göre 01.01.2016 tarihinden itibaren e-Fatura kullanımı zorunlu olan **mükelleflerin 01.01.2016 tarihine kadar entegrasyonlarını tamamlamamış olmaları halinde 01.01.2016 tarihi itibariyle portal hesapları açılacaktır.**

Entegrasyon çalışmalarına başlama izni verilmeven mükellefler, uygulamayı **e-Fatura Portalı** üzerinden kullanmaya devam edecekler veya Başkanlıktan izin alan **özel entegratörlerle** anlaşma yapabileceklerdir. Sonraki süreçte entegrasyon çalışmalarını başarıyla tamamlamaları halinde e-Fatura Uygulamasını, gerçekleştirdikleri entegrasyon aracılığı ile kullanmaya başlayabileceklerdir.

3-Özel Entegrasyon Yöntemi Elektronik Başvurusu

TÜBİTAK-KamuSM tarafından mali mühür sertifikası üretilen ve şifreleri teslim edilen mükelleflerden özel entegratör aracılığıyla e-Fatura uygulamasını kullanmak isteyen mükelleflerin kılavuzun “3 Elektronik Fatura Başvuru Formunun Doldurulması” bölümünde anlatıldığı şekilde e-Fatura başvurusunu yaparken Yararlanma Yöntemleri alanından Özel Entegrasyon yöntemini seçmeleri gerekmektedir.

Mükellef, Başkanlıktan özel entegrasyon izni almış kurumlara başvuru yaparak uygulamaya dâhil olabilir. Başkanlıktan özel entegrasyon izni alan kurumlar www.efatura.gov.tr internet adresinde yayınlanmaktadır.

E-Fatura uygulaması kapsamında fatura oluşturma, gönderme ve alma işlemlerini özel entegratör aracılığıyla gerçekleştirmek isteyen mükelleflerin kullanıcı hesapları özel entegratör tarafından tanımlanana kadar aktive edilmeyecektir. 454 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği’ne göre 01.01.2016 tarihinden itibaren e-Fatura kullanımı zorunlu olan mükelleflerin **01.01.2016 tarihine kadar e-Fatura Uygulamasına herhangi bir özel entegratör aracılığıyla kullanıcı hesabı tanımlanmamış olması halinde 01.01.2016 tarihi itibariyle portal hesapları açılacaktır.**

B) Elektronik Mali Mühür Başvurusunda Bulunamayan Kullanıcılar İçin Başvuru

Elektronik mali mühür başvurusunda bulunamayan tüzel kişi veya gerçek kişi mükelleflerin aşağıdaki belgeleri Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı (I) - Gelir İdaresi Başkanlığı (33.Müdürlük) Yeni Ziraat Mahallesi Etlik Caddesi No:16 06110 Dışkapı /ANKARA adresine göndermeleri gerekmektedir. Mükellefler, başvuru esnasında uygulamadan yararlanma yöntemlerinden durumlarına uygun olan birisini belirtmek zorundadırlar.

Tüzel Kişiler İçin Gerekli Belgeler

- Yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanmış, www.efatura.gov.tr internet adresinde yer alan "e-Fatura Uygulaması Başvuru Formu ve Taahhünamesi",
- Yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanmış, www.efatura.gov.tr internet adresinde yer alan "Elektronik Mali Mühür Sertifika Sahibi Taahhünamesi" ,
- Şirket kuruluş sözleşmesi Ticaret Sicil Gazetesinde 1/10/2003 tarihinden önce yayımlanmış ise ilgili ticaret sicil gazetesinin noter onaylı örneği veya aslının getirilmesi halinde Başkanlıkça onaylanmak üzere fotokopisi (sonradan unvan değişikliği yapılması halinde en son unvanın ilan edildiği ticaret sicil gazetesinin noter onaylı örneği veya aslının getirilmesi halinde Başkanlıkça onaylanmak üzere fotokopisi),
- Başvuru formuna tüzel kişi mükelleflerin adına imza atan kişi veya kişilerin yetkili olduğunu gösteren noter onaylı imza sirküleri örneği veya aslının getirilmesi halinde Başkanlıkça onaylanmak üzere fotokopisi.

Gerçek Kişiler İçin Gerekli Belgeler

- Yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanmış, www.efatura.gov.tr internet adresinde yer alan "e-Fatura Uygulaması Başvuru Formu ve Taahhünamesi",
- Uygulama mali mühür ile kullanılmak isteniyorsa mükellef tarafından imzalanmış, "Elektronik Mali Mühür Sertifika Sahibi Taahhünamesi",
- Uygulama nitelikli elektronik sertifika ile kullanılmak isteniyorsa mükellefin nitelikli elektronik sertifikaya sahip olduğunu ifade eden yazılı beyanı,
- Başvuru formuna imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren noter onaylı imza sirküleri veya aslının getirilmesi halinde Başkanlıkça onaylanmak üzere fotokopisi.

Portal Yöntemi Kâğıt Başvurusu

Gelir İdaresi Başkanlığı'nın <https://portal.efatura.gov.tr/efatura/egiris.jsp> internet adresinde sunduğu web uygulamasını, yani GİB-Portal yöntemini kullanmak isteyen mükellefler kılavuzda yer alan başvuru belgeleri ile başvuru yapacaklardır. Başkanlık tarafından yapılan değerlendirme sonrasında başvurusu uygun bulunan, TÜBİTAK-KamuSM tarafından mali mühür sertifikası üretilen ve şifreleri teslim edilen mükelleflerin kullanıcı hesapları Başkanlık tarafından aktive edilecektir.

Entegrasyon Yöntemi Kâğıt Başvurusu

Bu yöntem çok sayıda fatura düzenleyen ve kendilerine ait bilgi işlem sistemini 7/24 çalıştıran mükelleflerin sistemlerini Gelir İdaresi Başkanlık sitemine entegre ederek kullanabilmeleri amacıyla geliştirilmiştir. Entegrasyon yapmak isteyen mükelleflerin kılavuzda yer alan belgelere ilave olarak aşağıda yazılı belgeleri de imzalı ve parafli olarak Başkanlığa göndermeleri gerekmektedir:

- BİS Raporu,
- Entegrasyon Başvuru dilekçesi.

Başkanlığa gönderilen BİS Raporu değerlendirilerek uygun görülmesi halinde mükelleflere entegrasyon çalışmalarına başlama izni verilecektir. Entegrasyon sürecini başarı ile tamamlayan mükellefler, Başkanlığın konuya ilişkin yazısı üzerine, e-Fatura Uygulamasını gerçekleştirdikleri entegrasyon aracılığı ile kullanmaya başlayacaklardır.

E-Fatura uygulaması kapsamında fatura oluşturma, gönderme ve alma işlemlerini entegrasyon usulü ile gerçekleştirmek isteyen mükelleflerin entegrasyon çalışmaları tamamlanana kadar kullanıcı hesapları açılmayacaktır. 454 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'ne göre 01.01.2016 tarihinden itibaren e-Fatura kullanımını zorunlu olan mükelleflerin 01.01.2016 tarihine kadar entegrasyonlarını tamamlamamış olmaları halinde 01.01.2016 tarihi itibarıyla portal hesapları açılacaktır. Entegrasyon çalışmalarına başlama izni verilmeyen mükellefler, uygulamayı e-Fatura Portalı üzerinden kullanmaya devam edecekler veya Başkanlıktan izin alan özel entegratörlerle anlaşma yapabileceklerdir. Sonraki süreçte entegrasyon çalışmalarını başarıyla tamamlamaları halinde e-Fatura Uygulamasını, gerçekleştirdikleri entegrasyon aracılığı ile kullanmaya başlayabileceklerdir.

Özel Entegrasyon Yöntemi Kâğıt Başvurusu

TÜBİTAK-KamuSM tarafından mali mühür sertifikası üretilen ve şifreleri teslim edilen mükelleflerden özel entegratör aracılığıyla e-Fatura uygulamasını kullanmak isteyen mükelleflerin kılavuzda yer alan belgeleri ve özel entegratör aracılığı ile e-fatura uygulamasına dâhil olacağını bildirir bir dilekçe ile başvuru yapmaları gerekmektedir.

Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından yapılan değerlendirme sonrasında başvurusu uygun bulunan, TÜBİTAK-KamuSM tarafından mali mühür sertifikası üretilen ve şifreleri teslim edilen mükellefler Başkanlıktan özel entegrasyon izni almış kurumlara başvuru yaparak

uygulamaya dahil olabilirler. Bakanlıktan özel entegrasyon izni alan kurumlar www.efatura.gov.tr internet adresinde yayınlanmaktadır.

E-Fatura uygulaması kapsamında fatura oluşturma, gönderme ve alma işlemlerini özel entegratör aracılığıyla gerçekleştirmek isteyen mükelleflerin kullanıcı hesapları özel entegratör tarafından tanımlanana kadar aktive edilmeyecektir. 454 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'ne göre 01.01.2016 tarihinden itibaren e-Fatura kullanımı zorunlu olan mükelleflerin 01.01.2016 tarihine kadar e-Fatura Uygulamasına herhangi bir özel entegratör aracılığıyla kullanıcı hesabı tanımlanmamış olması halinde 01.01.2016 tarihi itibarıyla portal hesapları açılacaktır.

C-Fatura Kullanım Yöntemleri Arası Geçiş

Mükellefler e-Fatura Uygulamasında kullandıkları yöntemi istemeleri halinde ilgili yönteme ilişkin koşulları yerine getirmeleri şartıyla her zaman değiştirebileceklerdir.

D-Fatura Gönderme ve Alma Zorunluluğunun Başlama Süresi

Uygulamaya yeni kaydolan mükelleflerin, kayıtlı kullanıcılar listesinde ilan edilmelerini izleyen **7 gün içerisinde** e-Fatura düzenlemeleri ve almaları, diğer kayıtlı kullanıcıların yeni kayıt olan kullanıcılara bu süre içerisinde e-Fatura göndermeleri zorunlu değildir. **E-Fatura uygulamasından yararlanan mükellefler hesaplarının açılmasını takip eden 7 günden sonra kayıtlı kullanıcılara e-Fatura göndermek ve almak zorundadırlar.**

Saygılarımızla,

**DENGE İSTANBUL YEMİNLİ
MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.**

EK:

E-Fatura Uygulaması (Elektronik Başvuru Rehberi ve Kılavuzu – v 1.0)

(*) Sirkülerlerimizde yer verilen açıklamalar sadece bilgilendirme amaçlıdır. Tereddüt edilen hususlarda kesin işlem tesis etmeden önce konusunda uzman bir danışmandan görüş ve destek alınması tavsiyemiz olup; sadece sirkülerlerimizdeki açıklamalar dayanak gösterilerek yapılacak işlemler sonucunda doğacak zararlardan müşavirliğimiz sorumlu olmayacaktır.

(**) Sirkülerlerimiz hakkında görüş, eleştiri ve sorularınız için aşağıda bilgileri yer alan uzmanlarımıza yazabilirsiniz.

Erkan YETKİNER

YMM

Mazars/Denge Vergi Departmanı, Ortak

eyetkiner@mazarsdenge.com.tr

Güray ÖĞREDİK

SMMM

Mazars/Denge Vergi Departmanı, Kıdemli Müdür

gogredik@mazarsdenge.com.tr



e-FATURA UYGULAMASI
(Elektronik Başvuru
Rehberi ve Kılavuzu - v 1.0)

Temmuz 2015

ANKARA

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı
(I)

İÇİNDEKİLER

Tanımlar ve Kısaltmalar	4
1 Giriş.....	5
2 e-Fatura Uygulamasına Elektronik Başvuru	5
2.1 Portal Yöntemi Elektronik Başvurusu	9
2.2 Entegrasyon Yöntemi Elektronik Başvurusu.....	10
2.3 Özel Entegrasyon Yöntemi Elektronik Başvurusu.....	11
2.3.1 Özel Entegratörlük Başvurusu	11
3 Elektronik Mali Mühür Başvurusunda Bulunamayan Kullanıcılar İçin Başvuru	12
3.1 Portal Yöntemi Kâğıt Başvurusu	13
3.2 Entegrasyon Yöntemi Kâğıt Başvurusu	13
3.3 Özel Entegrasyon Yöntemi Kâğıt Başvurusu	14
3.3.1 Özel Entegratörlük Kâğıt Başvurusu	14
4 e-Fatura Kullanım Yöntemleri Arası Geçiş.....	15
5 e-Fatura Uygulamasının Kullanmaya Başlama	15

Tanımlar ve Kısaltmalar

Başkanlık	:	T.C. Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı
BİS Raporu	:	Bilgi İşlem Sistem Raporu
e-Fatura	:	Elektronik Fatura
e-Fatura Portalı	:	e-Fatura Uygulamasında web üzerinden Başkanlık tarafından sunulan portal
Entegrasyon Yöntemi	:	e-Fatura Uygulamasının Başkanlık sistemi ile mükellef bilgi işlem sisteminin entegre edilerek kullanılması
Entegratör	:	e-Fatura Uygulamasını kendi bilgi işlem sistemini Başkanlık sistemi ile entegre ederek kullanan mükellef
Hesapların Açılması	:	e-Fatura Uygulaması kayıtlı kullanıcı listesinde yer almak üzere uygulamaya tanımlanması
Mali Mühür	:	397 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği çerçevesinde Başkanlık için TÜBİTAK-Kamu SM tarafından hazırlanan elektronik sertifika alt yapısı
Nitelikli Elektronik Sertifika	:	5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun dördüncü maddesinde tanımlanan elektronik imza
Özel Entegratör	:	Başkanlıktan özel entegrasyon izni almış mükellef
Özel Entegrasyon	:	Başka mükelleflerin faturalarını göndermek ve almak amacıyla bilgi işlem sisteminin Başkanlık sistemiyle entegre edilmesi
Özel Entegratör Bilgi İşlem Sistemi	:	Özel entegratörün başka mükelleflerin e-Fatura gönderip alması amacıyla kurduğu yazılım ve donanım altyapısı
TCKN	:	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası
Uygulama	:	Elektronik Fatura Uygulaması
VKN	:	Vergi Kimlik Numarası

1 Giriş

Bu doküman, e-Fatura uygulamasına başvuru yapacak mükelleflerin yapması gereken işlemleri açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.

2 e-Fatura Uygulamasına Elektronik Başvuru

Elektronik fatura uygulamasına başvuru yapmak isteyen mükelleflerin veya temsilcilerinin www.efatura.gov.tr adresindeki e-Fatura başvuru bağlantısına tıklayarak gerekli formları doldurup onaylamaları gerekmektedir.

e-Fatura ve e-Defter uygulamasında kullanılacak olan Mali Mühür Sertifikasına başvurmak için, www.efatura.gov.tr adresinden başvuru bağlantısına ya da mportal.kamusm.gov.tr/bp/edf.go adresine tıklanır. Açılan sayfada ilgili alanlar doldurularak başvuru gerçekleştirilir. Bu adres üzerinden **sadece Mali Mühür Sertifikası için** başvurulabilir.

e-Fatura ve e-Defter Uygulama Başvurusu **ayrıca** aşağıdaki adreslerden yapılmalıdır.

- e-Fatura için; <https://portal.efatura.gov.tr/efaturabasvuru/>
- e-Defter için; <https://uyg.edefter.gov.tr/edefterbasvuru/>

Başvuru için TÜBİTAK-KamuSM tarafından üretilen mali mühür sertifikası ve şifresi kullanıcıya teslim edilmiş olmalıdır. Aksi takdirde bu adreslerden mali mühürle başvuru yapılamayacaktır.

Elektronik fatura başvuru formu ile ilgili bilgilere bir sonraki başlıkta yer verilmiştir.

Başvuru Bilgileri

a) Mükellef Bilgileri

BAŞVURU BİLGİLERİ	
MÜKELLEF BİLGİLERİ	
Yararlanma Yöntemi *:	Uygulamadan Yararlanma Yöntemi Seçiniz ▾
VKN **::	<input type="text"/>
TCKN **::	<input type="text"/>
İş Telefonu *:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Adres *:	<input type="text"/>
E-posta Adresi *:	<input type="text"/>
Web Adresi:	<input type="text"/>
Kanuni Merkez *:	<input type="text"/>

** - Bu alanlardan biri mutlaka dolu olmalıdır.

*- Bu alanlar mutlaka dolu olmalıdır.

• **Yararlanma Yöntemi:** Mükellefler e-Fatura Uygulamasından aşağıda yer alan yöntemlerden birini seçerek yararlanabilirler.

- i. Portal (Gelir İdaresi Başkanlığı E-Fatura Portal)
- ii. Entegrasyon (Bilgi İşlem Sisteminin Entegrasyonu)
- iii. Özel Entegrasyon

Söz konusu yöntemlere ilişkin detaylı bilgiye www.efatura.gov.tr internet adresinden ulaşılabilir.

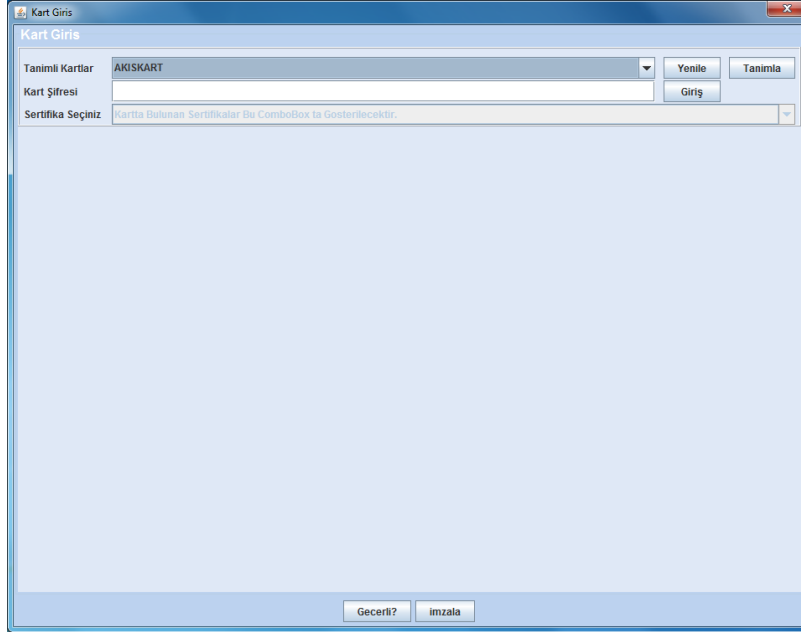
• **VKN/TCKN:** Başvurusu yapılan firmanın vergi kimlik numarası (VKN) girilecektir. Gerçek kişiler için TCKN alanına başvuru sahibinin TC kimlik numarası (TCKN) girilecektir. Yazılan VKN'nin geçerliliği için check-digit kontrolü ve diğer bir takım kontroller yapılmaktadır. Bu kontrollerden başarılı bir şekilde geçilirse formun aşağısında bulunan “Kaydet” düğmesi aktif hâle gelecektir. Girilen vergi kimlik numarası ya da T.C kimlik numarası herhangi bir kontrole takılırsa, kullanıcıya bir uyarı verilecek, “Kaydet” düğmesi pasif kalacak ve başvuru işlemine devam edilmeyecektir.

b) Şirket Sorumlusu Bilgileri

ŞİRKET SORUMLUSU BİLGİLERİ	
Sorumlu TCKN:	<input type="text"/>
Sorumlu Ad:	<input type="text"/>
Sorumlu Soyad:	<input type="text"/>
Sorumlu Cep Tel:	<input type="text"/>
Sorumlu e-Posta:	<input type="text"/>

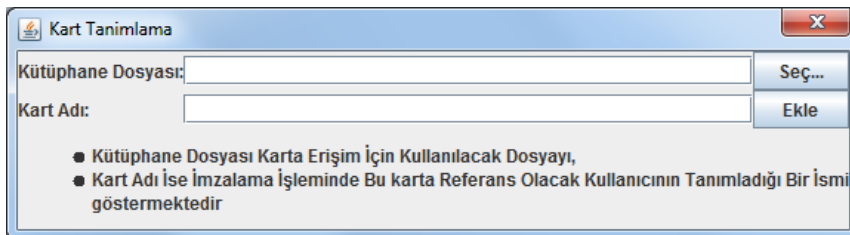
Bu alanlara başvuruyu onaylayan şirket yetkilisinin bilgileri yazılmalıdır.

Form eksiz ve hatasız doldurulup “Kaydet” düğmesine tıklandıktan sonra aşağıdaki şekildeki gibi **Kart Giriş** ekranı gelecektir:



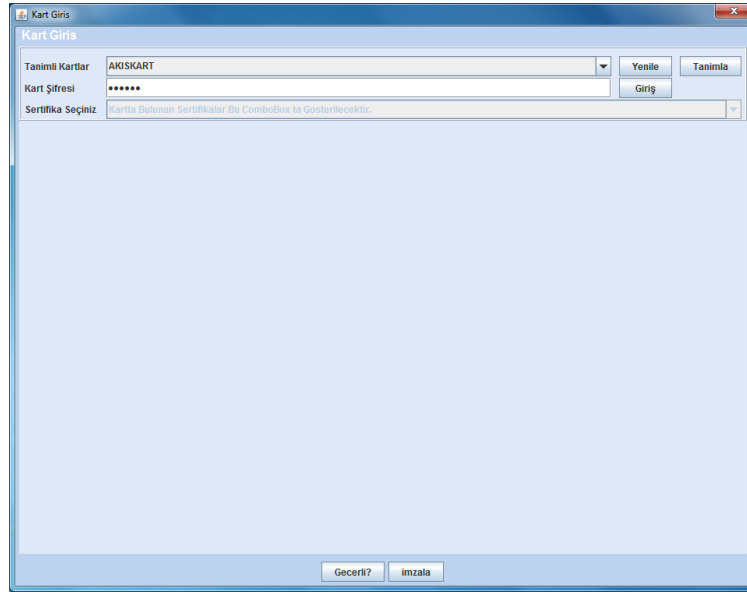
Hâlihazırda mali mührünü aktif olarak kullanmakta olan mükelleflerin **Tanımlı Kartlar** alanında Java appleti çalıştığı andan itibaren **AKISKART** otomatik olarak gelecektir.

İlk kez mali mühür kullanılacaksa önce mali mührün sürücülerinin düzgün şekilde yüklenildiğinden emin olunması gerekmektedir. Sonrasında **Kart Giriş** ekranında **Tanımla** düğmesine basılır ve aşağıdaki **Kart Tanımlama** ekranı gelir:

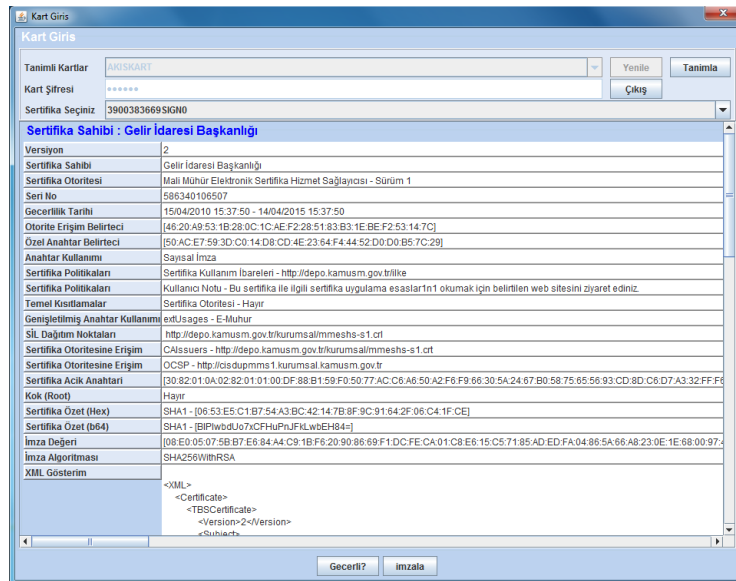


Bu ekrandan kütüphane dosyasını bulmak için **Seç** düğmesine tıklanır. Açılan pencereden “**akisp11.dll**” (genellikle **C:\Windows\system32** dizininde bulunmaktadır) dosyası seçilir. Kart dosyası **Kütüphane Dosyası** alanına aktarıldıktan sonra Kart Tanımlama ekranının **Kart Adı** alanına bir isim yazılır. Kart ismi olarak 6 karakteri geçmeyen ve Türkçe karakter ve boşluk içermeyen bir isim (AKISKART, akiskart vb.) girilmelidir. **Ekle** düğmesine tıklanarak işlem tamamlanır.

Kart tanımlama işlemleri bittikten sonra kart giriş ekranında tanımlı kartlardan tanımlanmış olduğunuz kart ismi seçilir ve kart şifresi girilir:



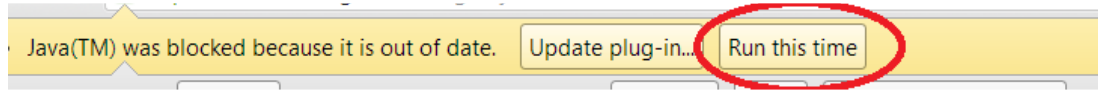
Sonra **Giriş** düğmesine tıklanır. Kart şifresi doğru biçimde girildiğinde **Sertifika Bilgileri Kart Giriş** ekranına yüklenecektir:



Sertifika bilgileri yüklendikten sonra **İmzala** düğmesine tıklanır ve böylelikle başvuru işlemi tamamlanmış olur. Gelir İdaresi Başkanlığı **İşlem Başarılı** onay mesajı ve dosya evrak numarası ile dönüş yapacaktır. Ayrıca oluşturulan başvuru formunun imzalı pdf hali ve diğer ek bilgiler Şirket Sorumlusu Bilgileri kısmında belirtilen e-posta adresine gönderilecektir. Herhangi bir teknik ya da mevzuatsal hata oluşursa onay mesajı yerine hata mesajı ve açıklaması ile bilgilendirme yapılacaktır.

Form eksiksiz doldurulduktan sonra “Kaydet” düğmesine basılmalıdır.

Önemli Not: Tüm bu uygulamaların çalışabilmesi için tarayıcınızdan java applet uygulamalarının çalışmasına izin vermeniz gerekmektedir.



2.1 Portal Yöntemi Elektronik Başvurusu

Başkanlığın <https://portal.efatura.gov.tr/efatura/egiris.jsp> internet adresinde sunduğu web uygulamasını, yani GİB-Portal yöntemini kullanmak isteyen mükelleflerin kılavuzun “3 Elektronik Fatura Başvuru Formunun Doldurulması” bölümünde anlatıldığı şekilde e-Fatura başvurusunu yaparken Yararlanma Yöntemleri alanından Portal yöntemini seçmesi gerekmektedir. TÜBİTAK-KamuSM tarafından mali mühür sertifikası üretilen ve şifreleri teslim edilen mükelleflerin kullanıcı hesapları:

- “Şimdi Başlamak İstiyorum” seçeneği seçilmişse hemen (KamuSM mali mühür bildirimini Başkanlığa ilettikten en az 1 gün sonra)
- “01.01.2016’da Başlamak İstiyorum” seçeneği seçilmişse 01.01.2016’da açılır.

BAŞVURU BİLGİLERİ	
MÜKELLEF BİLGİLERİ	
Yararlanma Yöntemi *:	Portal
Hesap Açılma Zamanı *:	
VKN **:	Şimdi başlamak istiyorum
TCKN **:	01.01.2016’da başlamak istiyorum

2.2 Entegrasyon Yöntemi Elektronik Başvurusu

Bu yöntem çok sayıda fatura düzenleyen ve kendilerine ait bilgi işlem sistemini 7/24 çalıştıran mükelleflerin sistemlerini Başkanlık sistemine entegre ederek kullanabilmeleri amacıyla geliştirilmiştir. Entegrasyon yapmak isteyen mükelleflerin kılavuzun “3 Elektronik Fatura Başvuru Formunun Doldurulması” bölümünde anlatıldığı şekilde e-Fatura başvurusunu yaparken Yararlanma Yöntemleri alanından Entegrasyon yöntemini seçmesi gerekmektedir.

Ardından mükellefler <https://test.efatura.gov.tr/entegrasyonbasvuru/> adresini kullanarak Test Başvuru formunu doldurmalıdır. Sonrasında mükelleflerin entegrasyon çalışmalarına başlamasına izni verilecektir. Entegrasyon sürecini başarı ile tamamlayan mükellefler, Başkanlığın konuya ilişkin yazısı üzerine, e-Fatura Uygulamasını, gerçekleştirdikleri entegrasyon aracılığı ile kullanmaya başlayacaktır.

e-Fatura uygulaması kapsamında fatura oluşturma, gönderme ve alma işlemlerini entegrasyon usulü ile gerçekleştirmek isteyen mükelleflerin entegrasyon çalışmaları tamamlanana kadar kullanıcı hesapları açılmayacaktır. 454 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğine göre 01.01.2016 tarihinden itibaren e-Fatura kullanımı zorunlu olan mükelleflerin 01.01.2016 tarihine kadar entegrasyonlarını tamamlamamış olmaları halinde 01.01.2016 tarihi itibarıyla portal hesapları açılacaktır.

Entegrasyon çalışmalarına başlama izni verilmeyen mükellefler, uygulamayı e-Fatura Portalı üzerinden kullanmaya devam edecekler veya Başkanlıktan izin alan özel entegratörlerle anlaşma yapabileceklerdir. Sonraki süreçte entegrasyon çalışmalarını başarıyla tamamlaması halinde e-Fatura Uygulamasını, gerçekleştirdikleri entegrasyon aracılığı ile kullanmaya başlayabilecektir.

2.3 Özel Entegrasyon Yöntemi Elektronik Başvurusu

TÜBİTAK-KamuSM tarafından mali mühür sertifikası üretilen ve şifreleri teslim edilen mükelleflerden özel entegratör aracılığıyla e-Fatura uygulamasını kullanmak isteyen mükelleflerin kılavuzun “3 Elektronik Fatura Başvuru Formunun Doldurulması” bölümünde anlatıldığı şekilde e-Fatura başvurusunu yaparken Yararlanma Yöntemleri alanından Özel Entegrasyon yöntemini seçmesi gerekmektedir.

Mükellef, Başkanlıktan özel entegrasyon izni almış kurumlara başvuru yaparak uygulamaya dâhil olabilir. Başkanlıktan özel entegrasyon izni alan kurumlar www.efatura.gov.tr internet adresinde yayınlanmaktadır.

e-Fatura uygulaması kapsamında fatura oluşturma, gönderme ve alma işlemlerini özel entegratör aracılığıyla gerçekleştirmek isteyen mükelleflerin kullanıcı hesapları özel entegratör tarafından tanımlanana kadar aktive edilmeyecektir. 454 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğine göre 01.01.2016 tarihinden itibaren e-Fatura kullanımı zorunlu olan mükelleflerin 01.01.2016 tarihine kadar e-Fatura Uygulamasına herhangi bir özel entegratör aracılığıyla kullanıcı hesabı tanımlanmamış olması halinde 01.01.2016 tarihi itibarıyla portal hesapları açılacaktır.

2.3.1 Özel Entegratörlük Başvurusu

Özel entegrasyon izni almak amacıyla Özel Entegrasyon Kılavuzu’nda yer alan açıklamalara uygun bilgi işlem sistemi altyapısını kurarak hazırlıklarını tamamlayan mükelleflerin www.efatura.gov.tr internet adresinde yer alan bilgiler çerçevesinde posta yolu ile başvuruda bulunması gerekmektedir.

3 Elektronik Mali Mühür Başvurusunda Bulunamayan Kullanıcılar İçin Başvuru

Elektronik mali mühür başvurusunda bulunamayan tüzel kişi veya gerçek kişi mükelleflerin aşağıdaki belgeleri Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı (I) - Gelir İdaresi Başkanlığı (33.Müdürlük) Yeni Ziraat Mahallesi Etlik Caddesi No:16 06110 Dışkapı /ANKARA adresine göndermeleri gerekmektedir. Mükellefler, başvuru esnasında uygulamadan yararlanma yöntemlerinden durumlarına uygun olan birisini belirtmek zorundadır.

Tüzel Kişiler

- Yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanmış, www.efatura.gov.tr internet adresinde yer alan "e-Fatura Uygulaması Başvuru Formu ve Taahhütnamesi",
- Yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanmış, www.efatura.gov.tr internet adresinde yer alan "Elektronik Mali Mühür Sertifika Sahibi Taahhütnamesi" ,
- Şirket kuruluş sözleşmesi Ticaret Sicil Gazetesinde 1/10/2003 tarihinden önce yayımlanmış ise ilgili ticaret sicil gazetesinin noter onaylı örneği veya aslının getirilmesi halinde Başkanlıkça onaylanmak üzere fotokopisi, (Sonradan unvan değişikliği yapılması halinde en son unvanın ilan edildiği ticaret sicil gazetesinin noter onaylı örneği veya aslının getirilmesi halinde Başkanlıkça onaylanmak üzere fotokopisi),
- Başvuru formuna tüzel kişi mükelleflerin adına imza atan kişi veya kişilerin yetkili olduğunu gösteren noter onaylı imza sirküleri örneği veya aslının getirilmesi halinde Başkanlıkça onaylanmak üzere fotokopisi.

Gerçek Kişiler

- Yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanmış, www.efatura.gov.tr internet adresinde yer alan "e-Fatura Uygulaması Başvuru Formu ve Taahhütnamesi",
- Uygulama mali mühür ile kullanılmak isteniyorsa mükellef tarafından imzalanmış, "Elektronik Mali Mühür Sertifika Sahibi Taahhütnamesi",
- Uygulama nitelikli elektronik sertifika ile kullanılmak isteniyorsa mükellefin nitelikli elektronik sertifikaya sahip olduğunu ifade eden yazılı beyanı,
- Başvuru formuna imza atan kişinin yetkili olduğunu gösteren noter onaylı imza sirküleri veya aslının getirilmesi halinde Başkanlıkça onaylanmak üzere fotokopisi.

3.1 Portal Yöntemi Kâğıt Başvurusu

Başkanlığın <https://portal.efatura.gov.tr/efatura/egiris.jsp> internet adresinde sunduğu web uygulamasını, yani GİB-Portal yöntemini kullanmak isteyen mükelleflerin kılavuzun 4.1. ya da 4.2. bölümünde yer alan başvuru belgeleri ile başvuru yapacaklardır. Başkanlık tarafından yapılan değerlendirme sonrasında başvurusu uygun bulunan, TÜBİTAK-KamuSM tarafından mali mühür sertifikası üretilen ve şifreleri teslim edilen mükelleflerin kullanıcı hesapları Başkanlık tarafından aktive edilir.

3.2 Entegrasyon Yöntemi Kâğıt Başvurusu

Bu yöntem çok sayıda fatura düzenleyen ve kendilerine ait bilgi işlem sistemini 7/24 çalıştıran mükelleflerin sistemlerini Başkanlık sistemine entegre ederek kullanabilmeleri amacıyla geliştirilmiştir. Entegrasyon yapmak isteyen mükelleflerin kılavuzun 4.1. ya da 4.2. bölümünde yer alan belgelere ilave olarak aşağıda yazılı belgeleri de imzalı ve parafı olarak Başkanlığa göndermeleri gerekmektedir:

- BİS Raporu,
- Entegrasyon Başvuru dilekçesi.

Başkanlığa gönderilen BİS Raporu değerlendirilerek uygun görülmesi halinde mükelleflere entegrasyon çalışmalarına başlama izni verilecektir. Entegrasyon sürecini başarı ile tamamlayan mükellefler, Başkanlığın konuya ilişkin yazısı üzerine, e-Fatura Uygulamasını gerçekleştirdikleri entegrasyon aracılığı ile kullanmaya başlayacaktır.

e-Fatura uygulaması kapsamında fatura oluşturma, gönderme ve alma işlemlerini entegrasyon usulü ile gerçekleştirmek isteyen mükelleflerin entegrasyon çalışmaları tamamlanana kadar kullanıcı hesapları açılmayacaktır. 454 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğine göre 01.01.2016 tarihinden itibaren e-Fatura kullanımı zorunlu olan mükelleflerin 01.01.2016 tarihine kadar entegrasyonlarını tamamlamamış olmaları halinde 01.01.2016 tarihi itibarıyla portal hesapları açılacaktır. Entegrasyon çalışmalarına başlama izni verilmeyen mükellefler, uygulamayı e-Fatura Portalı üzerinden kullanmaya devam edecekler veya Başkanlıktan izin alan özel entegratörlerle anlaşma yapabileceklerdir. Sonraki süreçte entegrasyon çalışmalarını başarıyla tamamlaması halinde e-Fatura Uygulamasını, gerçekleştirdikleri entegrasyon aracılığı ile kullanmaya başlayabilecektir.

3.3 Özel Entegrasyon Yöntemi Kâğıt Başvurusu

TÜBİTAK-KamuSM tarafından mali mühür sertifikası üretilen ve şifreleri teslim edilen mükelleflerden özel entegratör aracılığıyla e-Fatura uygulamasını kullanmak isteyen mükelleflerin kılavuzun 4.1. ya da 4.2. bölümünde yer alan belgeleri ve özel entegratör aracılığı ile e-fatura uygulamasına dâhil olacağını bildirir bir dilekçe ile başvuru yapmaları gerekmektedir.

Başkanlık tarafından yapılan değerlendirme sonrasında başvurusu uygun bulunan, TÜBİTAK-KamuSM tarafından mali mühür sertifikası üretilen ve şifreleri teslim edilen mükellefler Başkanlıktan özel entegrasyon izni almış kurumlara başvuru yaparak uygulamaya dahil olabilirler. Başkanlıktan özel entegrasyon izni alan kurumlar www.efatura.gov.tr internet adresinde yayınlanmaktadır.

e-Fatura uygulaması kapsamında fatura oluşturma, gönderme ve alma işlemlerini özel entegratör aracılığıyla gerçekleştirmek isteyen mükelleflerin kullanıcı hesapları özel entegratör tarafından tanımlanana kadar aktive edilmeyecektir. 454 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğine göre 01.01.2016 tarihinden itibaren e-Fatura kullanımı zorunlu olan mükelleflerin 01.01.2016 tarihine kadar e-Fatura Uygulamasına herhangi bir özel entegratör aracılığıyla kullanıcı hesabı tanımlanmamış olması halinde 01.01.2016 tarihi itibarıyla portal hesapları açılacaktır.

3.3.1 Özel Entegratörlük Kâğıt Başvurusu

Özel entegrasyon izni almak amacıyla Özel Entegrasyon Kılavuzu'nda yer alan açıklamalara uygun bilgi işlem sistemi altyapısını kurarak hazırlıklarını tamamlayan mükelleflerin www.efatura.gov.tr internet adresinde yer alan bilgiler çerçevesinde posta yolu ile başvuruda bulunması gerekmektedir.

4 e-Fatura Kullanım Yöntemleri Arası Geçiş

Mükellefler e-Fatura Uygulamasında kullandıkları yöntemi istemeleri halinde ilgili yönteme ilişkin koşulları yerine getirmeleri şartıyla her zaman değiştirebilirler.

5 e-Fatura Uygulamasının Kullanmaya Başlama

Uygulamaya yeni kaydolan mükelleflerin, kayıtlı kullanıcılar listesinde ilan edilmelerini izleyen 7 gün içerisinde e-Fatura düzenlemeleri ve almaları, diğer kayıtlı kullanıcıların yeni kayıt olan kullanıcılara bu süre içerisinde e-Fatura göndermeleri zorunlu değildir. e-Fatura uygulamasından yararlanan mükellefler **hesaplarının açılmasını takip eden 7 günden sonra kayıtlı kullanıcılara e-Fatura göndermek ve almak zorundadırlar.**